



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2016

№ 43

**Об утверждении Порядка
определения объема и
предоставления субсидий в
виде имущественного взноса
на обеспечение деятельности
микрофинансовой организации
Пермский муниципальный
фонд поддержки малого
предпринимательства**

В соответствии со статьями 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 51-6 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район», постановлением администрации Пермского муниципального района от 28.10.2015 № 1369 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Пермского муниципального района на 2016-2020 годы», администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности микрофинансовой организации Пермский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пермского муниципального района от 14.02.2014 № 509 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности Пермского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить его на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района по экономическому развитию Т.Н. Гладких.

Глава администрации
муниципального района

В.Ю.Цветов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пермского муниципального района
от 08.02.2016 № 43

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного
взноса на обеспечение деятельности микрофинансовой организации
Пермский муниципальный фонд поддержки малого
предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Пермского муниципального района от 28.10.2015 № 1369 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Пермского муниципального района на 2016-2020 годы».

1.2. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности микрофинансовой организации Пермский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства (далее по тексту - Порядок) определяет объем и устанавливает порядок и условия предоставления и использования субсидий микрофинансовой организации Пермский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства (далее - Фонд) в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности фонда за счет средств бюджета Пермского муниципального района.

1.3. Субсидии предоставляются Фонду на обеспечение его деятельности в соответствии с соглашением (приложение 1 к настоящему Порядку), заключенным между финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее - Управление) и Фондом.

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии из бюджета Пермского муниципального района предоставляются в целях обеспечения деятельности информационно-консультационного центра Фонда.

Деятельность информационно-консультационного центра осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным решением Правления Фонда.

2.2. Субсидии используются в соответствии со сметой, утвержденной Правлением Фонда, на осуществление деятельности информационно-консультационного центра, на:

оплату труда сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда;
оплату за использование справочной правовой системы "КонсультантПлюс";

служебные командировки;

участие в мероприятиях, направленных на повышение квалификации (обучающих семинарах, тренингах, конференциях);

организацию обучающих семинаров, тренингов, конференций для субъектов малого и среднего предпринимательства, оформление стендов, издание информационных материалов, брошюр;

услуги связи;

транспортные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

коммунальные услуги;

работы, услуги по содержанию имущества;

уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, в том числе на приобретение оборудования, канцелярских принадлежностей.

2.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- использование субсидий по целевому назначению на мероприятия, указанные в Соглашении;

- ведение отдельного бухгалтерского учета субсидий, предоставленных за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов;

- своевременное и в полном объеме предоставление отчетности, указанной в пунктах 4.2.1-4.2.2. Порядка.

3. Определение объема и порядок предоставления субсидий

3.1. Объем субсидии определяется Соглашением в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению в соответствии с решением Земского Собрания Пермского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется Управлением на расчетный счет открытый Фондом в российской кредитной организации, на основании бюджетной росписи и кассового плана в следующем порядке:

- предоставление субсидии осуществляется после подписания Соглашения, заключенного между Управлением и Фондом, о предоставлении субсидии в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности Фонда;

- субсидии предоставляются на основании заявки на получение субсидии в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности микрофинансовой организации Пермский муниципальный фонд поддержки

малого предпринимательства по форме согласно приложению 2;

- Управление в течение трех рабочих дней после принятия и проверки заявки осуществляет перечисление субсидии.

4. Контроль за использованием средств

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей, и порядка предоставления субсидий осуществляют Управление, Контрольно-счетная палата Пермского муниципального района.

4.2. Фонд представляет в Управление:

4.2.1. ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, отчетность об использовании субсидий, предоставленных в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности Фонда, по формам 1,2 установленных приложением 3 к настоящему Порядку;

4.2.2 ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, отчетность о предоставленных займах субъектам малого и среднего предпринимательства, по формам 3, 4 установленных приложением 3 к настоящему Порядку.

4.3. Фонд несет ответственность за целевое использование средств субсидии.

4.4. В случае выявления нецелевого использования Фондом бюджетных средств, а также нарушения условий предоставления субсидий средства подлежат возврату в доход бюджета Пермского муниципального района.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Управление, Контрольно-счетная палата Пермского муниципального района в течение десяти календарных дней со дня подписания акта проверки, выявившего факт нецелевого использования субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

4.5.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения указанного требования;

4.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Управление обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий в виде
имущественного взноса на
обеспечение деятельности фонда
Форма

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидий в виде имущественного взноса
на обеспечение деятельности
микрофинансовой организации Пермский муниципальный фонд
поддержки малого предпринимательства

г. Пермь

" ____ " _____ 20__ г.

Финансово-экономическое управление администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее - Управление) в лице _____, действующего на основании Положения о финансово-экономическом управлении, с одной стороны и микрофинансовой организации Пермский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства (далее - Фонд) в лице _____ действующего на основании Устава Фонда, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Пермского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района от 28.10.2015 № 1369 (далее - Программа), и в соответствии с решением Земского Собрания Пермского муниципального района Пермского края от _____ № _____ «О бюджете Пермского муниципального района на _____ год и плановый период», постановлением администрации Пермского муниципального района от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности микрофинансовой организации Пермский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства» (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Управление осуществляет предоставление субсидии за счет средств бюджета Пермского муниципального района в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности Фонда. Указанные средства носят целевой характер и направляются на обеспечение деятельности информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства.

Субсидия предоставляется на основании заявки на получение субсидии в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности

микрофинансовой организации Пермский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства по форме согласно приложению 2 Порядка.

2. Обязанности Сторон

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. В течение трех рабочих дней после принятия и проверки заявки перечислить субсидию в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом на расчетный счет, открытый Фонду в кредитной организации в сумме _____ рублей (_____ рублей).

2.2. Фонд обязуется:

2.2.1. Обеспечить целевое и эффективное использование субсидии в соответствии с пунктом 2.2.2. настоящего Соглашения в полном объеме;

2.2.2. Использовать субсидию на обеспечение деятельности информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства согласно смете, утвержденной Правлением Фонда, на:

оплату труда сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда;
оплата за использование Справочной Правовой Системы КонсультатПлюс;

служебные командировки;

участие в мероприятиях, направленных на повышение квалификации (обучающих семинарах, тренингах, конференциях);

организацию обучающих семинаров, тренингов, конференций для субъектов малого и среднего предпринимательства, оформление стендов, издание информационных материалов, брошюр;

услуги связи;

транспортные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

коммунальные услуги;

работы, услуги по содержанию имущества;

уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, в том числе на приобретение оборудования, канцелярских принадлежностей.

2.2.3. Обеспечить отражение в бухгалтерском учете предоставленной за счет средств бюджета Пермского муниципального района субсидии в соответствии с действующим законодательством по ведению бухгалтерского учета;

2.2.4. Ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Управление отчетность по формам согласно приложению 3 к Порядку.

2.2.5. Дать свое согласие на осуществление Управлением и Контрольно-счетной палатой Пермского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Ответственность Сторон

3.1. Управление несет ответственность за своевременное перечисление средств субсидий.

3.2. Фонд несет ответственность за целевое использование субсидий.

3.3. В случае выявления нецелевого использования Фондом бюджетных средств использованные не по целевому назначению субсидии подлежат возврату в доход бюджета Пермского муниципального района.

3.4. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. Финансово-экономическое управление, Контрольно-счетная палата Пермского муниципального района в течение десяти календарных дней со дня подписания акта проверки, выявившего факт нецелевого использования субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

3.4.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения указанного требования;

3.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Управление обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до _____ года.

5. Прочие условия

5.1. Управление, Контрольно-счетная палата Пермского муниципального района вправе осуществлять проверки за соблюдением Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

5.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьей Стороне.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Управление:

М.П.

Фонд:

М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
в виде имущественного взноса
на обеспечение деятельности
Фонда

Форма

Регистрационный № ___ от "___" _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на получение субсидии в виде имущественного взноса
на обеспечение деятельности микрофинансовой организации Пермский
муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства

Просим предоставить субсидию в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности микрофинансовой организации Пермский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства (далее - субсидия) согласно заключенному Соглашению с финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования "Пермский муниципальный район" от _____ № ____.

Перечислить субсидию в сумме _____ (сумма прописью) руб., предусмотренной постановлением администрации Пермского муниципального района от 28.10.2015 № 1369 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Пермского муниципального района на 2016-2020 годы» на текущий 20__ финансовый год в соответствии с бюджетной росписью и кассовым планом на расчетный счет, открытый Фонду в кредитной организации.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

Заявка проверена:

_____ (должностное лицо,
принявшее заявку)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий в виде
имущественного взноса на
обеспечение деятельности
фонда

Форма 1

ОТЧЕТ

об использовании субсидий в виде имущественного взноса
на обеспечение деятельности микрофинансовой организации Пермский муниципальный
фонд поддержки малого предпринимательства
за _____ месяцев 20__ года

№ п/п	Мероприятия по смете	Фактические затраты, в тыс. руб.	Перечисления из бюджета, в тыс. руб.	Исполнено бюджетных средств, в тыс. руб.	Дата и № документа	Остаток неиспользованных бюджетных средств, в тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
	Итого					

Руководитель _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Отчет микрофинансовой организации Пермский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства о деятельности Информационно-консультационного центра за _____ месяцев 20__ года (нарастающим итогом)

№ п/п	Вид деятельности (консультации, семинары, и.т.д.)	Плановый показатель	За период (с ежемесячной разбивкой)	Количество и краткое содержание мероприятий/услуг
1				
2				
3...				

Руководитель _____ (_____)
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

микрофинансовой организации Пермский муниципальный фонд поддержки
 малого предпринимательства о предоставленных займах субъектам
 малого и среднего предпринимательства
 за _____ месяцев 20_ года

№ п/п	Ф.И.О. заемщика	Вид деятельности	№ и дата договора	Цель предоставления займа	Сумма займа, всего	Срок возврата займа
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ (_____)
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " ____ " _____ 20_ г.

ОТЧЕТ
 микрофинансовой организации Пермский муниципальный фонд поддержки
 малого предпринимательства о предоставленных займах субъектам
 малого предпринимательства в разрезе видов деятельности групп субъектов
 предпринимательства
 за _____ квартал 20__ года

N п/п	Виды деятельности	Сумма Предос тавлен ных займов, всего	В том числе								
			КФХ		ИП		Малые предприятия		Средние предприятия		
			Кол -во	Сумм а	Кол -во	Сумм а	Кол -во	Сумм а	Кол -во	Сумм а	
	Производство, переработка и сбыт с.-х. продукции, всего										
	В том числе:										
1	Откорм КРС										
2	Откорм свиней										
3	Птицеводство										
4	Пчеловодство										
5	Переработка молока (производство сыра)										
6	Овощеводство										
	Несельскохозяйственн ые виды деятельности, всего										
1	Торговля										
2	Лесопереработка										
3	Общественное питание										
	Другие виды (перечислить)										
	ИТОГО										

Руководитель _____ (_____)
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.