



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2015

№ 1747

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Пермского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», ст. 51-6 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район»,

администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Пермского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить его на официальном сайте Пермского муниципального района [www.permraion.ru](http://www.permraion.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию А.В. Цвикелевича.

Глава администрации  
муниципального района

В. Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
администрации Пермского  
муниципального района  
от 31.12.2015 № 1747

## ТРЕБОВАНИЯ

### к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Пермского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Пермского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. администрации Пермского муниципального района, утверждающей:

1.1.1. правила определения требований к закупаемым администрацией Пермского муниципального района, ее функциональными органами, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Пермского муниципального района, Земским Собранием Пермского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Пермского муниципального района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.1.2. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Пермского муниципального района, ее функциональных органов (включая подведомственные казенные учреждения), Земского Собрания Пермского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района;

1.2. главных распорядителей бюджетных средств Пермского муниципального района, утверждающих:

1.2.1. нормативные затраты на обеспечение функций администрации Пермского муниципального района, ее функциональных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

1.2.2. требования к закупаемым администрацией Пермского муниципального района, ее функциональными органами, их подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1.1. настоящих Требований разрабатываются администрацией Пермского муниципального района в форме проектов постановлений администрации Пермского муниципального района.

3. Правовые акты, указанные в пункте 1.2. настоящих Требований:

3.1. разрабатываются администрацией Пермского муниципального района, ее функциональными органами, Земским Собранием Пермского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Пермского муниципального района (далее - муниципальные органы) в форме распоряжений и (или) приказов руководителей соответствующих органов;

3.2. могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;

3.3. в обязательном порядке согласовываются с Финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район».

4. Правовые акты, указанные в пункте 1.1. настоящих Требований, разрабатываются в соответствии с распоряжением администрации Пермского муниципального района от 13 марта 2015 г. № 35-р «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения правовых актов Администрации Пермского муниципального района», распоряжения администрации Пермского муниципального района от 10 сентября 2015 г. № 137-р «Об утверждении правил юридико – технического оформления правовых актов администрации пермского муниципального района».

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – Общие требования), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок или до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее - единая информационная система в сфере закупок).

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящих Требований, в соответствии с

законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращения граждан.

8. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля, муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

10. Проекты правовых актов, указанных в пунктах 1.1.1. и 1.2.2. настоящих Требований подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах в соответствии с пунктом 3 Общих требований.

Порядок формирования общественных советов при муниципальных органах утверждается администрацией Пермского муниципального района.

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пунктах 1.1.1. и 1.2.2. настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

11.1. о необходимости доработки проекта правового акта;

11.2. о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании его членами, который не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным органом в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. В случае принятия решения, указанного в пункте 11.1. настоящих Требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в пунктах 1.1.1. и 1.2.2. настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Муниципальные органы до 01 июня финансового года принимают правовые акты, указанные в пункте 1.2.1. настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в пункте 1.2.1. настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

15. Правовые акты, предусмотренные пунктом 1.2. настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

16. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1.2. настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

18. Постановление администрации Пермского муниципального района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно содержать:

18.1. порядок формирования и утверждения администрацией Пермского муниципального района перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее – перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), устанавливаются муниципальные органы, определяющий:

18.1.1. состав информации, включаемой в перечень;

18.1.2. порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

18.1.3. порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

18.1.4. требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

18.1.5. критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

18.2. примерную форму перечня.

19. Постановление администрации Пермского муниципального района, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), должно содержать:

19.1. классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

19.2. условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

19.3. порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

20. Правовые акты, указанные в пункте 1.2.2 настоящих Требований, должны содержать следующие сведения:

20.1. наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

20.2. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные,

установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

22. Правовые акты, указанные в пункте 1.2.1. настоящих Требований, должны определять:

22.1. порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

22.2. нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

23. Правовые акты, указанные в пункте 1.2. настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких его территориальных органов, и (или) подведомственных казенных учреждений.

24. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.