



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2015

№ 1673

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Пермского муниципального района

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок, товаров, работ, услуг», ст. 51-6 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район»,

администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Пермского муниципального района.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить его на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию А.В. Цвिकилевича.

Глава администрации
муниципального района

В. Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Пермского
муниципального района
от 03.12.2015 № 1673

**ПОРЯДОК
формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Пермского муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Пермского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее – Постановление № 554), и устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Пермского муниципального района (далее – план-график закупок).

1.2. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок осуществляется:

1.2.1. муниципальными заказчиками, действующими от имени Пермского муниципального района (далее – муниципальные заказчики);

1.2.2. муниципальными бюджетными учреждениями, созданными Пермским муниципальным районом, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона;

1.2.3. муниципальными автономными учреждениями, созданными Пермским муниципальным районом, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Пермскому муниципальному району, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона;

1.2.4. муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, созданными Пермским муниципальным районом, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления Пермского муниципального района полномочий муниципального заказчика по заключению

и исполнению от имени муниципального образования «Пермский муниципальный район» муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона.

1.3. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок лицами, указанными в пункте 1.2.4. настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления Пермского муниципального района, передавших этим лицам свои полномочия.

II. Порядок формирования плана-графика закупок

2.1. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 1.2. настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, в сроки, установленные настоящим разделом, с учетом следующих положений:

2.1.1. муниципальные заказчики, указанные в пункте 1.2.1. настоящего Порядка:

2.1.1.1. формируют планы-графики закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Пермского муниципального района, но не позднее 10 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете Пермского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Земское Собрание Пермского муниципального района;

2.1.1.2. утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.1.2. учреждения, указанные в пункте 1.2.2. настоящего Порядка;

2.1.2.1. формируют планы-графики закупок в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 10 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете Пермского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Земское Собрание Пермского муниципального района;

2.1.2.2. утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

2.1.3. юридические лица, указанные в пункте 1.2.3 настоящего Порядка;

2.1.3.1. формируют планы-графики закупок не позднее 10 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете Пермского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Земское Собрание Пермского муниципального района;

2.1.3.2. утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

2.1.4. юридические лица, указанные в пункте 1.2.4 настоящего Порядка, - не позднее 10 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете Пермского муниципального района на очередной финансовый год и плановый

период на рассмотрение в Земское Собрание Пермского муниципального района формируют планы-графики закупок;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими органами местного самоуправления Пермского муниципального района, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

2.2. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

2.3. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

2.4. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

2.5. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

2.5.1. обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

2.5.2. обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительных требований к участникам закупок (при наличии таких требований), установленных в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

2.6. Информация, включаемая в план-график закупок должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе в части:

2.6.1. соответствия включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

2.6.2. соответствия включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

2.7. План-график закупок формируется по форме и в соответствии с требованиями к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утверждёнными Постановлением № 554.

2.8. В случае, если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка (далее – заказчик), осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

III. Порядок утверждения плана-графика закупок

3.1. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

3.1.1. со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, - лицами, указанными в пункте 1.2.1. настоящего Порядка;

3.1.2. со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности, - лицами, указанными в пункте 1.2.2. настоящего Порядка;

3.1.3. со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии), - лицами, указанными в пункте 1.2.3. настоящего Порядка. При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

3.1.4. со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, - лицами, указанными в пункте 1.2.4. настоящего Порядка.

3.2. Утвержденный план-график закупок и внесенные в него изменения в течение 3 рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика

закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается лицами, указанными в пункте 1.2. настоящего Порядка в единой информационной системе, а до ввода в эксплуатацию указанной системы – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

IV. Порядок ведения плана-графика закупок

4.1. Лица, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка.

4.2. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

4.2.1. изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

4.2.2. изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

4.2.3. отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

4.2.4. образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.5. выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.2.6. реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

4.2.7. повторное осуществление закупок товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

4.2.8. возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

4.3. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 4.4. настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или

направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) – до даты заключения контракта.

4.4. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона – не позднее чем за 1 день до даты заключения контракта.