



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2015

№ 1354

Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Пермского муниципального района от 22.09.2015 № 1307 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения», Администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения;

1.2. Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по экономическому развитию, начальника финансово-экономического управления Т.Н.Гладких.

Глава администрации
муниципального района

В.Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального района
от 22.10.2015 № 1354

ПОРЯДОК

проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения

1. Внесение изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) осуществляется на основании результатов проведенного мониторинга.

2. Целью проведения мониторинга является получение информации об исполнении муниципального задания и использовании его финансового обеспечения муниципальными учреждениями Пермского муниципального района.

Мониторинг муниципальных заданий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств бюджета Пермского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (далее - ГРБС), функциональный орган администрации Пермского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных, автономных учреждений (далее - учредитель).

Мониторинг проводится на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями Пермского муниципального района (далее - муниципальные учреждения).

3. Отчетными периодами проведения мониторинга являются первое полугодие, 9 месяцев, год.

С целью подведения промежуточных итогов ГРБС, учредитель предусматривает дополнительные отчетные периоды проведения мониторинга.

Муниципальные учреждения представляют отчет об исполнении муниципального задания учредителю в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Мониторинг включает в себя:

4.1. подготовку сводного отчета об исполнении муниципального задания (далее - сводный отчет). Сводный отчет формируется в целом по ГРБС, учредителю на основании отчетов муниципальных учреждений об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4.2. оценку качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденными стандартами;

4.3. анализ и обобщение информации о выполнении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполнения работ) и объем

финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с плановыми значениями показателей.

5. ГРБС, учредитель до 25 числа месяца, следующего за отчетным представляет сводный отчет и аналитическую записку о результатах мониторинга муниципального задания курирующему заместителю главы администрации района и в Финансово – экономическое управление администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – ФЭУ).

Аналитическая записка о результатах мониторинга муниципального задания составляется ГРБС, учредителем в произвольной форме и должна содержать:

характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;

характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных показателей;

характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания;

сведения о целесообразности внесения изменений в муниципальное задание.

6. ГРБС, учредитель размещает сводный отчет об исполнении муниципального задания и аналитическую записку на своем официальном сайте не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7. Решение о внесении изменений в муниципальное задание принимается по результатам мониторинга в отношении:

7.1. муниципальных казенных учреждений - ГРБС;

7.2. муниципальных бюджетных и автономных учреждений - учредителем.

8. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского муниципального района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание.

Новое муниципальное задание утверждается в течение месяца после принятия учредителем решения о внесении изменений в муниципальное задание, но не позднее 25 декабря.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Пермского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному и (или) автономному учреждению, изменение объема бюджетной сметы казенного учреждения на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляются только при соответствующем изменении муниципального задания.

Уменьшение размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в течение финансового года не допускается.

В течение финансового года ГРБС, учредитель вносят изменения в муниципальное задание, сокращают объем субсидии и (или) выставляют требования частичного или полного возврата предоставленной муниципальному бюджетному и (или) автономному учреждению субсидии в случае:

фактического исполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением в меньшем объеме, чем это установлено муниципальным заданием и (или) соглашением в отчетном периоде, установленном пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствия фактического значения показателей качества показателям, установленным муниципальным заданием.

При невыполнении муниципального задания не использованные средства субсидии возвращаются муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением в бюджет Пермского муниципального района в соответствии с Порядком, утвержденным учредителем.

Бюджетные средства в бюджет Пермского муниципального района должны быть муниципальным учреждением возвращены в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате бюджетных средств.

В случае невыполнения муниципальным учреждением в установленный срок требования о возврате бюджетных средств в бюджет Пермского муниципального района ГРБС, учредитель обеспечивают взыскание бюджетных средств в судебном порядке.

9. Порядок внесения изменений в муниципальное задание, в случае его не исполнения, определяется ГРБС, учредителем.

10. Предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись направляются ГРБС, учредителем в ФЭУ в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, утвержденным ФЭУ.

11. В случае утверждения нового муниципального задания муниципальное учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документа, представляет через официальный сайт www.bus.gov.ru уточненную структурированную информацию о муниципальном задании с приложением соответствующих электронных копий документов.

Приложение
к Порядку
проведения мониторинга исполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) и внесения изменений в
муниципальное задание на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) и объем его финансового
обеспечения

Сводный отчет об исполнении муниципального задания
по _____ (ГРБС) за _____ **20** ____ г.

№ п/п	Наименование учреждения	значение показателя, утвержденного на отчетный финансовый год	фактически с значение показателя за отчетный период	отклонение от плана	% исполнения	Оценка выполнения муниципального задания, %
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование муниципальной услуги, единица измерения						
2. Наименование муниципальной работы, единица измерения						

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального района
от 22.10.2015 № 1354

ПОРЯДОК
предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям на иные цели

1. Из бюджета Пермского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – муниципальные учреждения) могут предоставляться субсидии на иные цели (далее - целевая субсидия).

Перечень целевых субсидий утверждается постановлением администрации Пермского муниципального района. В течение финансового года перечень целевых субсидий может уточняться.

Порядок определения объемов и условий предоставления каждого вида целевых субсидий, а также порядок их расходования и предоставления отчетности, устанавливаются постановлением администрации Пермского муниципального района.

2. Общий объем средств, предусмотренных по каждому виду целевых субсидий, утверждается решением о бюджете Пермского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Распределение целевых субсидий между муниципальными учреждениями осуществляется приказом учредителя в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Пермского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Целевая субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов учреждения на:

- приобретение дорогостоящего имущества;
- осуществление капитального ремонта недвижимого имущества;
- выплаты в пользу работников учреждений;
- проведение мероприятий;
- осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий;
- другие расходы, носящие непостоянный характер.

3. Целевая субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее - соглашение).

Соглашение заключается между учредителем и муниципальным учреждением сроком на один год и определяет следующие условия:

целевое назначение, размер, порядок и сроки перечисления целевой субсидии;

- показатели эффективности и результативности использования субсидии;
- порядок возврата сумм, использованных муниципальным учреждением,

в случае установления по итогам проверок, проведенных учредителем, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления целевых субсидий, определенных настоящим Порядком и (или) соглашением;

форма, порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии;

иные права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения.

4. Перечисление целевых субсидий осуществляется в сроки, установленные соглашением, на отдельный лицевой счет, открытый муниципальному учреждению в Финансово – экономическом управлении администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – ФЭУ) в соответствии с приказом ФЭУ от 23.11.2012 № 132 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – Порядок).

Муниципальные учреждения ведут отдельный бухгалтерский учет по предоставленным субсидиям на иные цели с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета.

5. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в доход бюджета Пермского муниципального района в срок до 1 февраля очередного финансового года.

Целевые субсидии могут быть возвращены муниципальному учреждению в очередном финансовом году при подтверждении потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя муниципального учреждения.

Решение утверждается правовым актом учредителя по согласованию с ФЭУ в срок до 1 марта. В целях согласования решения учредитель представляет в ФЭУ пояснительную записку с приложением документов, подтверждающих потребность (счетов, счетов-фактур, актов приема сдачи выполненных работ, иных документов).

Возврат остатков целевых субсидий осуществляется в течение месяца с момента представления учредителем документов, подтверждающих потребность.

6. В случае если неиспользованные остатки целевых субсидий не перечислены муниципальным учреждением в доход бюджета Пермского муниципального района и решением учредителя не подтверждена потребность в направлении их на те же цели, остатки целевых субсидий считаются неподтвержденными и подлежат взысканию в доход бюджета Пермского муниципального района в соответствии с Порядком.

7. При установлении учредителем, органами муниципального финансового контроля нецелевого использования муниципальными

учреждениями субсидий на иные цели, указанные средства подлежат возврату в бюджет Пермского муниципального района муниципальными учреждениями в течение 30 календарных дней со дня получения акта по результатам контрольного мероприятия.

В случае если муниципальными учреждениями не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет Пермского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Контроль использования целевых субсидий, соблюдения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, осуществляет учредитель и органы муниципального финансового контроля.

Муниципальное учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств целевых субсидий, несоблюдение условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, в соответствии с действующим законодательством.