



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2015

№ 1317

**Об утверждении Порядка
принятия решений о разработке,
формировании, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Пермского муниципального
района**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 51-6 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район» в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и совершенствования программно-целевого метода формирования бюджета Пермского муниципального района, Администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пермского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Пермского муниципального района:

2.1. от 08.07.2013 года № 1905 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пермского муниципального района;

2.2. от 08.10.2013 № 2953 «О внесении изменений в постановление от 08.07.2013 года № 1905 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пермского муниципального района»;

2.3. от 01.08.2014 № 3149 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пермского муниципального района, утвержденный постановлением администрации муниципального района от 08.07.2013 года № 1905»;

2.4. от 12.11.2014 № 4708 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пермского муниципального района, утвержденный постановлением администрации муниципального района от 08.07.2013 года № 1905»;

2.5. от 17.01.2015 № 72 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ Пермского муниципального района, утвержденный постановлением администрации муниципального района от 08.07.2013 года № 1905»;

2.6. от 23.03.2015 № 878 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пермского муниципального района, утвержденный постановлением администрации муниципального района от 08.07.2013 года № 1905»;

2.7. от 08.04.2015 № 930 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пермского муниципального района, утвержденный постановлением администрации муниципального района от 08.07.2013 года № 1905»;

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район», размещению на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru и распространяется на правоотношения возникшие с 10.09.2015 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по экономическому развитию Т.Н. Гладких.

Глава администрации
муниципального района



В. Ю. Цветов

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ,
ФОРМИРОВАНИИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПЕРМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пермского муниципального района Пермского края (далее - муниципальные программы, Порядок), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными документами стратегического планирования Пермского муниципального района, с учетом документов стратегического планирования, Пермского края и Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Пермского муниципального района, определенных документами стратегического планирования социально-экономического развития Пермского муниципального района;

2) муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие в том числе основные мероприятия и мероприятия;

3) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс основных мероприятий и мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

4) основное мероприятие - комплекс мероприятий, направленных на решение конкретной задачи в рамках подпрограммы;

5) мероприятия – действия направленные на обеспечение реализации муниципальной программы. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы;

6) цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Пермского муниципального района посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6) задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

7) непосредственный результат - итог реализуемых мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), получаемый на отдельных этапах исполнения муниципальной программы (подпрограммы), характеризуемый объемом и (или) качеством;

8) конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Пермского муниципального района, которое отражает положительный результат от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

9) участники муниципальной программы - координатор муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы), соисполнители подпрограммы муниципальной программы;

10) координатор муниципальной программы (далее - координатор) - заместитель главы администрации Пермского муниципального района, определенный координатором в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным администрацией Пермского муниципального района;

11) ответственный исполнитель муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - функциональный орган администрации Пермского муниципального района, муниципальное учреждение Пермского муниципального района, ответственный за своевременную и качественную разработку и утверждение проекта муниципальной программы, внесение изменений, реализацию, контроль, организацию учета и отчетности по муниципальной программе;

12) соисполнители подпрограмм и мероприятий (далее - соисполнители) - функциональные органы администрации Пермского муниципального района, муниципальные учреждения Пермского муниципального района, являющиеся распорядителями средств бюджета Пермского муниципального района, администрации сельских поселений, а также некоммерческие организации, участвующие в разработке, реализации муниципальной программы;

13) результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

14) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы.

5. Мероприятия одной подпрограммы могут быть включены в другую муниципальную программу с отражением объемов финансовых ресурсов на реализацию мероприятий подпрограммы только по одной муниципальной программе.

Данные мероприятия включаются в перечень мероприятий каждой муниципальной программы с указанием муниципальной программы, по которой предусмотрено ресурсное обеспечение.

6. Утверждение и внесение изменений в муниципальные программы (подпрограммы) осуществляется постановлением администрации Пермского муниципального района. Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограммы) осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу (подпрограммы).

II. Требования к содержанию муниципальной программы

1. Муниципальная программа содержит:

1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.2. характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, прогноз ее развития;

1.3. цели и задачи муниципальной программы и подпрограмм с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития Пермского муниципального района;

1.4. сроки и этапы реализации муниципальной программы (подпрограммы) с указанием конечных результатов муниципальной программы и подпрограмм;

1.5. перечень и краткое описание подпрограмм;

1.6. перечень основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в том числе перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

1.7. ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы и подпрограмм (по годам реализации муниципальной программы);

1.8. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с указанием сроков принятия необходимых правовых актов Пермского муниципального района;

1.9. методику оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы);

1.10. риски и меры по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

1.11. Приложения к муниципальной программе должны содержать:

1) паспорта подпрограмм муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и текстовую часть подпрограммы в соответствии с требованиями, указанными в п.п. 1.2 – 1.10 настоящего раздела;

2) сведения о планируемых значениях показателей муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) финансовое обеспечение реализации муниципальной программы:

за счет средств бюджета Пермского муниципального района по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

за счет средств бюджета Пермского края по форме согласно приложению

4а к настоящему Порядку;

за счет средств федерального бюджета по форме согласно приложению 4б к настоящему Порядку;

за счет средств бюджетов сельских поселений по форме согласно приложению 4в к настоящему Порядку;

за счет внебюджетных источников по форме согласно приложению 4г к настоящему Порядку;

за счет всех источников финансирования по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4) в случае применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы их оценку по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

5) в случае оказания муниципальными учреждениями Пермского муниципального района муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам прогноз сводных показателей муниципальных заданий;

6) пояснительную записку с документами по обоснованию объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы и подпрограмм, в отдельных случаях основных мероприятий (по годам реализации муниципальной программы).

III. Разработка муниципальных программ

1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого администрацией Пермского муниципального района.

2. Проект перечня муниципальных программ формируется финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее - финансово-экономическое управление) на основании предложений, представленных функциональными органами администрации Пермского муниципального района исходя из положений «Стратегии социально-экономического развития Пермского муниципального района Пермского края на 2016-2030 годы», утвержденной решением Земского Собрания от 28.04.2015 № 60, с учетом положений федеральных законов и законов Пермского края и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края.

3. Разработка нормативного правового акта об утверждении (внесении изменений) муниципальной программы производится координатором совместно с ответственным исполнителем и соисполнителями в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4. Ответственный исполнитель в обязательном порядке направляет нормативный правовой акт об утверждении (внесении изменений) муниципальной программы, согласовав всеми соисполнителями, в финансово-экономическое управление на согласование. В случае если нормативный правовой акт об утверждении (внесении изменений) муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему прилагаются замечания соисполнителей.

В случае, когда ответственным исполнителем является финансово-

экономическое управление, согласование финансово-экономического управления не требуется.

5. Согласованный финансово-экономическим управлением и соисполнителями нормативный правовой акт об утверждении (внесении изменений) муниципальной программы направляется с копией листа согласования главой администрации или координатором в Контрольно-счетную палату Пермского муниципального района (далее – КСП Пермского муниципального района) для проведения экспертизы.

Заключение КСП Пермского муниципального района по результатам экспертизы нормативного правового акта об утверждении (внесении изменений) муниципальной программы направляется в администрацию Пермского муниципального района для рассмотрения и учета замечаний и предложений.

Заключения КСП Пермского муниципального района по результатам экспертизы учитываются при утверждении муниципальной программы.

При наличии в заключении КСП Пермского муниципального района замечаний и предложений на нормативный правовой акт об утверждении (внесении изменений) муниципальной программы глава администрации не позднее одного месяца со дня его поступления представляет в КСП Пермского муниципального района подготовленную координатором информацию о результатах рассмотрения заключения.

6. Координатор обеспечивает внесение нормативного правового акта об утверждении (внесении изменений) муниципальной программы, согласованного финансово-экономическим управлением, с учетом заключений Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района на рассмотрение главе администрации Пермского муниципального района не позднее 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Глава администрации представляет в Земское Собрание для рассмотрения нормативный правовой акт об утверждении (внесении изменений) муниципальной программы не позднее 10 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

7. В случае необходимости внесения изменений в муниципальные программы с изменением объема финансовых ресурсов на ее реализацию за счет средств бюджета Пермского муниципального района на сумму более 500 000 рублей, такие предложения представляются главой администрации муниципального района в Земское Собрание одновременно с проектом решения Земского Собрания о бюджете Пермского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, проектом решения Земского Собрания о внесении изменений в решение о бюджете Пермского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

8. Нормативные правовые акты об утверждении (внесении изменений) муниципальной программы при наличии заключения Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района рассматриваются на совместном заседании комитетов Земского Собрания.

Глава администрации в течение десяти рабочих дней со дня принятия совместного решения комитетов Земского Собрания представляет в Земское

Собрание в письменном виде информацию об его исполнении. Подготовка информации об исполнении совместного решения комитетов Земского Собрания осуществляется координатором.

9. Полномочия координатора:

1) определяет ответственного исполнителя муниципальной программы, который обеспечивает взаимодействие с координатором;

2) координирует деятельность соисполнителей в процессе разработки муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей в процессе ее реализации, рассматривает предложения соисполнителей о корректировке муниципальной программы;

4) создает при необходимости комиссию (рабочую группу) по управлению муниципальной программой;

5) осуществляет оперативный анализ хода реализации муниципальной программы;

6) проводит оценку эффективности и результативности исполнения муниципальной программы;

7) запрашивает у ответственных исполнителей и соисполнителей информацию, необходимую для осуществления управления муниципальной программой;

8) подготавливает совместно с ответственными исполнителями отчет о ходе реализации муниципальной программы.

10. Координатор несет ответственность за:

1) своевременную разработку муниципальной программы в полном объеме, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Пермского муниципального района;

2) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;

3) организацию управления муниципальной программой;

4) организацию подготовки и представление отчета о ходе реализации муниципальной программы в Земское Собрание Пермского муниципального района, финансово-экономическое управление;

5) обеспечение эффективности и результативности реализации муниципальной программы.

11. Полномочия ответственного исполнителя:

1) осуществляет взаимодействие соисполнителей подпрограммы (основных мероприятий) с координатором и обеспечивает реализацию решений комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой в части реализации соответствующей подпрограммы (основных мероприятий);

2) осуществляет координацию соисполнителей по формированию проекта подпрограммы (основных мероприятий);

3) своевременно представляет координатору нормативный правовой акт об утверждении (внесении изменений) муниципальной программы;

4) обеспечивает достижение запланированных конечных результатов подпрограммы (в отдельных случаях основных мероприятий);

5) обеспечивает эффективность и результативность исполнения подпрограммы (в отдельных случаях основных мероприятий);

6) осуществляет оперативный анализ хода реализации подпрограммы (в отдельных случаях основных мероприятий);

7) обеспечивает своевременное представление информации, необходимой координатору для осуществления управления муниципальной программой;

8) обеспечивает своевременное представление отчета о ходе реализации подпрограммы (основных мероприятий) координатору;

9) рассматривает предложения соисполнителей о корректировке подпрограммы (в отдельных случаях основных мероприятий);

10) представляет по запросу финансово-экономического управления необходимые сведения, в том числе сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, в сроки, указанные в запросе;

11) представляет документы по финансово-экономическому обоснованию расходов муниципальной программы (подпрограммы, основных мероприятий) в КСП Пермского муниципального района;

12) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы финансово-экономического управления;

13) проводит оценку эффективности программы (подпрограммы, в отдельных случаях основных мероприятий), осуществляемых соисполнителем;

14) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для финансово-экономическому обоснованию расходов муниципальной программы (подпрограммы, основных мероприятий);

15) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

12. Ответственные исполнители несут ответственность за:

1) своевременную разработку муниципальной программы и представление ее координатору;

2) достижение целей, задач, конечных результатов муниципальной программы;

3) обеспечение эффективности и результативности реализации программы (подпрограммы, в отдельных случаях основных мероприятий);

4) выполнение решений комиссии (рабочей группы) по управлению, созданных координатором;

5) своевременное представление информации, необходимой координатору, финансово-экономическому управлению.

13. Полномочия соисполнителей:

1) обеспечение разработки проекта подпрограмм и осуществление реализации основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

2) представление предложений ответственному исполнителю по корректировке соответствующей подпрограммы, основных мероприятий;

3) осуществление оперативного анализа хода реализации основных мероприятий, мероприятий подпрограммы;

4) представление ответственному исполнителю информации, необходимой для финансово-экономического обоснования расходов муниципальной программы (подпрограммы, основных мероприятий);

5) представление ответственному исполнителю подпрограммы, основных мероприятий необходимой информации для подготовки отчетов о ходе реализации подпрограммы.

14. Соисполнители несут ответственность за:

1) своевременное представление ответственному исполнителю перечня основных мероприятий, мероприятий для включения в проект подпрограммы;

2) обеспечение эффективности и результативности реализации основных мероприятий, мероприятий;

4) выполнение решений ответственного исполнителя и комиссии (рабочей группы) по управлению, созданных координатором;

5) своевременное представление информации, необходимой ответственному исполнителю.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета Пермского муниципального района (далее - бюджет Пермского района), средств федерального и краевого бюджетов, средств бюджетов сельских поселений, внебюджетных источников.

2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в разрезе подпрограмм и основных мероприятий утверждается решением Земского Собрания Пермского муниципального района о бюджете Пермского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3. При согласовании муниципальной программы финансово-экономическим управлением ответственными исполнителями представляется финансово - экономическое обоснование расходов по основным мероприятиям на очередной финансовый год и на плановый период, составленное в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований и подписанное ответственным исполнителем (руководителем ответственного исполнителя) муниципальной программы.

4. Решением Земского Собрания Пермского муниципального района о бюджете Пермского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период утверждается код целевой статьи, включающий код муниципальной программы, код подпрограммы, код основных мероприятий.

Код мероприятия отражается в сводной бюджетной росписи.

5. Муниципальные программы в части финансового обеспечения расходов, осуществляемых за счет средств бюджета Пермского муниципального района, подлежат приведению в соответствие с первоначально утвержденным решением Земского Собрания Пермского муниципального района о бюджете Пермского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Средства на реализацию муниципальных программ в части расходов, осуществляемых за счет средств федерального, краевого и средств бюджетов сельских поселений, планируются ответственными исполнителями муниципальных программ в ожидаемом объеме привлечения средств из федерального, краевого и бюджетов сельских поселений и могут отличаться от

объема соответствующих расходов, первоначально утвержденных решением Земского Собрания Пермского муниципального района о бюджете Пермского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

6. В ходе исполнения бюджета Пермского муниципального района показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

В случае необходимости внесения изменений в муниципальные программы с изменением объема финансовых ресурсов за счет средств бюджета Пермского муниципального района на сумму более 500 000 рублей, такие предложения представляются главой администрации муниципального района в Земское Собрание одновременно с проектом решения Земского Собрания о бюджете Пермского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, проектом решения Земского Собрания о внесении изменений в решение о бюджете Пермского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

Муниципальные программы в части финансового обеспечения расходов, осуществляемых за счет средств бюджета Пермского муниципального района, подлежат приведению в соответствие с решением о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Пермского муниципального района в течение трех месяцев после вступления его в силу.

Средства на реализацию муниципальных программ в части расходов, осуществляемых за счет средств федерального, краевого и бюджетов сельских поселений, могут отличаться от объема соответствующих расходов, утвержденных решением о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Пермского муниципального района.

V. Управление муниципальной программой и контроль за ее реализацией

1. Управление муниципальной программой осуществляет координатор.

2. Уточнение основных параметров муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с настоящим Порядком путем внесения изменений в муниципальную программу и во все приложения к муниципальной программе.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с частями 3, 4, 5 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Реализация муниципальных программ осуществляется в соответствии с календарным планом реализации муниципальной программы.

3.1. Календарный план реализации муниципальной программы (далее - календарный план) - ежегодный плановый документ реализации муниципальной программы, который формируется после утверждения муниципальной программы.

3.2. Календарный план формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и содержит перечень мероприятий (и входящих в их состав событий (действий), отражающих этапы реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), и достигаемый на каждом из них наиболее значимый результат) муниципальной программы (подпрограммы) на планируемый год с указанием сроков их выполнения (наступления), ответственных исполнителей, целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы), бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

3.3. Календарный план формируется в срок, обеспечивающий своевременную реализацию муниципальной программы.

3.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет проект календарного плана на согласование координатору, который в 5-дневный срок согласовывает его или возвращает его на доработку ответственному исполнителю с указанием замечаний, требующих доработки.

3.5. Ответственный исполнитель в трехдневный срок дорабатывает и направляет календарный план на повторное согласование координатору.

3.6. В срок не позднее 01 января года, следующего за текущим, ответственный исполнитель утверждает календарный план и размещает его на официальном сайте.

3.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы (в том числе по представлению соисполнителей) вправе вносить изменения в календарный план по изменениям мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в том числе в части изменений состава событий (действий) мероприятия.

4. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет координатору:

отчеты по исполнению календарного плана по состоянию на 1 июля - до 15 июля текущего года;

годовой отчет по исполнению календарного плана по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - до 10 февраля года, следующего за отчетным.

5. Результаты мониторинга исполнения календарного плана реализации муниципальной программы докладываются координатором главе администрации 1 раз в полугодие: до 30 июля, до 10 декабря.

6. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы за отчетный финансовый год (далее - годовой отчет) готовится координатором совместно с ответственным исполнителем и соисполнителями по формам согласно приложениям 7-10 к настоящему Порядку и с пояснительной запиской направляется в финансово-экономическое управление до 20 февраля года, следующего за отчетным.

7. Финансово-экономическое управление обеспечивает подготовку заключений по годовым отчетам в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, и направляет его координатору.

8. Финансово-экономическое управление ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет главе администрации сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности

муниципальных программ.

9. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация Пермского муниципального района может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий и (или) подпрограммы муниципальной программы или муниципальной программы в целом начиная с 1 января очередного финансового года.

10. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет после рассмотрения администрацией Пермского муниципального района.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрацией Пермского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет после рассмотрения на заседании администрации Пермского муниципального района.

Паспорт муниципальной программы Пермского муниципального района

1.	Наименование муниципальной программы					
2.	Цели муниципальной программы					
3.	Задачи муниципальной программы					
4.	Сроки и этапы реализации муниципальной программы					
5.	Конечные результаты муниципальной программы					
6.	Координатор муниципальной программы					
7.	Ответственный исполнитель муниципальной программы					
8.	Соисполнители муниципальной программы					
9.	Подпрограммы Программы					
10.	Финансовое обеспечение по всем источникам с разбивкой по годам реализации муниципальной программы	Источник финансирования	Расходы, тыс. руб.			
			Очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Итого
		Всего, в т.ч.:				
		бюджет Пермского района				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
бюджеты поселений						
внебюджетные средства						

Паспорт подпрограммы муниципальной программы _____
Пермского муниципального района

1.	Наименование подпрограммы муниципальной программы					
2.	Цели подпрограммы					
3.	Задачи подпрограммы					
4.	Сроки и этапы реализации подпрограммы					
5.	Конечные результаты подпрограммы					
6.	Ответственный исполнитель подпрограммы					
7.	Соисполнители подпрограммы					
8.	Финансовое обеспечение подпрограммы по всем источникам с разбивкой по годам реализации подпрограммы	Объемы финансирования	Расходы, тыс. руб.			
			Очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Итого
		Всего, в т.ч.:				
		бюджет Пермского муниципального района				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
	бюджеты поселений					
	внебюджетные средства					

Сведения
о планируемых значениях показателей муниципальной программы
Пермского муниципального района

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Наименование показателя	ГРБС	Ед. изм.	Значения показателей				
				на начало реализации программы	Очередной год	Первый год планового периода (N)	(N +1)	(N +2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	конечный результат 1							
	конечный результат 2							
	...							
Подпрограмма	конечный результат 1							
	конечный результат 2							
	...							

Финансовое обеспечение
муниципальной программы Пермского муниципального района
за счет средств бюджета Пермского муниципального района

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Участники муниципальной программы	Код бюджетной классификации				Расходы на реализацию программы, тыс. руб.			
		ГРБС	Раздел, подраздел	ЦСР	КВР *	Очередной год	Первый год планового периода (N)	(N +1)	(N +2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Всего	X	X		X				
	Ответственный исполнитель		X		X				
	Соисполнитель 1		X		X				
	Соисполнитель 2		X		X				
	...		X		X				
Подпрограмма	Ответственный исполнитель		X		X				
	Соисполнитель 1		X		X				
	Соисполнитель 2		X		X				
	...		X		X				
Основное мероприятие	Ответственный исполнитель		X		X				
Мероприятие	Соисполнитель 1								
	Соисполнитель 2								
	...								

* - указывается только группа вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам

Финансовое обеспечение
муниципальной программы Пермского муниципального района
за счет средств бюджета Пермского края

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Участники муниципальной программы	Код бюджетной классификации				Расходы на реализацию программы, тыс. руб.			
		ГРБС	Раздел, подраздел	ЦСР	КВР *	Очередной год	Первый год планового периода (N)	(N +1)	(N +2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Всего	X	X		X				
	Ответственный исполнитель		X		X				
	Соисполнитель 1		X		X				
	Соисполнитель 2		X		X				
	...								
Подпрограмма	Ответственный исполнитель		X		X				
	Соисполнитель 1		X		X				
	Соисполнитель 2		X		X				
	...								
Основное мероприятие	Ответственный исполнитель		X		X				
Мероприятие	Соисполнитель 1								
	Соисполнитель 2								
	...								

*- указывается только группа вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам

Финансовое обеспечение
муниципальной программы Пермского муниципального района
за счет средств федерального бюджета

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Участники муниципальной программы	Код бюджетной классификации				Расходы на реализацию программы, тыс. руб.			
		ГРБС	Раздел, подраздел	ЦСР	КВР *	Очередной год	Первый год планового периода (N)	(N +1)	(N +2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Всего	X	X		X				
	Ответственный исполнитель		X		X				
	Соисполнитель 1		X		X				
	Соисполнитель 2		X		X				
	...								
Подпрограмма	Ответственный исполнитель		X		X				
	Соисполнитель 1		X		X				
	Соисполнитель 2		X		X				
	...								
Основное мероприятие	Ответственный исполнитель		X		X				
Мероприятие	Соисполнитель 1								
	Соисполнитель 2								
	...								

*- указывается только группа вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам

Финансовое обеспечение
муниципальной программы Пермского муниципального района
за счет средств бюджетов сельских поселений

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Участники муниципальной программы	Код бюджетной классификации				Расходы на реализацию программы, тыс. руб.			
		ГРБС	Раздел, подраздел	ЦСР	КВР *	Очередной год	Первый год планового периода (N)	(N +1)	(N +2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Всего	X	X		X				
	Ответственный исполнитель		X		X				
	Соисполнитель 1		X		X				
	Соисполнитель 2		X		X				
	...								
Подпрограмма	Ответственный исполнитель		X		X				
	Соисполнитель 1		X		X				
	Соисполнитель 2		X		X				
	...								
Основное мероприятие	Ответственный исполнитель		X		X				
Мероприятие	Соисполнитель 1								
	Соисполнитель 2								
	...								

*- указывается только группа вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам

Финансовое обеспечение
муниципальной программы Пермского муниципального района
за счет внебюджетных источников финансирования

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Участники муниципальной программы	Расходы на реализацию программы, тыс. руб.				
		Очередной год	Первый год планового периода (N)	(N +1)	(N +2)	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа	Всего					
	Ответственный исполнитель					
	Соисполнитель 1					
	Соисполнитель 2					
	...					
Подпрограмма	Ответственный исполнитель					
	Соисполнитель 1					
	Соисполнитель 2					
	...					
Основное мероприятие	Ответственный исполнитель					
Мероприятие	Соисполнитель 1					
	Соисполнитель 2					
	...					

Финансовое обеспечение
муниципальной программы Пермского муниципального района
за счет всех источников

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Расходы на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.				
		Очередной год	Первый год планового периода (N)	(N +1)	(N +2)	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа	Всего:					
	в т.ч.:					
	Бюджет Пермского района					
	Бюджет Пермского края					
	Федеральный бюджет					
	Бюджеты сельских поселений					
Подпрограммы	Внебюджетные источники					
	Всего:					
	в т.ч.:					
	Бюджет Пермского района					
	Бюджет Пермского края					
	Федеральный бюджет					
Бюджеты сельских поселений						
Внебюджетные источники						

Оценка
применения мер муниципального регулирования в сфере
реализации муниципальной программы _____
Пермского муниципального района <1>

N п/ п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Наименование меры муниципальной поддержки	Нормативный правовой акт - основание применения меры	Объем выпадающих доходов бюджета Пермского муниципального района	Финансовая оценка результата по годам, тыс. руб.			Краткое обоснование необходимости применения для достижения целей муниципальной программы <2>
					Очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Подпрограмма							
	Мероприятие 1	1.1.						
		1.2.						
	Мероприятие 2	2.1.						
		2.2.						

<1> Тарифные, налоговые и иные меры муниципального регулирования, установленные нормативными правовыми актами Пермского муниципального района.

<2> Для целей обоснования применения мер муниципального регулирования следует привести сроки действия, а также оценку выпадающих доходов бюджета Пермского муниципального при использовании указанных мер.

Отчет
о достижении показателей муниципальной программы
Пермского муниципального района

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Наименование показателя	ГРБС	Ед. изм.	Отчетный год		
				План	Факт	Обоснование отклонений показателей от плановых значений
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа	конечный результат 1					
	конечный результат 2					
	...					
Подпрограмма	конечный результат 1					
	конечный результат 2					
	...					

Отчет
о финансовом обеспечении муниципальной программы
Пермского муниципального района

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Расходы на реализацию муниципальной программы за отчетный период, тыс. руб.	
		план	факт
1	2	3	4
Наименование муниципальной программы	Всего:		
	в т.ч.:		
	Бюджет Пермского района		
	Краевой бюджет		
	Федеральный бюджет		
	Бюджеты поселений		
Наименование подпрограммы	Всего:		
	в т.ч.:		
	Бюджет Пермского района		
	Краевой бюджет		
	Федеральный бюджет		
	Бюджеты поселений		
	Внебюджетные источники		

Отчет
о применении мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы
Пермского муниципального района

N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Наименование меры муниципальной поддержки	Нормативный правовой акт - основание применения меры	Объем выпадающих доходов бюджета Пермского муниципального района за отчетный период, тыс. руб.		Краткое обоснование необходимости применения для достижения целей муниципальной программы <2>
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма					
	Мероприятие 1	1.1.				
		1.2.				
		...				
	Мероприятие 2	2.1.				
		2.2.				
		...				

<1> Тарифные, налоговые и иные меры муниципального регулирования, установленные нормативными правовыми актами Пермского муниципального района.

<2> Для целей обоснования применения мер муниципального регулирования следует привести сроки действия, а также оценку выпадающих доходов бюджета Пермского муниципального при использовании указанных мер.