



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2015

№ 1300

О внесении изменений в
постановление администрации
Пермского муниципального
района от 25.06.2014 № 2529

На основании постановления Правительства Пермского края от 03.12.2014 № 1392-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 8 апреля 2014 г. № 242-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), монопрофильных населенных пунктов (моногородов) Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства», статьи 51-6 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район», муниципальной программы «Экономическое развитие Пермского муниципального района на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района от 25.10.2013 № 3167, Администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Пермского муниципального района от 25.06.2014 № 2529 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности» (в редакции постановлений администрации Пермского муниципального района от 25.06.2014 № 2529, от 18.08.2014 № 3437, от 09.12.2014 № 5198), изложив:

1.1. наименование постановления в новой редакции:
«Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства»;

1.2. пункт 1 постановления в новой редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства.»;

1.3. приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить его на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по экономическому развитию Т.Н. Гладких.

Глава администрации
муниципального района



В.Ю. Цветов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от 25.06.2014 года № 2529
(в редакции постановления админи-
страции муниципального района
от 17.09.2015 № 1300)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства

1.1. Настоящее положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий вновь зарегистрированным и действующим менее одного года на момент принятия решения о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее – субсидия начинающим субъектам малого предпринимательства), а также возврата данных субсидий в случае нарушения получателем субсидий условий их предоставления (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Отбор – отбор бизнес-проектов (инвестиционных проектов), представленных в заявке администрации Пермского муниципального района на участие в отборе муниципальных образований, бюджетам которых предоставляются субсидии в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в соответствии с «Порядком предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), монопрофильных населенных пунктов (моногородов) Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 08.04.2014 № 242-п (далее – Порядок);

1.2.2. Бизнес-проект (инвестиционный проект) – бизнес-проект (инвестиционный проект), разработанный вновь созданным или действующим субъектом малого и среднего предпринимательства, содержащий характеристику предлагаемой к осуществлению предпринимательской идеи (то есть необходимый комплекс практических мероприятий и способов) с целью по-

лучения после ее реализации определенного экономического результата (величины чистой прибыли, дохода, конкретной доли завоеванного целевого рынка и др.), описание социальной значимости и влияния проекта на социально-экономическое развитие муниципального образования, представленный муниципальным образованием на Отбор;

1.2.3. бизнес-проект (инвестиционный проект), прошедший Отбор – бизнес-проект (инвестиционный проект), отобранный Комиссией по отбору бизнес-проектов (инвестиционных проектов) для получения субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий государственных (муниципальных) программ развития малого и среднего предпринимательства, в соответствии с разделом III Порядка;

1.2.4. начинающий субъект малого предпринимательства – субъект малого предпринимательства, вновь зарегистрированный и действующий на момент предоставления документов в уполномоченный орган в соответствии с разделом 5 настоящего Положения менее 1 года;

1.2.5. приоритетная целевая группа начинающих субъектов малого предпринимательства – группа субъектов малого предпринимательства, в которую входят:

1.2.5.1. зарегистрированные безработные;

1.2.5.2. молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

1.2.5.3. работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

1.2.5.4. жители монопрофильных населенных пунктов (моногородов), работники градообразующих предприятий;

1.2.5.5. военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

1.2.5.6. физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

1.2.5.7. юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в пунктах 1.2.5.1-1.2.5.6 настоящего Положения, составляет более 50%);

1.2.5.8. субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству;

1.2.6. субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, – субъекты малого предпринимательства, осу-

ществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе:

1.2.6.1. обеспечивающие занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет, сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения Отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;

1.2.6.2. осуществляющие деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

а) содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

б) социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

в) организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

г) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

д) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

е) обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

ж) предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

з) содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, предше-

ствующих date проведения Отбора, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

1.2.7. субъекты малого предпринимательства, реализующие бизнес-проекты (инвестиционные проекты) в сфере производства товаров (работ, услуг), – субъекты малого предпринимательства, реализующие бизнес-проекты (инвестиционные проекты) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках видов экономической деятельности, утвержденных:

1.2.7.1. Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75) N, O, S, T, U;

1.2.7.2. Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I.

1.3. Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства предоставляются одновременно в размере до 85 процентов фактически произведенных затрат согласно перечню, установленному пунктом 2.1 настоящего Положения, но не более 0,5 млн. рублей на одного субъекта малого предпринимательства - получателя данной субсидии.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу начинающих субъектов малого предпринимательства, указанному юридическому лицу субсидия рассчитывается путем произведения числа таких учредителей на 0,5 млн. рублей, но не более 1,0 млн. рублей на одного субъекта малого предпринимательства - получателя данной субсидии.

1.4. Суммы субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, рассчитанные в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения, не должны превышать предельный размер субсидий, установленный перечнем бизнес-проектов (инвестиционных проектов), прошедших Отбор, сформированном в соответствии с пунктом 3.38 Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета, бюджета Пермского края и бюджета Пермского муниципального района.

1.6. В предоставлении субсидий должно быть отказано в случае, если ранее в отношении субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2. Цели предоставления субсидий

2.1. Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства предоставляются в целях возмещения части следующих затрат:

2.1.1. расходы на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, к которым относятся:

государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

государственная пошлина за свидетельствование подлинности подписи, если такое свидетельствование обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации на банковских карточках и на заявлениях о регистрации юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей;

оплата услуг по изготовлению печати;

расходы на открытие расчетного счета при регистрации субъекта малого предпринимательства;

2.1.2. расходы, связанные с приобретением для целей ведения предпринимательской деятельности основных средств, отнесенных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» к основным средствам, за исключением объектов недвижимости, относящихся к жилому фонду, земельных участков, легковых автомобилей и воздушных судов, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

Договор коммерческой концессии должен быть зарегистрирован в порядке, установленном статьей 1028 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2.1.3. расходы, связанные с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства:

3.1.1. соответствующим категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.1.2. зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность на территории Пермского муниципального района Пермского края через свое

обособленное подразделение, поставленное на учет в налоговом органе соответствующего муниципального образования Пермского края;

3.1.3. не имеющим просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (далее – задолженность по уплате налогов), а также задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование (далее – задолженность по уплате страховых взносов), за исключением задолженности по налогам, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи;

3.1.4. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3.1.5. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3.1.6. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.1.7. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

3.1.8. не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

3.1.9. не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации;

3.1.10. не допуская в течение последних трех лет на дату подачи документов в Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3.5 Порядка, нецелевого использования субсидий либо нарушение порядка, условий, установленных при их предоставлении, за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.11. бизнес-проекты (инвестиционные проекты) которых включены в перечень бизнес-проектов (инвестиционных проектов), прошедших Отбор, сформированный в соответствии с пунктом 3.38 Порядка;

3.1.12. заключившим с муниципальным образованием договор о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения.

3.2. Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.2.1. соответствие субъекта малого предпринимательства требованиям, установленным пунктами 1.2.4, 3.1.1-3.1.12 настоящего Положения;

3.2.2. соответствие фактически произведенных затрат перечню, установленному пунктом 2.1 настоящего Положения;

3.2.3. представление документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 5.1 настоящего Положения, в сроки, установленные пунктом 3.4 Порядка;

3.2.4. достижение целевых показателей реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), установленных договором о предоставлении субсидии;

3.2.5. осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

3.2.6. неотчуждение основных средств, расходы на приобретение которых возмещены в соответствии с настоящим Положением, в течение 3 лет с момента получения субсидии;

3.2.7. прохождение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица краткосрочного обучения (не менее 6 часов) основам предпринимательской деятельности. Прохождение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица краткосрочного обучения не требуется при наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

4. Порядок организации приема документов

4.1. Уполномоченным органом по приему документов от субъектов малого предпринимательства для участия в Отборе является отдел развития предпринимательства финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – Уполномоченный орган).

4.2. Уполномоченный орган в целях обеспечения приема документов от субъектов малого предпринимательства для участия в Отборе осуществляет следующие функции:

4.2.1. осуществляет прием документов от субъектов малого предпринимательства для участия в Отборе;

4.2.2. инициирует организацию проверок субъекта малого предпринимательства до даты проведения заседания Комиссии по отбору:

- с целью проверки фактов, указанных в паспорте бизнес-проекта (инве-

стиционного проекта), для возможности в последствии дать необходимые пояснения Комиссии по отбору в рамках пункта 3.35 Порядка;

- с целью установления факта наличия основных средств на территории Пермского муниципального района или на территории иного муниципального образования Пермского края;

4.2.3. запрашивает информацию в иных муниципальных образованиях Пермского края с целью установления факта наличия основных средств на их территории;

4.2.4. осуществляет иные функции для надлежащего предоставления субсидий.

5. Подача документов для участия в отборе

5.1. Для участия в Отборе субъекты малого предпринимательства в сроки, указанные в объявлении о начале отбора бизнес-проектов (инвестиционных проектов), представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

5.1.1. заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в двух экземплярах;

5.1.2. паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) в двух экземплярах;

5.1.3. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, задолженности по уплате налогов, задолженности по уплате страховых взносов. В случае наличия задолженности по уплате налогов и (или) задолженности по уплате страховых взносов дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае, если справки по установленной форме об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате налогов и (или) задолженности по уплате страховых взносов не представлены субъектом малого и среднего предпринимательства, содержащиеся в таких справках сведения запрашиваются уполномоченным органом соответственно от:

федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации в отношении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и страховых взносов на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, и территориальные органы Фонда социального страхования Российской Федерации в отношении страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации;

5.1.4. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

5.1.5. заверенные субъектом малого предпринимательства в зависимости от вида и характера фактически произведенных затрат копии следующих документов:

5.1.5.1. квитанций об уплате государственной пошлины, и (или) бланков, выданных нотариусами, с указанием вида нотариальных действий и сумм оплаты, и (или) платежных поручений, подтверждающих оплату фактически произведенных затрат субъектами малого предпринимательства по безналичному расчету;

5.1.5.2. договоров купли-продажи, и (или) возмездного оказания услуг, и (или) коммерческой концессии;

5.1.5.3. актов выполненных работ, и (или) актов оказанных услуг, и (или) товарных накладных;

5.1.5.4. платежных поручений, подтверждающих оплату фактически произведенных затрат субъектами малого предпринимательства по безналичному расчету, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков ККТ, заверенные продавцом, - в случае оплаты за наличный расчет;

5.1.5.5. документов, подтверждающих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество за субъектом малого предпринимательства в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». В случае непредставления субъектом малого предпринимательства указанного документа уполномоченный орган направляет в соответствующие органы запрос о предоставлении сведений о зарегистрированных правах на недвижимое имущество;

5.1.5.6. документов, подтверждающих государственную регистрацию автотранспортных средств и других видов самоходной техники за субъектом малого предпринимательства в порядке, установленном Постановле-

нием Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 г. № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации»;

5.1.5.7. удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке либо диплома о высшем образовании;

5.1.6. заверенные субъектом малого предпринимательства копию документа о прохождении краткосрочного обучения (не менее 6 часов) основам предпринимательской деятельности или копию документа о высшем образовании и о присвоенной квалификации юриста или экономиста;

5.1.7. в случае соответствия субъекта малого предпринимательства приоритетной целевой группе начинающих субъектов малого предпринимательства в зависимости от категории дополнительно представляются копии следующих документов:

5.1.7.1. сведения из органов службы занятости, подтверждающие статус безработного на момент регистрации в качестве субъекта предпринимательства, - для зарегистрированных безработных;

5.1.7.2. копии паспортов каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье, свидетельств о рождении детей - для молодых семей (в том числе неполных), имеющих одного и более детей;

5.1.7.3. копии приказов об установлении неполного рабочего дня, или о временной приостановке работ, или о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы в связи с предстоящим массовым увольнением работников - для работников, находящихся под угрозой массового увольнения;

5.1.7.4. копии паспортов с указанием места регистрации - для жителей монопрофильных населенных пунктов (моногородов), работников градообразующих предприятий;

5.1.7.5. справка из военкомата об увольнении с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации - для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

5.1.7.6. копии паспортов - для субъектов малого предпринимательства, отнесенных к приоритетной целевой группе начинающих субъектов малого предпринимательства в соответствии с п.1.2.5 настоящего Положения;

5.1.7.7. заверенные субъектом малого предпринимательства сведения о среднесписочной численности сотрудников, начисленной заработной плате за каждый месяц текущего года в произвольной форме, а также копии приказов о приеме на работу, копии трудовых книжек на каждого трудоустроенного работника, относящегося к социально незащищенным группам граждан, с приложением копий справок, подтверждающих факт установления инвалидности, копий паспортов, копий свидетельств о рождении детей, копий спра-

вок о пребывании в детском доме, копий справок об освобождении из мест лишения свободы - для субъектов малого предпринимательства, относящихся к социальному предпринимательству;

5.1.8. документ, подтверждающий факт наличия объектов недвижимости для осуществления деятельности, заявленной субъектом малого предпринимательства в паспорте бизнес-проекта (инвестиционного проекта), на территории Пермского муниципального района и (или) на территории иного муниципального образования Пермского края (для арендаторов, субарендаторов объектов недвижимости - копия договора аренды (субаренды) помещения, здания, строения, сооружения, земельного участка и копия свидетельства о праве собственности на объект недвижимости; для собственников объектов недвижимости - копия свидетельства о праве собственности на объект недвижимости; для концессионеров недвижимого имущества – копия концессионного соглашения и копия свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество; либо иные документы, подтверждающие право владения, пользования, распоряжения помещениями, зданиями, строениями, сооружениями, земельными участками субъекта малого предпринимательства в соответствии с действующим законодательством);

5.1.9. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

5.1.10. оригиналы документов, указанных в разделе 4 паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) в качестве документов, на основании которых заполнен паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта);

5.1.11. сопроводительное письмо в двух экземплярах (в произвольной форме).

5.2. Представленные субъектом малого предпринимательства документы, указанные в пунктах 5.1.1-5.1.9 настоящего Положения (далее – документы), должны быть:

5.2.1. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

5.2.2. заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с законодательством);

5.2.3. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), за исключением второго экземпляра паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта), который приобщается к заявке муниципального образования в соответствии с пунктом 3.17.4 Порядка.

5.3. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в Уполномоченный орган, несет субъект малого предпринимательства.

5.4. Уполномоченный орган при приеме документов от субъектов малого предпринимательства проверяет:

5.4.1. представленный паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) на соответствие форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, а также на внесение всех данных в паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта);

5.4.2. данные, внесенные в паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта), на соответствие:

5.4.2.1. сведениям о государственной регистрации юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, размещенным на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации;

5.4.2.2. сведениям, содержащимся в документах, представленных субъектом малого предпринимательства в соответствии с пунктом 5.1.10 настоящего Положения.

5.5. В случае несоответствия представленного паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и (или) внесения не всех данных в паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) либо выявления несоответствия внесенных в паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) данных сведениям, указанным в пунктах 5.4.2.1 и (или) 5.4.2.2 настоящего Положения, уполномоченный орган возвращает субъекту малого предпринимательства документы.

5.6. Субъект малого предпринимательства после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Уполномоченный орган документы для участия в Отборе в сроки, указанные в объявлении о начале отбора бизнес-проектов (инвестиционных проектов).

Уполномоченный орган повторно проверяет представленные субъектом малого предпринимательства документы для участия в Отборе в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.7. В случае соответствия представленного паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, внесения всех данных в паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта), соответствия внесенных в паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) данных сведениям, указанным в пунктах 5.4.2.1 и 5.4.2.2 настоящего Положения, Уполномоченный орган:

5.7.1. возвращает субъекту малого предпринимательства документы, указанные в пункте 5.1.10 настоящего Положения;

5.7.2. регистрирует поступившие для участия в Отборе документы

в Журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Уполномоченного органа. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату и время (часы и минуты) регистрации документов, сведения о лице, представившем документы.

Подтверждением приема документов является подпись ответственного лица Уполномоченного органа, зарегистрировавшего документы, с указанием наименования его должности, даты, времени регистрации документов на втором экземпляре сопроводительного письма, который возвращается субъекту малого предпринимательства.

5.8. Документы, поступившие в Уполномоченный орган позднее указанного в объявлении о начале отбора бизнес-проектов (инвестиционных проектов) срока окончания приема документов, не принимаются.

5.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации документов в Журнале регистрации Уполномоченный орган рассматривает поступившие документы на соответствие субъекта малого предпринимательства требованиям, установленным пунктами 3.2.1-3.2.10 настоящего Положения, отсутствию обстоятельства, указанного в пункте 1.6 настоящего Положения, на соответствие условиям предоставления субсидий, установленным разделом 3 и пунктами 1.3-1.5 настоящего Положения.

5.10. В случае соответствия субъекта малого предпринимательства требованиям, установленным пунктами 3.2.1-3.2.10 настоящего Положения, отсутствия обстоятельства, указанного в пункте 1.6 настоящего Положения, соответствия поступивших документов условиям предоставления субсидий, установленных разделом 3 и пунктами 1.3-1.4 настоящего Положения, Уполномоченный орган:

5.10.1. оценивает бизнес-проект (инвестиционный проект) по критериям, установленным разделом 3 Приложения 6 к Порядку, заполняет оценочный лист бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 4 к Порядку;

5.10.2. включает бизнес-проект (инвестиционный проект) в заявку.

5.11. В случае несоответствия субъекта малого предпринимательства требованиям, установленным пунктами 3.2.1-3.2.10 настоящего Положения, наличия обстоятельства, указанного в пункте 1.6 настоящего Положения, несоответствия поступивших документов условиям предоставления субсидий, установленным разделом 3 и пунктами 1.3-1.4 настоящего Положения, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов возвращает их для доработки субъекту малого предпринимательства с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.

5.12. Субъект малого предпринимательства после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Уполномоченный орган документы для участия в Отборе не позднее дня окончания приема документов от субъектов малого предпринимательства, указанного в объявлении о начале отбора бизнес-проектов (инвестиционных проектов).

Уполномоченный орган повторно проверяет и рассматривает представленные субъектом малого предпринимательства документы для участия в Отборе в порядке, установленном пунктами 5.4-5.11 настоящего Положения.

6. Отбор бизнес-проектов

6.1. Отбор бизнес-проектов (инвестиционных проектов) субъектов малого предпринимательства проводит Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство) в соответствии с разделом 3 Порядка.

7. Порядок предоставления и возврата субсидий

7.1. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии бюджету муниципального района (городского округа), монопрофильного населенного пункта (моногорода) Пермского края из бюджета Пермского края заключает с субъектом малого предпринимательства договор о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства.

7.2. Перечисление субсидии субъекту малого предпринимательства осуществляется финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – финансово-экономическое управление) в следующие сроки:

за счет средств бюджета Пермского муниципального района – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания субъектом малого предпринимательства договора о предоставлении субсидии;

за счет средств бюджета Пермского края – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления средств из бюджета Пермского края в бюджет Пермского муниципального района;

за счет средств бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления средств из бюджета Перм-

ского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, в бюджет Пермского муниципального района.

7.3. Сумма субсидии перечисляется на расчетные счета субъектов малого предпринимательства, открытые ими в российских кредитных организациях, на основании бюджетной росписи и кассового плана.

7.4. Уполномоченный орган ведет учет полученных средств бюджета Пермского муниципального района, бюджета Пермского края и федерального бюджета для предоставления субсидий, а также учет использования указанных средств.

7.5. Субъекты малого предпринимательства несут ответственность за целевое и эффективное использование субсидии, соблюдение требований и условий, установленных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии.

7.6. Финансово-экономическое управление, Контрольно-счетная палата Пермского муниципального района проводят обязательную проверку соблюдения субъектом малого предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального района от 21.10.2014 года № 4340.

7.7. В случае несоблюдения субъектом малого предпринимательства условий, установленных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского муниципального района в следующем порядке:

7.7.1. в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения субъектом малого предпринимательства условий, установленных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган направляет субъекту малого предпринимательства требование о возврате субсидии;

7.7.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено субъектом малого предпринимательства в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

7.8. В случае невыполнения субъектом малого предпринимательства в срок, установленный пунктом 7.7.2 настоящего Положения, требования о возврате субсидии Уполномоченный орган обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления субсидий начинаю-
щим субъектам малого предпринима-
тельства

ФОРМА

ЗАЯВКА

на получение

(наименование субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Положения)

Настоящим подтверждаю, что

(полное наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель

(Индивидуальный предприниматель)

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

Заявка проверена

_____ (_____)

(должностное лицо уполномоченного органа)

(подпись)

(ФИО)

Регистрационный номер _____ от « ____ » « _____ » 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления субсидий начинаю-
щим субъектам малого предпринима-
тельства

ФОРМА

**Паспорт
бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего
предпринимательства**

Раздел 1. Общие и контактные данные		
1.1.	Наименование муниципального образования Пермского края	
1.2.	Полное наименование субъекта малого и среднего пред- принимательства	
1.3.	Полное наименование бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	
1.4.	Полное наименование субсидии в соответствии с п.2.1 По- рядка, на которую претендует субъект малого и среднего предпринимательства	
1.5.	Код ОКВЭД с расшифровкой, в рамках которого реализу- ется бизнес-проект (инвестиционный проект)	
1.6.	ИНН организации (индивидуального предпринимателя), ОГРН (ОГРНИП)	
1.7.	Адрес, телефон, e-mail	
1.8.	Контактное лицо от организации, его телефон и e-mail	
Раздел 2. Сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства		
2.1.	Приоритетная целевая группа начинающих субъектов малого предпринимательства в соответствии с разделом 1 Правил	
2.2.	Объем реализованной продукции, товаров, услуг за год, предшествующий участию в отборе, в натуральном вы- ражении (ед., шт, тн. и др.), в том числе на экспорт ¹	
2.3.	Объем реализованной продукции, товаров, услуг за год, предшествующий участию в отборе, в тыс. руб., без уче- та НДС, в том числе на экспорт (Выручка) ²	

¹ Источник информации: документы, указанные в строке 4.1 раздела 4 паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта)

² Источник информации: документы, указанные в строке 4.2 раздела 4 паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта)

2.4.	География поставок (указать), в том числе на экспорт	
2.5.	Средняя численность работников за год, предшествующий участию в отборе, ед. ³	
2.6.	Среднемесячная заработная плата за год, предшествующий участию в отборе, руб. ⁴	
2.7.	Система налогообложения	
2.8.	Объем налоговых отчислений за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб. ⁵ , в том числе:	
2.8.1.	<i>налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб.</i>	
2.8.2.	<i>ЕНВД, тыс. руб.</i>	
2.8.3.	<i>ЕСХН, тыс. руб.</i>	
2.8.4.	<i>УСНО, тыс. руб.</i>	
2.8.5.	<i>уплата патента, тыс. руб.</i>	
2.8.6.	<i>налог на имущество, тыс. руб.</i>	
2.8.7.	<i>транспортный налог, тыс. руб.</i>	
2.8.8.	<i>земельный налог, тыс. руб.</i>	
2.8.9.	<i>НДФЛ, тыс. руб.</i>	
2.8.10.	<i>отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб.</i>	
2.8.11.	<i>другие (указать), тыс. руб.</i>	
2.9.	Дебиторская задолженность за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб.	
2.10.	Кредиторская задолженность за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб.	
2.11.	Финансовый результат организации за год, предшествующий участию в отборе (указать чистая прибыль или убыток) ⁵ , тыс. руб.	
2.12.	Объем полученной государственной поддержки за три предшествующих участию в отборе отчетных года, тыс. руб.	
2.13.	Обеспеченность организации собственными ресурсами (земельный участок; производственные, административные помещения, здания, строения, сооружения) с указанием реквизитов документов, подтверждающих право собственности, а также наличие патентов на изобретения с указанием их реквизитов	
2.14.	Сведения о реализованных субъектом малого и среднего предпринимательства социально-ответственных проектов в области меценатства, благотворительности вне рамок основной хозяйственной деятельности на средства, полученные от основного бизнеса	
Раздел 3. Сведения о бизнес-проекте (инвестиционном проекте)		

³ Источник информации: документы, указанные в строке 4.3 раздела 4 паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта)

⁴ Источник информации: документы, указанные в строке 4.4 раздела 4 паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта)

⁵ Источник информации: документы, указанные в строках 4.2, 4.5 раздела 4 паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта)

3.1.	Общая характеристика бизнес-проекта (инвестиционного проекта): описание и характеристики производимого товара (работы, услуги), конкурентные преимущества и недостатки, новизна, импортозамещение, потребитель, каналы сбыта, сезонность, перспективность и др.			
3.1.1.	Как изменится доступность и качество услуг населению в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта)			
3.1.2.	Наименование импортозамещающей продукции производимой (производство которой предполагается) в рамках реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) с указанием кода в соответствии с ОК 034-2014 (ОКПД 2)			
3.3.	Цель бизнес-проекта (инвестиционного проекта)			
3.3.	Тип бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	<input type="checkbox"/> создание нового производства товаров (работ, ус. <input type="checkbox"/> развитие производства товаров (работ, ус. <input type="checkbox"/> техническое перевооружение, об- водства <input type="checkbox"/> выпуск новой продукции на дейст- вующем производстве <input type="checkbox"/> производственная или экологическая безопасность <input type="checkbox"/> социально-значимый проект <input type="checkbox"/> иное изменение (указать)		
3.4.	Общая стоимость бизнес-проекта (инвестиционного проекта), всего, тыс. руб., в том числе:			
3.4.1.	объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.			
3.4.2.	объем инвестиций в оборотный капитал, тыс. руб.			
3.4.3.	объем собственных средств (в том числе объем привлеченных займов, кредитов), тыс. руб.			
3.4.4.	объем уже осуществленных затрат всего, тыс. руб., в том числе:			
3.4.4.1	объем уже вложенных инвестиций в основной капитал, тыс. руб.			
3.5.	Затраты, предъявляемые к субсидированию, всего, руб., в том числе:			
	Наименование единицы	<table border="1"> <tr> <td>Стоимость, руб.</td> <td>Обоснование необходимости для реализации бизнес-проекта (инвестиционного)</td> </tr> </table>	Стоимость, руб.	Обоснование необходимости для реализации бизнес-проекта (инвестиционного)
Стоимость, руб.	Обоснование необходимости для реализации бизнес-проекта (инвестиционного)			

		проекта)
1.		
2.		
3.6.	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.	
3.7.	Планируемые направления расходования субсидий	<input type="checkbox"/> Приобретение основных средств
		<input type="checkbox"/> Пополнение оборотных средств
		<input type="checkbox"/> Погашение заемных средств по проекту
		<input type="checkbox"/> На иные цели
3.8.	Ожидаемый экономический эффект от реализации инвестиционного проекта ⁶ , тыс. руб. в год	
3.9.	Экономический эффект от производства дополнительного вида или объема товаров (работ, услуг) ⁷ , тыс. руб. в год	
3.9.1.	Выручка от производства дополнительного вида и/или объема товаров (работ, услуг) в год в результате реализации проекта, тыс. руб.	
3.9.2.	Прибыль от реализации дополнительного вида и/или объема товаров/услуг в год в результате реализации проекта, тыс. руб.	
3.10.	Экономический эффект от снижения затрат ⁸ , тыс. руб.	
3.11.	Срок окупаемости бизнес-проекта (инвестиционного проекта) (мес.)	
3.12.	Дата начала и окончания реализации проекта (мес. год)	
3.13.	Ожидаемый объем налоговых отчислений в результате реализации проекта, в год тыс.руб, в том числе:	
3.13.1.	<i>налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб.</i>	
3.13.3.	<i>ЕНВД, тыс. руб.</i>	
3.13.3.	<i>ЕСХН, тыс. руб.</i>	
3.13.4.	<i>УСНО, тыс. руб.</i>	
3.13.5.	<i>уплата патента, тыс. руб.</i>	
3.13.6.	<i>налог на имущество, тыс. руб.</i>	
3.13.7.	<i>транспортный налог, тыс. руб.</i>	

⁶ Рассчитывается как разница (прирост) значений прибыли до налогообложения на дату начала реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) и на дату окончания его реализации

⁷ Рассчитывается как разница (прирост) значений фактического объема производства товаров (работ, услуг) на дату начала реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) и планового номинального объема производства товаров (работ, услуг) на дату его окончания, переведенная в денежную оценку

⁸ Рассчитывается как разница (снижение) значений фактического объема затрат на приобретение сырья, материалов, ресурсов на дату начала реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) и планового номинального объема затрат на приобретение сырья, материалов, ресурсов на дату его окончания, переведенная в денежную оценку

3.13.8.	земельный налог, тыс.руб	
3.13.9.	НДФЛ, тыс. руб.	
3.13.10.	отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб.	
3.13.11.	другие (указать), тыс. руб.	
3.14.	Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), ед.	

Раздел 4. Перечень документов, на основании которых заполнен паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта)

№ п/п	Виды документов	Отметить документы, на основании которых заполнен паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта)
4.1.	Регистры бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ (перечислить)	
4.2.	Отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках), ф.ОКУД 0710002	
	Книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей по форме, утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2006 N 169н	
	Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения по форме, утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2012 N 135н	
	Книга учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения по форме, утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2012 N 135н	
	Иные регистры бухгалтерского учета в соответствии с	

	Федеральным Законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ (перечислить)	
4.3.	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме КНД 1110018	
	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по форме РСВ-1 ПФР	
4.4.	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по форме РСВ-1 ПФР	
	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС	
4.5.	Налоговая декларация по	

налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения по форме КНД 1152017	
Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу по форме КНД 1151059	
Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности по форме КНД 1152016	
Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) КНД 1151020	
Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций по форме КНД 1151006	
Налоговая декларация по налогу на имущество организаций по форме КНД 1152026	
Налоговая декларация по транспортному налогу по форме КНД 1152004	
Налоговая декларация по земельному налогу по форме КНД 1153005	
Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по форме РСВ-1 ПФ	
Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от	

	несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС	
	Платежный документ об уплате налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения	
	Заявление на получение патента (форма N 26.5-1) (КНД 1150010)	
	Сведения о доходах физических лиц и суммах начисленного и удержанного налога за предыдущий налоговый период, представляемые налоговыми агентами	
	Иные (перечислить)	

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Информация, содержащаяся в пунктах _____, мною проверена на соответствие представленным документам, расхождений не выявлено.

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях
предоставления субсидий
начинающим субъектам малого
предпринимательства

ФОРМА

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат, связанных
с началом предпринимательской деятельности

1.

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. Дата государственной регистрации в ЕГРЮЛ “ ” 201_ г.
(ЕГРИП)

Договор		Наименование расходов	Стоимость по договору, рублей	Объем произведенных и подтвержденных затрат, рублей	Размер ставки, % ¹	Сумма субсидии (гр. 5 * гр. 6), но не более 0,5 (1,0) ¹ млн.руб., рублей
№	дата					
1	2	3	4	5	6	7

¹ – в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

Руководитель (Индивидуальный предприниматель)

(_____) (_____) (ФИО)

(подпись)

М.П.

“ ” 20__ г.

Расчет проверен.

Протокол заседания Межведомственной комиссии по отбору бизнес-проектов

(инвестиционных проектов) от “ ” № _____

Размер суб-	Все-	В том числе:
-------------	------	--------------

сидии	го, руб- лей	за счет средств бюджета муници- пального образова- ния	за счет средств бюд- жета Пермского края	за счет средств фе- дерального бюджета
Предельный				
К выплате				

_____ (должностное лицо уполномоченного органа)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях
предоставления субсидий
начинающим субъектам малого пред-
принимательства

ФОРМА

В финансово-экономическое управление
Пермского муниципального района
(далее - Оператор)

СОГЛАСИЕ*

Я, _____,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя малого и среднего
предприятия)

Для индивидуальных предпринимателей:

Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ г., проживающий по
адресу: _____;

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.06.2006
г. №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обра-
ботку Оператором моих персональных данных, включающих: фамилию, имя,
отчество, паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей),
сведения о регистрации (для индивидуальных предпринимателей), номер
лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей), количество рабо-
тающих по найму (для индивидуальных предпринимателей) с целью их ис-
пользования при принятии решения о предоставлении субсидии в рамках ре-
ализации «Положению о порядке и условиях предоставления субсидий
начинающим субъектам малого предпринимательства», утвержденного по-
становлением администрации Пермского муниципального района от
_____ № _____.

Согласен на обработку указанных персональных данных посредством
информационных систем, используемых для реализации Положения.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством со-
ставления соответствующего письменного документа, который может быть
направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомле-
нием о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия, субъект малого и среднего предпринимательства, который я представляю, не будет являться получателем субсидии.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

М.П.

Примечание: * заполняется отдельно всеми физическими лицами, указанными в заявке (приложение 1 к настоящему Положению, паспорте бизнес-проекта (инвестиционного проекта) (приложение 2 к настоящему Положению).