



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2015

№ 1301

**О муниципальной комиссии  
по отбору кандидатов  
на получение знака отличия  
Пермского края из числа обучающихся  
общеобразовательных организаций,  
профессиональных  
образовательных организаций**

В целях реализации части 3 статьи 3 Закона Пермского края от 8 декабря 2014 года № 404-ПК «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Пермского края», администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную комиссию по отбору кандидатов на получение знака отличия Пермского края из числа обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций.

2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по отбору кандидатов на получение знака отличия Пермского края из числа обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав муниципальной комиссии по отбору кандидатов на получение знака отличия Пермского края из числа обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию А.В. Цвикевича.

Глава администрации  
муниципального района



В. Ю. Цветов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальной комиссии по отбору кандидатов на получение**  
**знака отличия Пермского края из числа обучающихся**  
**общеобразовательных организаций, профессиональных**  
**образовательных организаций**

1. Настоящее Положение определяет функции и устанавливает порядок работы муниципальной комиссии по отбору кандидатов на получение знака отличия Пермского края из числа обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций (далее – Комиссия) обучающимися в государственных краевых, муниципальных и частных общеобразовательных организациях, государственных краевых профессиональных образовательных организациях, финансируемых за счет бюджета Пермского края и расположенных на территории Пермского муниципального района (далее соответственно – обучающиеся, образовательные организации) в соответствии с Законом Пермского края от 8 декабря 2014 г. № 404-ПК «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных организаций Пермского края» (далее соответственно - Закон, знак отличия), Постановлением Правительства Пермского края от 14 августа 2015 г. № 536-п «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Пермского края» (далее – Положение).

2. Комиссия проводит работу на основе взаимодействия с органами государственной власти Пермского края, администрации Пермского муниципального района, образовательными организациями, расположенными на территории Пермского муниципального района в целях отбора кандидатов на получение знака отличия.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. принимает пакет документов, указанный в п. 3.1 Положения, на каждого кандидата на присуждение знака отличия от образовательных организаций, расположенных на территории Пермского муниципального района;

3.2. рассматривает документы каждого из обучающихся, производит отбор кандидатов посредством проверки представленных документов на предмет соответствия требованиям, установленным Законом и Положением, в течение четырнадцати календарных дней;

3.3. проверяет правильность расчета баллов по каждому кандидату в соответствии с приложением 1 к Положению;

3.4. определяет для каждого кандидата итоговый балл путем суммирования подтвержденных баллов;

3.5. ранжирует полученные результаты на основе итоговых баллов, начиная с наибольшего значения (первое место) и заканчивая наименьшим значением (последнее место);

3.6. по результатам ранжирования в соответствии с установленным Правительством Пермского края количеством получателей знака для Пермского муниципального района принимает решение о получателях знака отличия из числа обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях Пермского муниципального района по каждой номинации.

В случае равенства итогового балла по результатам ранжирования двух или более кандидатов, претендующих на последнее оставшееся место (в пределах установленных Пермскому району квоты), решение вопроса об определении получателя знака отличия выносит на заседание краевой комиссии;

3.7. по результатам отбора кандидатов из числа обучающихся в краевых образовательных организациях посредством проверки представленных документов на соответствие требованиям Закона и Положения формирует список кандидатов на получение знака отличия из числа обучающихся в краевых образовательных организациях от Пермского муниципального района по каждой номинации с указанием итогового балла;

3.8. оформляет протоколом решение Комиссии об утверждении списка получателей знака отличия из числа обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях Пермского муниципального района в текущем году;

3.9. оформляет протоколом список кандидатов на получение знака отличия из числа обучающихся в краевых образовательных организациях от Пермского муниципального района в текущем году;

3.10. направляет протоколы работы Комиссии в краевую комиссию до 15 октября текущего года.

4. Комиссия имеет право:

4.1. заслушивать на своих заседаниях представителей администрации Пермского муниципального района, образовательных организаций, расположенных на территории Пермского муниципального района, привлеченных экспертов по вопросам, отнесенным к функциям Комиссии;

4.2. запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Пермского муниципального района, образовательных организаций, расположенных на территории района справочные, аналитические, статистические и иные материалы, а также информацию по вопросам, отнесенным к функциям Комиссии.

5. Комиссия формируется в составе председателя – заместителя главы администрации Пермского муниципального района по вопросам социального развития, заместителя председателя – начальника управления образования

администрации Пермского муниципального района, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители Земского Собрания Пермского муниципального района, администрации Пермского муниципального района, общественных организаций, образовательных организаций района. Состав Комиссии составляет 10 человек.

6. Руководство Комиссией осуществляет ее председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

7. Председатель Комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

7.1. руководит работой Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

7.2. определяет время, место и дату проведения заседаний Комиссии;

7.3. подписывает протоколы заседаний Комиссии.

8. Заместитель председателя Комиссии:

8.1. осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие;

8.2. выполняет поручения председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

9.1. организует прием и первичную проверку пакета документов на каждого кандидата от образовательных организаций;

9.2. в случае необходимости осуществляет взаимодействие с образовательной организацией по доработке необходимого пакета документов;

9.3. регистрирует кандидатов в книге регистрации;

9.4. обеспечивает подготовку материалов и проведение заседаний Комиссии;

9.5. оповещает членов Комиссии о проведении заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания;

9.6. присутствует на заседаниях Комиссии и участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

9.7. формирует протокол заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии:

10.1. присутствуют на заседаниях Комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

10.2. представляют предложения к проекту повестки дня заседания Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

13. Решение Комиссии принимается простым голосованием большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

14. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и секретарем не позднее 5 рабочих дней со дня заседания.

15. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, членами Комиссии производится во время заседания Комиссии.

16. Организацию и обеспечение работы Комиссии осуществляет управление образования администрации Пермского муниципального района.

17. Управление образования администрации Пермского муниципального района уведомляет членов Комиссии о дате проведения заседания не позднее, чем за три дня до проведения заседания (при проведении совещания в заочной форме – не позднее одного дня до даты проведения совещания).

Приложение 2  
к постановлению  
администрации Пермского  
муниципального района

Состав

муниципальной комиссии по отбору кандидатов на получение  
знака отличия Пермского края из числа обучающихся общеобразовательных  
организаций, профессиональных образовательных организаций

Цвикилевич Александр Владимирович	- заместитель главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию, председатель Комиссии
Порицин Алексей Александрович	- начальник управления образования администрации Пермского муниципального района, заместитель председателя Комиссии
Патокина Маргарита Александровна	- главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования управления образования администрации Пермского муниципального района, секретарь Комиссии
Члены комиссии: Глазырина Марина Геннадьевна	- депутат Земского Собрания Пермского муниципального района (по согласованию)
Лебедева Ирина Геннадьевна	- заместитель директора МАОУДО «Детско- юношеский центр «Импульс» (по согласованию)
Лоскупина Вера Александровна	- начальник управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального района
Павлова Наталья Валентиновна	- член общественного совета при управлении образования, заместитель главного редактора информационно-аналитического издания системы образования Пермского района «Открытый урок» (по согласованию)
Перевозчикова Галина Михайловна	- депутат Земского Собрания Пермского муниципального района (по согласованию)

Худорожков  
Владимир Юрьевич

- директор МАОУДО «Детско-юношеская  
спортивная школа «Вихрь» (по согласованию)