



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2015

№ 1131

**Об утверждении комиссии по
проведению на территории Пермского
муниципального района Всероссийской
сельскохозяйственной переписи 2016 года**

В соответствии с Распоряжением Губернатора Пермского края «О подготовке и проведению на территории Пермского края Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» от 12.05.2015 № 115-р и с Федеральным законом от 21 июля 2005г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»,

Администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по проведению на территории Пермского муниципального района Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, согласно приложению 1.

1.2. Положение о комиссии по проведению на территории Пермского муниципального района Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, согласно приложению 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте администрации Пермского муниципального района www.permraion.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района по вопросам аграрной политики, начальника управления сельского хозяйства, продовольствия и закупок А.Н. Медведева.

Глава администрации
муниципального района

В. Ю. Цветов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Пермского
муниципального района
от 23.06.2015 № 1131

СОСТАВ
комиссии по проведению на территории Пермского муниципального района Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

Председатель комиссии:	Медведев Александр Николаевич	- заместитель главы администрации муниципального района по вопросам аграрной политики, начальник управления сельского хозяйства, продовольствия и закупок администрации Пермского муниципального района
Заместитель председателя комиссии:	Денисова Евгения Владимировна	– заместитель начальника отдела учета, отчетности и экономического анализа управления сельского хозяйства, продовольствия и закупок администрации Пермского муниципального района
Секретарь комиссии:	Денисова Евгения Владимировна	– заместитель начальника отдела учета, отчетности и экономического анализа управления сельского хозяйства, продовольствия и закупок администрации Пермского муниципального района
Члены комиссии:	Чащина-Ширинкина Анна Александровна	- заместитель начальника отдела государственной статистики в г. Перми (по согласованию)
	Пермякова Юлия Алексеевна	- заместитель председателя, начальник отдела имущественно - земельных отношений комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района
	Королева Марина Владимировна	- заместитель начальника МКУ «Управление земельно-имущественными ресурсами Пермского района», начальник отдела по землеустройству

Смолякова Ирина Григорьевна	- начальник отдела финансирования отраслей экономики финансово- экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район»
Клименко Елена Анатольевна	- директор службы занятости населения Пермского муниципального района (по согласованию)
Коцофан Николай Леонидович	- заместитель главы администрации по вопросам общественной безопасности
Кучинский Олег Михайлович	- начальник отдела УУПи ПДН ОМВД России по Пермскому муниципальному району (по согласованию)
Лузин Василий Петрович	- глава Усть-Качкинского сельского поселения (по согласованию)
Пьянков Виктор Васильевич	глава Сылвенского сельского поселения (по согласованию)

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Пермского
муниципального района
от 23.06.2015 № 1131

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению на территории Пермского муниципального района Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению на территории Пермского муниципального района Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (далее – Комиссия) является коллегиальным органом.

1.2. Комиссия создается в целях участия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Пермского муниципального района в подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, а так же настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Пермского муниципального района с федеральными органами исполнительной власти в Пермском крае по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, оперативное решение вопросов, связанных с проведением Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

2.2. Для решения задач Комиссия:

2.2.1. заслушивает вопросы и предложения, сформированные для заседаний Комиссии, и принимает решения по организационным вопросам проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года;

2.2.2. оказывает содействие Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (далее - Пермьстату) в

формировании списков объектов сельскохозяйственной переписи, в привлечении граждан к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, в обеспечении охраняемыми помещениями, пригодными для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи, а также транспортными средствами, в оказании услуг связи, в получении уточненных схематических планов сельских и городских поселений, карт районов, в организации и проведении информационно-разъяснительной работы, направленной на широкое освещение целей и задач сельскохозяйственной переписи.

3. Структура, руководство Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии, секретаря Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает планы работы Комиссии и повестку очередного заседания Комиссии, вносит предложения по уточнению и обновлению состава Комиссии, ведет заседания Комиссии. Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии, в случае отсутствия кого-либо - их представители, полномочия которых будут подтверждены письмом. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. На заседания Комиссии могут приглашаться руководители и должностные лица исполнительных органов государственной власти Пермского края, главы сельских поселений Пермского муниципального района, участвующих в подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, представители средств массовой информации.

Члены Комиссии и приглашенные участники могут выступать с докладами и содокладами, участвовать в прениях, вносить предложения, давать справки по существу обсуждаемых вопросов. На заседаниях Комиссии возможно использование аудио- и видеоконференций с записью на технические носители.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

Лица, приглашенные на заседание Комиссии и участвующие в подготовке рассматриваемых вопросов, направляют материалы секретарю по электронной почте или иным способом не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии уведомляет участников и приглашенных о дате и времени проведения очередного заседания Комиссии, обеспечивает участников необходимыми материалами не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

Материалы к заседаниям Комиссии должны содержать информацию по проблемам обсуждаемого вопроса и проект решения Комиссии.

Секретарь Комиссии формирует материалы к заседанию Комиссии в соответствии с повесткой, готовит проект протокола, оформляет решения Комиссии, составляет список на рассылку копий подписанных протоколов, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами в течение 7 рабочих дней после проведения заседания и подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Составление и оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляется в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству.

4.4. Копии протоколов Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также при необходимости в федеральные органы исполнительной власти, участвующие в подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

Подлинные экземпляры протоколов заседаний Комиссии, а также материалов к ним формируются в дела, которые хранятся у секретаря Комиссии до их передачи на хранение в архив в установленном порядке.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.