



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2015

№ 1122

**О создании межведомственной
комиссии по обследованию
мест массового пребывания людей**

Во исполнение п.п.8,9 постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 года №272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей», для реализации полномочий муниципального района в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, в соответствии со ст.51-6 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район», администрация Пермского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории муниципального района согласно приложению 1.

1.2. Состав межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей территории муниципального района согласно приложению 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по вопросам обеспечения безопасности Н.Л.Коцофана.

Глава администрации
муниципального района

В.Ю.Цветов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального района

от «19» 06 2015г. № 1122

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории муниципального района

1. Межведомственная комиссия по обследованию мест массового пребывания людей на территории муниципального района (далее - Комиссия), является координационным органом по муниципальному образованию, обеспечивающим взаимодействие с федеральными и региональными органами исполнительной власти, антитеррористической комиссией муниципального района, организациями, предприятиями и учреждениями на территории муниципального района, в работе по проведению обследования, категорирования и паспортизации мест массового пребывания людей на территории муниципального района в целях реализации полномочий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

Комиссия создается нормативным правовым актом администрации муниципального района.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Пермского края, решениями антитеррористической комиссии муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. планирование и проведение мероприятий по обследованию, категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей на территории муниципального района;

2.2. сбор и анализ информации о местах массового пребывания людей на территории муниципального района, принятие решения об их категорировании или изменении категории места массового пребывания;

2.3. координация деятельности федеральных органов и органов исполнительной власти муниципального образования, осуществляющих работу по обследованию, категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей на территории муниципального района в целях достижения согласованности их действий;

2.4. анализ результатов проведения мероприятий по обследованию, категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей на территории муниципального района независимо от их форм собственности, и выработка предложений и рекомендаций по устранению обнаруженных недостатков;

3. Комиссия имеет право:

3.1. принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия органов, осуществляющих работу по обследованию, категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей на территории муниципального района;

3.2. запрашивать и получать в подразделениях федеральных, региональных органов исполнительной власти, предприятий организаций и учреждений, общественных и других организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию в пределах своей компетенции;

3.3. создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок работы этих групп;

3.4. привлекать должностных лиц и специалистов федеральных органов и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от формы собственности (по согласованию с их руководителями), для участия в работе Комиссии;

3.5. вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.6. направлять рекомендации на объекты, предприятия, организации и учреждения по обследованию, категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей на территории муниципального района, для устранения выявленных недостатков;

3.7. при выявлении нарушений при проведении мероприятий по обследованию, категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей на территории муниципального района, материалы, подтверждающие нарушения, направлять в уполномоченные надзорные органы, антитеррористическую комиссию муниципального района, для принятия мер, установленным действующим законодательством.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Комиссии, либо возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок вопрос может быть снят с рассмотрения, либо рассмотрен на другом заседании.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, рекомендуются для исполнения всеми органами управления, организациями, предприятиями и учреждениями, руководителями объектов, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального района.

5. Председатель Комиссии:

5.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

5.2. утверждает принятые Комиссией решения и обеспечивает их исполнение;

5.3. принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

5.4. распределяет обязанности между членами Комиссии;

5.5. утверждает состав рабочих групп и организует их деятельность;

5.6. представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6. Заместитель председателя комиссии:

6.1. готовит проект годового плана работы и контролирует его исполнение;

6.2. готовит повестки очередных заседаний Комиссии;

6.3. организует взаимодействие с подразделениями федеральных, региональных органов исполнительной власти, руководителями предприятий, организаций, учреждений и объектов по вопросам обследования, категорирования и паспортизации мест массового пребывания людей на территории муниципального района;

6.4. во время отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

7. Секретарь комиссии осуществляет:

7.1. оформление протоколов и решений заседаний Комиссии, доведение их до должностных лиц, регистрацию исполнения решений, ведение делопроизводства по работе комиссии, учет рекомендаций по устранению недостатков и принятых по ним мер;

7.2. подготовку к проведению заседаний, оповещение членов Комиссии об очередном заседании;

7.3. контроль выполнения мероприятий по плану работы Комиссии;

7.4. во время отсутствия заместителя председателя Комиссии исполняет его обязанности.

8. Члены Комиссии обязаны:

8.1. присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

8.2. при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

8.3. в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде;

8.4. обеспечивать выполнение решений комиссии в пределах своей компетенции, отчитываться о проведенной работе на заседаниях Комиссии;

8.5. в случае невозможности личного присутствия обеспечивать прибытие на заседание Комиссии должностных своих предприятий, организаций, учреждений и объектов, уполномоченных на решение рассматриваемых вопросов.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района

от «19» 06 2015 года № 1122

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания
людей на территории муниципального района**

Председатель межведомственной комиссии: заместитель главы администрации
муниципального района по вопросам обеспечения безопасности Н.Л.Коцофан;

Заместитель председателя межведомственной комиссии: начальник МКУ
«Центр обеспечения безопасности ПМР» С.В.Вобцин;

Члены межведомственной комиссии:

- начальник 28 отдела надзорной деятельности подполковник внутренней службы
А.В.Худяков (по согласованию);

- заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по де-
лам несовершеннолетних отдела МВД России по Пермскому муниципальному
району подполковник полиции К.С. Слищенко (по согласованию);

- заместитель главного врача ГБУЗ ПК «ЦРБ ПМР» по ГО и МР Д.А.Бессонов (по
согласованию);

- начальник МКУ «Центр развития образования ПМР» И.И.Шелленберг;

- заместитель начальника МКУ «Центр обеспечения безопасности ПМР»
А.Л.Чердниченко;

- руководители объектов, подлежащих обследованию, категорированию и паспор-
тизации.