



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2015

№ 1031

**Об обеспечении отдыха и  
оздоровления детей в 2015 году**

На основании Закона Пермского края от 02.04.2010 № 605-ПК «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Закона Пермского края от 02.04.2010 № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», постановления Правительства Пермского края от 29.03.2010 № 129-п «О субвенциях из регионального фонда компенсаций на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», приказа Министерства социального развития Пермского края от 04.05.2011 № СЭД-33-01-02-83 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации», постановления Правительства Пермского края от 01.04.2013 № 173-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Пермском крае», постановления администрации Пермского муниципального района от «14».05.2015 № 1030 «Об организации отдыха и оздоровления детей Пермского муниципального района», Администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Распределение субвенции, переданной из бюджета Пермского края на оздоровление детей в сумме 15 666,6 тыс.руб., в том числе:

- загородные лагеря отдыха и оздоровления детей – 7 513,1 тыс.руб., в т.ч. санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей с 3 группой здоровья;
- лагеря дневного пребывания – 7 922,0 тыс.руб.;
- администрирование полномочий по оздоровлению и отдыху детей – 231,5 тыс.руб.

1.2. Перечень типов организации отдыха детей и их оздоровления в 2015 году согласно приложению 1.

1.3. Состав Муниципального Координационного Совета по организации отдыха и оздоровления детей согласно приложению 2.

1.4. Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от формы собственности на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, для де-

тей, зарегистрированных на территории Пермского муниципального района согласно приложению 3.

1.5. Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь для детей, зарегистрированных на территории Пермского муниципального района согласно приложению 4.

1.6. Положение о формировании и ведении Реестра организаций, оказывающих услуги по оздоровлению детей (далее – Реестр), зарегистрированных на территории Пермского муниципального района согласно приложению 5.

1.7. Положение о Комиссии по распределению субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от формы собственности на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей, зарегистрированных на территории Пермского муниципального района и хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь, осуществляющим свою деятельность на территории Пермского края, на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей согласно приложению 6.

1.8. Состав Комиссии по распределению субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от формы собственности на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей, зарегистрированных на территории Пермского муниципального района и хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы, некоммерческим организациям, имеющим во владении и/или пользовании имущество, на базе которого организован загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь, осуществляющим свою деятельность на территории Пермского края, на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей согласно приложению 7.

1.9. Максимальную стоимость путевки:

- в лагерь с дневным пребыванием детей в сумме 2929,73 руб. (продолжительность 18 дней, стоимость двухразового питания 130,21 руб. в день);
- в передвижной палаточный лагерь в сумме 1142,86 руб. (при продолжительности 5 дней, стоимость трехразового питания 160,00 руб. в день).

1.10. Родительский взнос:

1.10.1. в размере не более 20 % стоимости путевки (фактических расходов на организацию отдыха и оздоровления детей), устанавливается приказом руководителя образовательной организации:

- в лагерях с дневным пребыванием при муниципальных образовательных организациях образования, культуры;

- при проведении коммунарских сборов, в казачьем лагере, фольклорной экспедиции «Зов Пармы», учебно-познавательной экспедиции «Ермакова братина»;

1.10.2. в размере 30 % стоимости путевки:

- в передвижной палаточный лагерь, организованный муниципальной образовательной организацией;

- в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей с 3 группой здоровья, приобретаемой за счет средств краевого и местного бюджета муниципальными образовательными организациями Пермского муниципального района;

- в профильный лагерь школьных служб примирения «Страна мира»;

- в передвижной палаточный лагерь в рамках Всероссийских соревнований по школьным туристским походам;

1.10.3. в размере 50 % стоимости путевки:

- в выездной туристско-краеведческий лагерь «Зов памяти»;

- в краевой профильный лагерь «Путь героя».

1.11. Порядок сбора и расходования родительского взноса:

1.11.1. независимо от формы оздоровления и отдыха родительский взнос вносится на лицевой счет муниципальной организации до начала оздоровительной смены;

1.11.2. между муниципальной организацией и родителем (законным представителем) заключается договор с указанием размера родительского взноса и отражением его расхода;

1.11.3. направления расходов родительского взноса: оплата путевок, организация экскурсий, поездки в цирк, театр, парки отдыха, транспортные расходы, расходы на ГСМ, приобретение канцелярских товаров, игр, спортивного и игрового инвентаря, моющих средств, прочих расходных материалов, необходимых для реализации образовательной программы лагеря, фотоуслуги, награждение участников лагеря, оплату договоров подряда на выполнение работ, оказание услуг.

1.12. Распределение средств бюджета Пермского края и бюджета Пермского муниципального района по типам организации отдыха детей и их оздоровления и сменам отдыха и оздоровления детей утверждается приказами управления образования, управления по делам культуры, молодежи и спорта.

2. Разрешить использовать школьный транспорт для организации подвоза участников передвижного палаточного лагеря до места старта активной части передвижного палаточного лагеря и обратно. Оплату ГСМ производить за счет родительского взноса.

3. Контроль целевого использования средств возложить на финансово-экономическое управление, управление образования и управление по делам культуры, молодежи и спорта.

4. Возложить ответственность за организацию безопасных условий отдыха и оздоровления детей на руководителей муниципальных организаций, организующих отдых и оздоровление детей в 2015 году.

5. Считать утратившими силу постановления администрации Пермского муниципального района от:

- 12.05.2014 № 1936 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2014 году»;

- 23.06.2014 № 2487 « О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 12.05.2014№1936 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2014 году»;

- 08.07.2014 № 2764 « О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 12.05.2014№1936 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2014 году»;

- 01.08.2014 № 3147 « О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 12.05.2014№1936 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2014 году».

6. Опубликовать данное постановление в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте <http://permraion.ru>.

7. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальному развитию А.В. Цвिकилевича.

Глава администрации  
муниципального района



В. Ю. Цветов



Приложение 1  
 УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 муниципального района  
 от 14.05.2015 № 1031

**Перечень типов организации отдыха детей и их оздоровления  
 в 2015 году**

№ п/п	Тип организации отдыха детей и их оздоровления, трудовой занятости	Всего, чел.	Сумма, руб.
<b>1. Средства бюджета Пермского края</b>			
1.1.	Загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь (субсидия для хозяйствующих субъектов)	120	980 154
1.2.	Загородный лагерь отдыха и оздоровления детей (субсидия муниципальным образовательным учреждениям 21 день)	320	3 659 242
1.3.	Санаторно-оздоровительный детский лагерь (для детей с 3 группой здоровья, 24 дня)	30	471 154
1.4.	Загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь (компенсация родителям (законным представителям) части затрат на оплату стоимости путевки)	294	2 402 601
1.5.	Лагерь дневного пребывания (при муниципальных образовательных организациях, 18 дней)	3380	7 921 976
<b>1.6.</b>	<b>ИТОГО:</b>	<b>4144</b>	<b>15 435 127</b>
<b>2. Средства бюджета Пермского муниципального района</b>			
2.1.	Передвижные палаточные лагеря <sup>1</sup>	841	672 800
2.2.	Лагерь дневного пребывания (при муниципальных образовательных организациях, 18 дней)	1414	3 314 105
2.3.	Лагерь дневного пребывания (при муниципальных учреждениях культуры, 18 дней) <sup>2</sup>	200	468 756
2.4.	Передвижной палаточный лагерь (пеший категорийный поход в рамках Всероссийских соревнований по спортивным походам) <sup>3</sup>	8	171 481
2.5.	Краевой лагерь «Путь героя» <sup>4</sup>	10	59 898
2.6.	Коммунарские сборы (на базе муниципальных образовательных организаций) <sup>5</sup>	300	240 000

№ п/п	Тип организации отдыха детей и их оздоровления, трудовой занятости	Всего, чел.	Сумма, руб.
2.7.	Краевой лагерь школьных служб примирения «Страна мира» <sup>6</sup>	5	16 336
2.8.	Межшкольный казачий лагерь для юношей «Аты-баты» на базе Бершетской СОШ <sup>7</sup>	80	51 200
2.9.	Фольклорная экспедиция «Зов Пармы» <sup>8</sup>	20	22 400
2.10.	Учебно-познавательная экспедиция «Ермакова братина» <sup>9</sup>	20	22 400
2.11.	Выездной межшкольный туристско-краеведческий лагерь «Зов Памяти» <sup>10</sup>	25	154 350
2.12.	Загородный лагерь отдыха и оздоровления детей (субсидия образовательным организациям, 5 дней)	180	490 077
<b>2.13.</b>	<b>ИТОГО:</b>	<b>3103</b>	<b>5 683 803</b>
2.14.	Возмещение родительского взноса для льготных категорий		885 897
2.15.	Средства на организацию ежедневного подвоза учащихся в лагеря дневного пребывания (при образовательных организациях)		60 000
	<b>ИТОГО:</b>	<b>3103</b>	<b>6 629 700</b>
<b>3. Средства бюджета Пермского муниципального района (Муниципальная программа «Семья и дети Пермского муниципального района на 2014-2016 годы»)</b>			
3.1.	Организация в учреждениях культуры и досуга отдыха детей в каникулярное время, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящихся в социально опасном положении, так и на внутриведомственном учете учреждений образования <sup>11</sup>	100	400 000
<b>4. Средства бюджета Пермского края (через службу занятости населения)</b>			
4.1.	Временное трудоустройство подростков	319	
<b>5.</b>	<b>ВСЕГО:</b>	<b>7666</b>	<b>22 464 827</b>

**Примечания:**

<sup>1</sup> **Передвижные палаточные лагеря:**

- пятидневные;
- из средств местного бюджета оплачивается трёхразовое питание из расчета 160,00 руб. на чел.;
- родительский взнос 30 %;

<sup>2</sup> **Лагеря дневного пребывания при муниципальных учреждениях культуры:**

- из средств местного бюджета оплачивается двухразовое питание из расчета 130,21 руб. на чел.;
- 20% родительский взнос.

<sup>3</sup> **Передвижной палаточный лагерь (пеший категорийный поход в рамках Всероссийских соревнований по спортивным походам):**

– форма организованного отдыха детей, направленная на повышение уровня профессионализма в спортивном туризме:

- продолжительность – не более 21 дня;

- район проведения – Полярный Урал;  
- из средств местного бюджета оплачивается 70 % фактической стоимости путевки, но не более 70 % стоимости путевки установленной в размере 16335,90 руб. и транспортные расходы не более 10000 руб. на 1 человека;

- родительский взнос 30%.

<sup>4</sup>**Краевой лагерь «Путь героя»: приобретение за 50 % путевок в краевой лагерь.**

<sup>5</sup>**Коммунарские сборы на базе муниципальных образовательных организаций:**

– форма организованного содержательного отдыха, насыщенная разносторонней деятельностью и направленная на воспитание лидерских качеств личности, обеспечение преемственности в разновозрастных отрядах, развитие школьного самоуправления и рефлексивных способностей:

- форма - лагерь дневного пребывания;

- срок проведения – 5 дней;

- из средств местного бюджета оплачивается трехразовое питание из расчета 160,00 руб. в день на человека.

<sup>6</sup>**Краевой лагерь школьных служб примирения (ШСП) «Страна мира»:**

- форма организованного содержательного отдыха и оздоровления, насыщенная разносторонней деятельностью и направленная на формирование у школьников компетенций в сфере освоения и реализации восстановительных технологий:

- продолжительность – 21 день;

- форма – загородный оздоровительный лагерь;

- из средств местного бюджета оплачивается 20% от стоимости путевки, установленной в размере 16335,90 руб.

<sup>7</sup>**Межшкольный казачий лагерь для юношей «Аты-баты»:**

- форма организованного содержательного отдыха, направленная на изучение и сохранение историко-культурных основ казачества, формирование у юношей чувств патриотизма и гражданственности, освоение военно-прикладных видов спорта:

- продолжительность – 4 дня;

- форма – стационарный палаточный лагерь;

- из средств местного бюджета оплачивается трехразовое питание из расчета 160,00 руб. в день на человека.

<sup>8</sup>**Фольклорная экспедиция «Зов Пармы»: - форма организованного содержательного отдыха, направленная на изучение истории и культурных особенностей жителей Пермского края:**

- продолжительность – 7 дней;

- форма – стационарный палаточный лагерь;

- из средств местного бюджета оплачивается трехразовое питание из расчета 160,00 руб. в день на человека.

<sup>9</sup>**Учебно-познавательная экспедиция «Ермакова братина»:**

- форма организованного содержательного отдыха, направленная на изучение истории и культурных особенностей жителей Пермского края:

- продолжительность – 7 дней;

- форма – стационарный палаточный лагерь;

- из средств местного бюджета оплачивается трехразовое питание из расчета 160,00 руб. в день на человека.

<sup>10</sup>**Выездной межшкольный туристско-краеведческий лагерь «Зов Памяти-2015»:**

- форма организованного содержательного отдыха детей, направленная на гражданско-патриотическое воспитание средствами туристско-познавательной, краеведческой, образовательной и поисковой деятельности:

- продолжительность - 21 день;

- родительский взнос 50%;

- маршрут – Пермь- Казань - Ульяновск-Саранск-Рязань- Нарофоминск-Волоколамск- Клин – Александров - Владимир-Чебоксары-Пермь

- из средств местного бюджета оплачивается 50% от стоимости путевки, установленной в размере 14406 руб.

<sup>11</sup>**Летний детский творческо-деловой клуб «Смайлик» - форма организованного отдыха детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящихся в социально опасном положении, так и на внутриведомственном учете учреждений образования на базе учреждений культуры и досуга:**

- продолжительность – 18 дней;

- форма – лагерь дневного пребывания;

- из средств местного бюджета оплачивается:

1) организация питьевого режима (15 руб. в день на ребенка);

2) поездки по Пермскому муниципальному району и в город Пермь в места культуры и отдыха продолжительностью не более 3-4 часов до 7 поездок в смену (средняя стоимость 1 часа аренды автобуса на 1 человека 80 рублей);

3) оплату входных билетов в места культуры и отдыха до 7 посещений (средняя стоимость билета 130 рублей);

4) культурно-массовые мероприятия (канцелярские товары, игры, спортивный и игровой инвентарь, хозяйственные товары (туалетная бумага, полотенце, мыло, моющие и чистящие средства), фотоуслуги) (в размере не более 580 руб. на одного ребенка на 18 дней);

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального района  
от 14.05.2015 № 1031

**С О С Т А В**  
**Муниципального Координационного Совета**  
**по организации отдыха и оздоровления детей**

- Председатель:**  
Цвикилевич А.В.                      заместитель главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию
- Заместитель:**  
Норицин А.А.                            начальник управления образования администрации Пермского муниципального района
- Секретарь:**  
Ширяева А.С.                            начальник отдела воспитания и дополнительного образования управления образования администрации Пермского муниципального района
- Члены совета:**  
Коцофан Н.Л.                            заместитель главы администрации Пермского муниципального района по вопросам обеспечения безопасности
- Гагарин В.Г.                              председатель РК профсоюза работников образования (по согласованию)
- Заякина Н.В.                            заместитель начальника финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального района, начальник бюджетного отдела
- Басова С.В.                              главный специалист ЦТО Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю (по согласованию)
- Жвакина Е.А.                            заместитель начальника ТУ Минсоцразвития по Пермскому муниципальному району (по согласованию)
- Рожнева Л.Л.                            начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Приложение 3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального района  
от 14.05.2015 № 1031

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий хозяйствующим субъектам**  
**(за исключением субсидий государственным (муниципальным)**  
**учреждениям) независимо от формы собственности на приобретение**  
**путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-**  
**оздоровительные детские лагеря, для детей, зарегистрированных на**  
**территории Пермского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, критерии отбора хозяйствующих субъектов на предоставление субсидии хозяйствующим субъектам, (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от формы собственности (далее – хозяйствующие субъекты), на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей и санаторно-оздоровительные детские лагеря (далее – субсидии).

1.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.3. Работу с хозяйствующими субъектами обеспечивает управление образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – управление образования), как уполномоченный орган по организации отдыха и оздоровления детей (постановление администрации Пермского муниципального района от 14.05.2015 № 1030 «Об организации отдыха и оздоровления детей»).

**2. Критерии отбора хозяйствующих субъектов**

2.1. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам, соответствующим следующим критериям:

2.1.1. осуществляющим свою деятельность на территории Пермского края;

2.1.2. не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.3. не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);



2.1.4. приобретающим путевки для детей, зарегистрированных на территории Пермского муниципального района.

### **3. Цели предоставления субсидий хозяйствующим субъектам**

Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам в целях возмещения части затрат на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей и санаторно-оздоровительные детские лагеря на безвозмездной и безвозвратной основе.

### **4. Условия предоставления субсидий**

4.1. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам, соответствующим критериям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, в пределах средств субвенций из регионального фонда компенсаций на приобретение путевок в размере не более 50% средней стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей (продолжительность смены не менее 21 дня) или санаторно-оздоровительный детский лагерь (продолжительность смены не менее 24 дней), утвержденных Распоряжением Правительства Пермского края от 26.04.2010 № 62-рп, и согласно заявленному количеству детей. Субсидии предоставляются в соответствии с заключенным между управлением образования и хозяйствующим субъектом соглашением о предоставлении субсидий хозяйствующему субъекту (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от формы собственности на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей и санаторно-оздоровительные детские лагеря, зарегистрированных на территории Пермского муниципального района, (далее соглашение, форма которого в приложении 2 к данному порядку).

4.2. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, соответствующие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей» или СанПиН 42-125-4437-87 «Устройство, содержание и организация режима в детских санаториях».

4.3. Для получения субсидии хозяйствующие субъекты не позднее 31 июля 2015 года представляют в управление образования заявку на предоставление субсидии хозяйствующим субъектам, (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от формы собственности, на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей и санаторно-оздоровительные детские лагеря по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.4. К заявке прилагаются следующие документы:

4.4.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней;

4.4.2. справка налогового органа об отсутствии у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по налоговым сборам, пеням, штрафам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней. В случае непредставления справки хозяйствующим субъектом управление образования обращается с запросом о предоставлении указанного документа посредством направления запроса в территориальные органы Федеральной налоговой службы;

4.5. Заявка и документы, перечисленные в пункте 4.4 настоящего Порядка, представляемые хозяйствующими субъектами в управление образования должны быть прошиты, подписаны руководителем или представителем хозяйствующего субъекта (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью.

4.6. Размер предоставляемой субсидии определяется по количеству путевок, обозначенных в заявках, поступивших от хозяйствующих субъектов.

## **5. Порядок предоставления и возврата субсидий**

5.1. Постоянно действующая комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации муниципального района, рассматривает каждую из поступивших заявок в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления.

5.2. Комиссия в течение 5 рабочих дней передает решение в управление образования о предоставлении субсидии хозяйствующим субъектам.

5.3. Управление образования:

5.3.1. издает приказ о предоставлении субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей;

5.3.2. информирует о принятом решении хозяйствующие субъекты в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения (издания соответствующего приказа).

5.4. Основаниями для отказа хозяйствующим субъектам в предоставлении субсидии являются:

5.4.1. несоответствие хозяйствующих субъектов критериям отбора, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

5.4.2. представление документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, не в полном объеме либо их представление с нарушением условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка;

5.4.3. представление заявки с нарушением установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка сроков;

5.4.4. отсутствие бюджетных средств.

5.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного не позднее 10 рабочих дней с момента информирования хозяйствующего субъекта о предоставлении субсидии соглашения. В соглашении определяются размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии, а также меры ответственности и способы контроля за целевым использованием субсидии, порядок возврата субсидии.

5.6. Субсидии перечисляются на расчетные счета хозяйствующих субъектов, открытые в кредитных организациях, в размерах и в сроки, определенные соглашением.

5.7. Хозяйствующий субъект в сроки, указанные в п. 6.2 настоящего положения, предоставляет в управление образования отчет об использовании субсидии с целью доказательства целевого и полного использования средств субсидии.

5.7.1. В случае неполного и (или) нецелевого использования субсидии хозяйствующим субъектом, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского муниципального района в срок до 15 сентября 2015 года.

5.8. В случае выявления управлением образования неполного и (или) нецелевого использования субсидии хозяйствующим субъектом возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.8.1. Управление образования в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка, а также нарушения условий предоставления субсидии, направляет хозяйствующему субъекту требование о возврате субсидии;

5.8.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено хозяйствующим субъектом в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.8.3. в случае невыполнения хозяйствующим субъектом в установленный срок требования о возврате субсидии, управление образования обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

5.9. Управление образования оставляет за собой право внеочередного мониторинга и контроля целевого и полного использования субсидий хозяйствующим субъектом. На основании письменного запроса управления образования хозяйствующий субъект в течение 5 дней представляет справку, заверенную подписью руководителя, об использовании направленных средств. На основании данной справки комиссия по рассмотрению заявок хозяйствующих субъектов принимает решение о возврате средств и сроках данной процедуры, которое доводится до хозяйствующего субъекта в письменной форме.

## 6. Отчет и контроль использования субсидий

6.1. Контроль за соблюдением целевого использования субсидий осуществляют управление образования, финансово-экономическое управление и иные уполномоченные на осуществление контроля органы.

6.2. Хозяйствующий субъект предоставляет до 15 сентября 2015 года в управление образования отчет об использовании субсидии на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей или санаторно-оздоровительные детские лагеря (далее – отчет) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий прошитых, подписанных руководителем и заверенных печатью документов:

- договоров на приобретение путевок,
- документов, подтверждающих оплату путевок со счета хозяйствующего субъекта,
- отрывных талонов к путевкам,
- заключений о соответствии организаций отдыха и оздоровления детей, в которые приобретены путевки, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха детей и их оздоровления» или СанПиН 42-125-4437-87 «Устройство, содержание и организация режима в детских санаториях».

6.3. Управление образования в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока предоставления отчетов проверяет представленные отчеты и принимает решение об утверждении отчета или о возвращении его на доработку.

6.4. Хозяйствующий субъект несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение настоящего Порядка, условий соглашения, достоверность представляемых сведений, целевое использование субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
хозяйствующим субъектам (за  
исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям) независимо от формы  
собственности на приобретение  
путевок в загородные лагеря отдыха и  
оздоровления детей и санаторно-  
оздоровительные детские лагеря

Форма

**В управление образования  
администрации муниципального  
образования «Пермский  
муниципальный район»**

### **ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии хозяйствующего субъекта  
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учрежде-  
ниям) независимо от формы собственности на приобретение путевок  
в загородные детские оздоровительные лагеря или санаторно-  
оздоровительные лагеря для детей, зарегистрированных на территории  
Пермского муниципального района**

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от формы собственности на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей и (или) санаторно-оздоровительные детские лагеря, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального района от 14.05.2015 № 1030 , заявитель

---

(полное наименование хозяйствующего субъекта)

---

согласен представить на рассмотрение документы с целью получения субсидии хозяйствующему субъекту (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от формы собственности на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей и (или) санаторно-оздоровительные детские лагеря, для детей, зарегистрированных на территории Пермского муниципального района.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против ее предоставления к ней любых заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации и места нахождения: \_\_\_\_\_  
Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (для юридических лиц – ИНН, КПП) \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (К/с) \_\_\_\_\_

Расчет запрашиваемой субсидии:

1. Количество детей, для которых запланировано приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей или санаторно-оздоровительные детские лагеря в соответствии с заявлениями \_\_\_\_\_ человек.

2. Объем средств хозяйствующего субъекта, запланированных на приобретение путевок, \_\_\_\_\_

3. Объем запрашиваемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$ОС = КП \times ССП \times 50\%$$

где:

ОС – объем запрашиваемой субсидии;

КП – количество путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей (санаторно-оздоровительные детские лагеря), запланированных для приобретения для детей (в т.ч. приоритетных категорий согласно пункту 4.1. данного порядка);

ССП – средняя стоимость путевки в загородные стационарные оздоровительные лагеря (санаторно-оздоровительные лагеря), утвержденная правовым актом Правительства Пермского края на текущий год.

Приложения: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ФИО  
(при наличии) (подпись)

Дата  
М.П.



Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
хозяйствующим субъектам (за  
исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям) независимо от формы  
собственности на приобретение  
путевок в загородные лагеря отдыха и  
оздоровления детей и санаторно-  
оздоровительные детские лагеря

## СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии на приобретение путевок  
в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей  
(санаторно-оздоровительные детские лагеря) для детей,  
зарегистрированных на территории Пермского муниципального района**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Управление образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению субсидии Получателю субсидии на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей и санаторно-оздоровительные детские лагеря (далее – субсидия) в соответствии с постановлением администрации Пермского муниципального района от 14.05.2015 № 1030 (далее – Постановление).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат Получателя субсидии на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей и санаторно-оздоровительные детские лагеря на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с прилагаемым списком детей, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

### 2. Размер и сроки предоставления субсидии

2.1. Выделение средств субсидии хозяйствующему субъекту производится Уполномоченным органом на основании решения комиссии по рассмотрению заявок хозяйствующих субъектов (протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_) и приказа руководителя Уполномоченного органа.

2.2. Размер субсидии рассчитывается исходя из 50% от стоимости койко-дня, установленного постановлением Правительства Пермского края от 01.04.2013 №173-п, продолжительности смены ( \_\_\_\_\_ дн.) и количества предоставляемых путевок ( \_\_\_\_\_ шт.). Общая сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

2.3. Предоставление субсидии производится путем ее перечисления на расчетный счет Получателя субсидии в течение 15 рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения.

### **3. Обязанности Получателя субсидии**

3.1. Обеспечить целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Соглашения.

3.2. Письменно уведомлять Уполномоченный орган о внесении изменений в список детей в течение одного рабочего дня с момента внесения указанных изменений.

3.3. Представить Уполномоченному органу отчет об использовании субсидии на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей (санаторно-оздоровительные детские лагеря) для детей, зарегистрированных на территории Пермского муниципального района, по форме и в сроки, установленные Постановлением.

3.4. В случае получения требования Уполномоченного органа о возврате субсидии исполнить его в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования путем перечисления указанных в требовании денежных средств на указанный Уполномоченным органом счет.

### **4. Обязанности Уполномоченного органа**

4.1. Перечислить субсидию в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

4.2. Принять и проверить отчет об использовании субсидии на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, (санаторно-оздоровительные детские лагеря) в срок не позже 10 рабочих дней с момента получения отчета.

4.3. В случае выявления неполного и нецелевого использования субсидий хозяйствующим субъектом, представить требование о возврате средств в бюджет Пермского муниципального района.

### **5. Ответственность Сторон**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за:

5.1.1. целевое и полное использование предоставленной субсидии;

5.1.2. достоверность отчетности, документов, информации, представляемой в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

### **6. Основания и порядок возврата субсидии**

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского муниципального района в случае выявления факта нецелевого и неполного использования субсидии Получателем субсидии в части суммы, использованной не по целевому и неполному назначению.

6.2. В случае превышения суммы субсидии, перечисленной Получателю фактическим расходам Получателя, в соответствии с предоставленным Получателем отчетом, сумма, излишне перечисленная Получателю, подлежит возврату бюджет Пермского муниципального района в срок до 15.09.2015 года.

6.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Соглашения, а также нарушения условий предоставления субсидии, установленных Постановлением, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии.

6.4. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

6.5. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Уполномоченный орган, предоставивший субсидию, обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

## 7. Срок действия и иные условия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента исполнения обязательств Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Уполномоченный орган:

Управление образования администрации  
муниципального образования «Пермский  
муниципальный район»  
Адрес: 614506, Пермский район,  
д. Кондратово, ул. Камская, д. 5Б  
ИНН 5948002544, КПП 594801001  
УФК по Пермскому краю (ОК 37, ФЭУ  
Пермского муниципального района,  
управление образования, 02563001680)  
р/с 402048102000000000630 в ГРКЦ ГУ  
Банка России по Пермскому краю г. Пермь  
БИК 045773001

Начальник управления

\_\_\_\_\_  
М.П.

### Получатель субсидии:

(наименование хозяйствующего субъекта).

Адрес: (в соответствии с учредительными документами)

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение  
к Соглашению о предоставлении суб-  
сидии на приобретение путевок в за-  
городные лагеря отдыха и оздоровле-  
ния детей и санаторно-  
оздоровительные детские лагеря

## СПИСОК ДЕТЕЙ

---

(наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Место регистрации
1	2	3	4

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
хозяйствующим субъектам (за  
исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям) независимо от формы  
собственности на приобретение  
путевок в загородные лагеря отдыха и  
оздоровления детей и санаторно-  
оздоровительные детские лагеря

### ОТЧЕТ

об использовании субсидии на возмещение части затрат на приобретение путевок в загородные лагеря  
отдыха и оздоровления детей (санаторно-оздоровительные детские лагеря) для детей  
\_\_\_\_\_ (название хозяйствующего субъекта) в 2015 году

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рожде- ния	Место реги- страции	Сумма пере- численной суб- сидии, руб.	Количе- ство дней пу- тевки	Оплаченная стоимость путевки, руб.				Отклонение
						Всего	в т.ч. оплачено за счет средств:			
							хозяйствующе- го субъекта	родите- лей	субсидии	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=5-10
	Всего				X					

Приложения:

Копии договоров на приобретение путевок; копии документов, подтверждающих оплату путевок со счета хозяйствующего субъекта; копии отрывных талонов к путевкам; копии заключений о соответствии организаций отдыха детей и их оздоровления, в которые приобретены путевки, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха детей и их оздоровления» или СанПиН 42-125-4437-87 «Устройство, содержание и организация режима в детских санаториях» прилагаются.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/ФИО/  
(подпись)

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_/ФИО/  
(подпись)

М.П.

Приложение 4  
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального района  
от 14.05.2015 № 1031

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственных (муниципальных) учреждений) независимо от организационно-правовой формы, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь для детей, зарегистрированных на территории Пермского муниципального района**

### I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий (далее - Порядок) определяет цели, условия, критерии отбора хозяйствующих субъектов (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), независимо от организационно-правовой формы, некоммерческих организаций, имеющих во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь (далее - Лагерь) для детей, зарегистрированных на территории Пермского муниципального района.

1.2. Субсидии предоставляются Лагерю на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах средств субвенций из регионального фонда компенсаций на приобретение путевок, в размере не более 50% (для детей из малоимущих, малоимущих многодетных семей; детей, состоящих на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении; детей-инвалидов - не более 80%) средней стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь (продолжительность смены не менее 21 дня) или санаторно-оздоровительный лагерь (продолжительность смены не менее 24 дня), утвержденных Постановлением Правительства Пермского края от 01.04.2013 № 173-п (в редакции постановления Правительства Пермского края от 04.03.2015 г. № 117-п) в целях возмещения части затрат на оздоровление детей.

1.3. Субсидии на возмещение части затрат Лагеря на оздоровление детей носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Субсидии предоставляются Лагерю в порядке очередности подачи заявок и в пределах средств, поступивших в бюджет Пермского муниципального района из регионального фонда компенсаций на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей, которые соответствуют следующим критериям:



- 1.4.1. осуществляют свою деятельность на территории Пермского края;
  - 1.4.2. не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 1.4.3. не имеют просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);
  - 1.4.4. оказывают услуги по оздоровлению детей, зарегистрированных на территории Пермского муниципального района;
  - 1.4.5. включены в Реестр организаций, оказывающих услуги по оздоровлению детей (далее-Реестр), сформированный в соответствии с Положением о формировании и ведении Реестра и являющимся приложением 7 к данному постановлению.
- 1.5. Основаниями для отказа Лагерю в предоставлении субсидии являются:
- 1.5.1. несоответствие Лагеря критериям отбора, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка;
  - 1.5.2. представление документов, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, не в полном объеме, либо их представление с нарушением условий предоставления субсидий, предусмотренных разделом II настоящего Порядка;
  - 1.5.3. представление заявки с нарушением сроков, установленных п.4.1. настоящего Порядка;
  - 1.6.4. отсутствие бюджетных средств.

## **II. Условия предоставления Субсидий**

2.1. Субсидия Лагерю, прошедшему отбор и включение в Реестр в соответствии с п. 1.4.5 настоящего Положения, предоставляется при условии документального подтверждения оказания услуг по оздоровлению детей в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

2.2. Субсидия Лагерю предоставляется на оздоровление детей, в отношении которых не выделяются субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от формы собственности на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей (далее ЗДОЛ) и санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей (далее СОЛ), зарегистрированных на территории Пермского муниципального района, утвержденным приложением 3 настоящего постановления.

### **III. Размер предоставляемой Субсидии**

3.1. Размер предоставляемой Субсидии определяется в зависимости от типа загородного Лагеря, продолжительности организуемой Лагерем смены оздоровления (21, 24 день), средней стоимости путевки, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 01.04.2013 № 173-п (в редакции постановления от 04.03.2015 № 117-п), а также контингента детей и статуса их семей, на которых распространяется действие настоящего Положения, в соответствии с заявкой.

### **IV. Порядок предоставления Субсидии**

4.1. Для получения Субсидии Лагерь, включенный в Реестр, представляет в управление образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – Управление образования) в срок до 1 октября текущего года следующие документы:

4.1.1. заявку по форме (приложение 1 данного Порядка) на предоставление субсидии, заверенную руководителем Лагеря в срок не позже 5 рабочих дней до начала лагерной смены;

4.2. Заявка и документы, в соответствии с подпунктами пункта 4.1. настоящего Порядка, представляемые Лагерем в Управление образования, должны быть прошиты, подписаны руководителем и заверены печатью.

4.3. Управление образования регистрирует поступившие заявки в Журнале регистрации заявок хозяйствующих субъектов на получение субсидии на приобретение путевок в ЗДОЛ и СОЛ, расположенные на территории РФ.

4.4. Постоянно действующая комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации муниципального района, рассматривает каждую из поступивших заявок в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления.

4.5. Комиссия в течение 5 рабочих дней передает решение в Управление образования о предоставлении субсидии хозяйствующим субъектам.

4.6. На основании предоставленной заявки и решения комиссии Управление образования в двухдневный срок заключает с Лагерем соглашение о предоставлении субсидий хозяйствующему субъекту, независимо от организационно-правовой формы, некоммерческой организации (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), имеющим во владении и/или пользовании имущество, на базе которого организован ЗДОЛ или СОЛ для детей, зарегистрированных на территории Пермского муниципального района (далее – Соглашение по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку).

4.7. В течение 5 рабочих дней с момента подписания Соглашения сторонами Управление образование перечисляет Лагерю по указанным в Соглашении реквизитам аванс в размере 70 (семьдесят) процентов оговоренных денежных средств.

4.8. По окончании оговоренной в Соглашении лагерной смены в течение 5 рабочих дней Лагерь предоставляет в Управление образования отчет о расходовании средств на организацию отдыха и оздоровления детей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.9. Управление образования в течение 5 рабочих дней с момента получения отчета, проверяет его, а также проводит сверку контингента детей, и при отсутствии замечаний направляет Лагерю письменное уведомление о принятии отчета, на основании которого Управление образования перечисляет Лагерю оставшиеся 30 (тридцать) процентов средств Субсидии в соответствии с Соглашением.

4.10. При наличии замечаний на предоставленный отчет полномочный орган готовит и направляет Лагерю мотивированный отказ в принятии отчета (части отчета).

## **V. Порядок возврата Субсидий**

5.1. В случае факта неполного и (или) нецелевого использования субсидии Лагерем субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского муниципального района.

5.2. В случае выявления управлением образования неполного и (или) нецелевого использования субсидии хозяйствующим субъектом возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Управление образования в течение 10 рабочих дней со дня уведомления об отказе в принятии отчета, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка, а также в случае выявления других нарушений условий предоставления субсидии, направляет Лагерю требование о возврате субсидии;

5.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено Лагерем в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.2.3. в случае невыполнения Лагерем в установленный срок требования о возврате субсидии, управление образования обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

## **VI. Контроль за использованием Субсидии**

6.1. Контроль за соблюдением целевого использования субсидий осуществляют Финансово-экономическое управление, Муниципальный Координационный Совет и Управление образования.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Лагерь в течение 3 дней со дня заезда детей в соответствующую организованную смену, направляет в Управление образования для сверки списки детей.

7.2. Лагерь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение настоящего Порядка, условий Соглашения, достоверность представляемых сведений, целевое использование средств Субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственных (муниципальных) учреждений) независимо от организационно-правовой формы, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь для детей, зарегистрированных на территории Пермского муниципального района

Форма

**В управление образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район»**

### **ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии хозяйствующему субъекту, независимо от организационно-правовой формы, некоммерческой организации, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь для детей, зарегистрированных на территории Пермского муниципального района**

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, независимо от организационно-правовой формы, некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь (далее – Лагерь) для детей, зарегистрированных на территории Пермского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального района от 14.05. 2015 г. №1030 (далее – Постановление), Лагерь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Лагеря и хозяйствующего субъекта)

согласен представить на рассмотрение документы с целью получения субсидии на реализацию услуг по отдыху и оздоровлению детей, зарегистрированных на территории Пермского муниципального района.

Лагерь подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации и места нахождения: \_\_\_\_\_  
Телефон, факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей): \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (для юридических лиц – ИНН, КПП): \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (К/с): \_\_\_\_\_

Расчет запрашиваемой субсидии:

1. Количество детей, для которых запланировано оказание услуг в загородном лагере отдыха и оздоровления детей или санаторно-оздоровительном детском лагере в соответствии с заявлениями \_\_\_\_\_ человек.

2. Сроки лагерных смен и количество детей:

1 смена с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. - \_\_\_\_\_ чел.

2 смена с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. – \_\_\_\_\_ чел.

3 смена с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. \_\_\_\_\_ чел.

4 смена с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. \_\_\_\_\_ чел.

3. Объем запрашиваемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$ОС = КП \times ССП \times 50\% (80\%)$$

где:

ОС – объем запрашиваемой субсидии;

КП – количество детей, которые будут получать услугу в Лагере,

ССП – средняя стоимость путевки в загородные стационарные оздоровительные лагеря (санаторно-оздоровительные лагеря), утвержденная правовым актом Правительства Пермского края на 2015 год.

4. Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ руб.

Приложения: 1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ФИО

(при наличии)

(подпись)

Дата

М.П.



Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственных (муниципальных) учреждений) независимо от организационно-правовой формы, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь для детей, зарегистрированных на территории Пермского муниципального района

## **СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_ Управление образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», именуемое в дальнейшем «Управление образования», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **I. Предмет Соглашения**

1.1. По настоящему Соглашению Управление образования в соответствии с постановлением администрации Пермского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2015 году» (далее – Постановление) предоставляет субсидию Получателю субсидии на цели, определенные настоящим Соглашением.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат Получателя субсидии оказание услуг по оздоровлению детей в загородном лагере отдыха и оздоровления детей (санаторно-оздоровительном детском лагере) на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с прилагаемым списком детей, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения в размере \_\_\_\_\_ руб.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

### **II. Размер и сроки предоставления субсидии**

2.1. Размер субсидии определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, независимо от организационно-правовой формы, некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь (далее – Порядок).

2.2. Полный размер субсидий, предоставляемых Получателю субсидии составляет: \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей 00 копеек.

2.3. Сроки лагерной смены с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

2.4. Управление образования перечисляет Получателю субсидии денежные средства в размере 70 (Семьдесят) процентов в сумме \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей 00 копеек в течение пяти рабочих дней с момента подписания Сторонами настоящего соглашения.

2.5. Управление образования перечисляет Получателю субсидии денежные средства в размере 30 (Тридцать) процентов в сумме \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей 00 копеек на основании принятого отчета по утвержденной форме в течение пяти рабочих дней с момента уведомления Получателя субсидии об утверждении отчета.

2.6. Аванс и окончательный расчет по выплате субсидии передается Получателю субсидии путем перечисления на его расчетный счет безналичных денежных средств.

### **III. Права Сторон**

3.1. Получатель субсидии имеет право требовать своевременного перечисления денежных средств.

3.2. Управление образования имеет право:

3.2.1. осуществлять проверку представленных Получателем субсидии сведений и документов;

3.2.2. запрашивать дополнительные документы для подтверждения факта оказания детям услуг по оздоровлению.

### **IV. Обязанности Сторон**

4.1. Получатель субсидии обязан:

4.1.1. обеспечить целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения;

4.1.2. представить Управлению образования отчет о расходовании средств на организацию оздоровления детей в каникулярное время в течение 5 рабочих дней по окончании лагерной смены по форме, установленной Порядком предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, независимо от организационно-правовой формы, некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь для детей, зарегистрированных на территории Пермского муниципального района, утвержденным Постановлением;

4.1.3. предоставить Управлению образования в течение 3 дней со дня заезда детей в соответствующую смену списки детей для сверки;

4.1.4. в случае получения требования Управления образования о возврате субсидии исполнить его в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

4.1.5. направлять по запросу Управления образования дополнительные документы, уточняющие предоставленные сведения.

4.2. Управление образования обязано перечислять субсидию на счет Получателя субсидии в соответствии с условиями настоящего Соглашения, при наличии средств из краевого бюджета.

### **V. Ответственность Сторон**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за:

5.1.1. целевое использование предоставленной субсидии;

5.1.2. достоверность документов, информации, представляемых в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

5.2. Управление образования несет ответственность за полноту и своевременность исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

## **VI. Основания и порядок возврата субсидии**

6.1. Субсидия подлежит возврату в Управление образования в случае неполного и (или) нецелевого использования субсидии Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от Управления образования о выявлении указанного факта.

6.2. Субсидия, излишне перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату в Управление образования.

6.3. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Соглашения, а также нарушения условий предоставления субсидии, установленных Постановлением, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии.

## **VII. Срок действия и иные условия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами обязательств, установленных настоящим Соглашением.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

### **Управление образования:**

Управление образования администрации  
муниципального образования «Пермский  
муниципальный район»  
Адрес: 614506, Пермский район,  
д. Кондратово, ул. Камская, д. 5Б  
ИНН 5948002544, КПП 594801001  
УФК по Пермскому краю (ОК 37, ФЭУ  
Пермского муниципального района,  
управление образования, 02563001680)  
р/с 40204810200000000630 в ГРКЦ ГУ  
Банка России по Пермскому краю г. Пермь  
БИК 045773001

Начальник управления образования

\_\_\_\_\_  
М.П.

### **Получатель субсидии:**

(наименование хозяйствующего  
субъекта).

Адрес: (в соответствии с учредительными  
документами)

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
хозяйствующим субъектам (за исключением  
субсидий государственных (муниципальных)  
учреждений) независимо от организационно-  
правовой формы, некоммерческим  
организациям, имеющим во владении и (или)  
пользовании имущество, на базе которого  
организован загородный лагерь отдыха и  
оздоровления детей, санаторно-  
оздоровительный детский лагерь для детей,  
зарегистрированных на территории  
Пермского муниципального района

**ОТЧЕТ**  
**о расходовании средств**  
**на организацию отдыха и оздоровления детей**

Адрес	
Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
№, дата соглашения о предоставлении субсидии	
Наименование лагеря	
Смена	с «___» _____ 2015 г. по «___» _____ 2015 г.

№	Количество детей, направленных на оздоровление	Размер субсидии (план)	Размер субсидии (факт)
1	2	3	4

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 5  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
муниципального района  
от 14.05.2015 № 1031

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании и ведении Реестра организаций,**  
**оказывающих услуги по оздоровлению детей**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о формировании и ведении Реестра организаций, оказывающих услуги по оздоровлению детей (далее – Реестр) определяет цели формирования Реестра, условия и порядок включения в Реестр.

1.2. Реестр формируется в целях отбора организаций, оказывающих услуги по оздоровлению детей (далее – Организации), отвечающих условиям, определенным настоящим Положением. В Организациях, включенных в Реестр, гарантирована возможность родителя (законного представителя) реализовать право на частичную оплату услуг по оздоровлению детей, зарегистрированных на территории Пермского муниципального района, в соответствии с условиями, обозначенными в Порядке предоставления субсидий Лагерям, утвержденным данным постановлением.

1.3. Включение Организации в Реестр является одним из необходимых и достаточных условий для получения субсидий в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, независимо от организационно-правовой формы, некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим во владении и/или пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь для детей, зарегистрированных на территории Пермского муниципального района, утвержденным приложением 3 настоящего постановления.

**II. Условия для включения в Реестр**

2.1. В Реестр включаются Организации при условии:

2.1.1. представления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;

2.1.2. размещения Организации на территории Пермского края;

2.1.3. не нахождения Организации в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Порядок включения в Реестр

3.1. Для включения в Реестр Организации представляют в управление образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – Управление образования) следующие документы:

3.1.1. для загородных лагерей отдыха и оздоровления детей:

3.1.1.1. заявку на включение в Реестр по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3.1.1.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи документов;

3.1.1.3. копию уведомления (информационного письма), направленного в Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю, о начале деятельности оздоровительного учреждения (организации);

3.1.1.4. копию декларации о соблюдении на объекте правил пожарной безопасности;

3.1.1.5. акт проверки соответствия лагеря Организации противопожарным правилам, выданный территориальным отделом ГУ МЧС России по Пермскому краю;

3.1.1.6. справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым сборам, пеням, штрафам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней;

3.1.1.7. в случае внесения изменений в сведения или документы, предусмотренные подпунктами 3.1.1.2 - 3.1.1.7 настоящего раздела, заявитель обязан в течение 2 рабочих дней направить Управлению образования новые документы и сведения;

3.1.2. для санаторно-оздоровительных детских лагерей дополнительно к документам из пункта 3.1.1 предоставляется:

3.1.2.1. копия лицензии на осуществление медицинской деятельности по специализациям «Физиотерапия», «Педиатрия».

3.2. Заявка и необходимые документы должны быть:

3.2.1. подписаны руководителем или представителем Организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью;



3.2.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;

3.2.3. выполнены с использованием копировальной техники, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений, допускающих двоякое толкование.

3.3. Документы для включения в Реестр принимаются Управлением образования с апреля по октябрь 2015 года.

3.4. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривает, проверяет их и принимает решение о включении либо отказе во включении в Реестр.

3.5. Перечень оснований для отказа во включении в Реестр:

3.5.1. заявитель не соответствует условиям, перечисленным в п. 2.1. настоящего Положения;

3.5.2. заявителем не представлены все документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, неправильно оформлены указанные документы, в них имеется противоречивая, недостоверная или искаженная информация;

3.5.3. комплект документов не соответствует описи представленных документов.

3.6. В случае принятия Управлением образования положительного решения о включении в Реестр заявитель включается в Реестр, данное решение закрепляется приказом Управления образования.

3.7. Надлежащим образом заверенная копия приказа предоставляется Организации в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа полномочным органом Управления образования.

3.8. На основании приказа полномочный орган Управления образования вносит Организацию в соответствующую часть Реестра (загородные оздоровительные лагеря или санаторно-оздоровительные лагеря).

3.9. В случае принятия отрицательного решения о включении в Реестр, Управление образования в течение 2 рабочих дней направляет заявителю мотивированный отказ.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Полномочиями осуществления взаимодействия с Организациями по приему документов для включения в Реестр, уведомления Организаций о принятых Управлением образования решениях, а также для ведения Реестра наделяется отдел воспитания и дополнительного образования Управления образования.



4.2. Ведение Реестра осуществляется по формам, согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению.

4.3. Реестр является открытым и общедоступным, публикуется на официальном сайте Управления образования в сети Интернет по адресу: <http://ruoperm.perm.ru>.

Приложение 1  
к Положению о формировании  
и ведении Реестра организаций,  
оказывающих услуги по  
оздоровлению детей

**ЗАЯВКА**  
**на включение в Реестр организации,**  
**оказывающей услуги по оздоровлению детей.**

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя), телефон	
Наименование лагеря	
Место нахождения лагеря	
Ф.И.О. руководителя юридического лица	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
ИНН, КПП, р/с, Банк, к/с, БИК	

Настоящим заявляю, что планирую заключить соглашение на получение субсидии и обеспечить предоставление услуг по оздоровлению детей, зарегистрированных на территории Пермского муниципального района.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся, прилагаемая к настоящему заявлению, является подлинной и соответствует действительности.

Также подтверждаю, что:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не находится.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)





## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по распределению субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от формы собственности на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей, зарегистрированных на территории Пермского муниципального района и хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь, осуществляющим свою деятельность на территории Пермского края, на оказание услуг по оздоровлению детей**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по распределению субсидий хозяйствующим субъектам (далее – Комиссия), созданной администрацией Пермского муниципального района.

2. Цель создания Комиссии - рассмотрение заявок и вынесение решений о выделении (или отказе в выделении) субсидии на приобретение путевок (или оказание услуг по оздоровлению детей) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, осуществляющих свою деятельность на территории Пермского края.

3. Комиссия является временно действующим органом (на время летней оздоровительной кампании) и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Законами Пермского края, правовыми документами Пермского края и Пермского муниципального района, настоящим Положением.

4. Функции Комиссии:

4.1. рассмотрение поступивших заявок в течение 5 рабочих дней со дня их подачи;

4.2. принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в течение 5 рабочих дней и оформление его в форме протокола, подписанного всеми членами Комиссии;

4.3. передача решения (в форме выписки из протокола, подписанного председателем и секретарем Комиссии) в управление образования администрации

Пермского муниципального района (уполномоченный орган по организации оздоровления и отдыха детей).

5. Комиссия принимает положительное решение, если хозяйствующим субъектом соблюдены все требования, указанные в Приложениях 3, 4 данного постановления.

6. Комиссия отказывает хозяйствующему субъекту в предоставлении субсидии в случаях, указанных в п.5.4. Приложения 3 и п.1.5. Приложения 4 данного постановления.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или в его отсутствие по поручению председателя Комиссии один из членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Протоколы передаются на хранение секретарю Комиссии.

8. Выписка из протокола о решении Комиссии передается в управление образования администрации Пермского муниципального района (уполномоченный орган по организации отдыха и оздоровления детей) для издания приказа о предоставлении субсидий хозяйствующим субъектам.

## СОСТАВ

**Комиссии по распределению субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от формы собственности на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей, зарегистрированных на территории Пермского муниципального района и хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь, осуществляющим свою деятельность на территории Пермского края, на оказание услуг по оздоровлению детей**

### **Председатель:**

Цвикилевич А.В. — заместитель главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию

### **Секретарь:**

Ярозбаева Д.А. — главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования управления образования администрации Пермского муниципального района

### **Члены комиссии:**

Заякина Н. В. — заместитель начальника финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального района;

Спирина Л.А. — начальник отдела планирования, учета и отчетности управления образования администрации Пермского муниципального района

Шипиловских Д.Б. — начальник юридического отдела администрации Пермского муниципального района

Ширяева А.С. — начальник отдела воспитания и дополнительного образования управления образования администрации Пермского муниципального района