



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2015

№ 1030

**Об организации отдыха  
и оздоровления детей Пермского  
муниципального района**

На основании Закона Пермского края «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае» от 02.04.2010 № 605-ПК, Закона Пермского края «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей» от 02.04.2010 № 607-ПК,

Администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации отдыха и оздоровления детей, зарегистрированных на территории Пермского муниципального согласно приложению 1;

1.2. Положение о Муниципальном Координационном Совете по организации отдыха и оздоровления детей согласно приложению 2;

1.3. Перечень категорий детей, имеющих льготы при организации отдыха и оздоровления согласно приложению 3;

1.4. Порядок предоставления субсидий образовательным организациям на обеспечение отдыха и оздоровления детей Пермского муниципального района согласно приложению 4;

1.5. Порядок предоставления субсидий общеобразовательным организациям на приобретение путевок в санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей Пермского муниципального района, имеющих 3 группу здоровья согласно приложению 5;

1.6. Порядок расчетов с кредитными организациями по зачислению на лицевые счета получателей компенсации родителям (законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря, детские санаторно-оздоровительные лагеря для детей, зарегистрированных на территории Пермского муниципального района согласно приложению 6.

2. Определить уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей Пермского муниципального района управление образования администрации Пермского муниципального района.

3. Контроль за организацией и обеспечением отдыха и оздоровления детей осуществляют Муниципальный Координационный Совет и управление образования.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Пермского муниципального района от 05.05.2014 № 1723 «Об организации отдыха и оздоровления детей».

5. Опубликовать данное постановление в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте <http://permraion.ru>.

6. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальному развитию А.В. Цвिकилевича.

Глава администрации  
муниципального района



В.Ю. Цветов

3.3. Считать (по согласованию) субъектами организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей: отдел министерства внутренних дел Пермского муниципального района (далее ОМВД), территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Пермскому муниципальному району, службу занятости населения по Пермскому муниципальному району.

3.4. Все названные субъекты в рамках своего функционала обеспечивают проведение мероприятий по осуществлению отдыха и оздоровления детей Пермского муниципального района в каникулярное время за счет средств федерального бюджета, бюджетов Пермского края и Пермского муниципального района, средств хозяйствующих субъектов и родителей (законных представителей).

3.5. Уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей Пермского муниципального района является управление образования администрации Пермского муниципального района (далее управление образования).

3.5.1. Управление образования обеспечивает:

- подготовку предложений по объему, механизму финансирования расходов на организацию отдыха и оздоровления детей;
- разработку проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере отдыха и оздоровления;
- работу должностных лиц, уполномоченных осуществлять деятельность по выполнению государственных полномочий по организации отдыха и оздоровления детей, в пределах выделенных средств на администрирование полномочий;
- формирование и ведение Реестра организаций отдыха и оздоровления детей;
- ведение персонифицированного учета детей, проживающих в районе и подлежащих оздоровлению;
- ежемесячный мониторинг отдыха и оздоровления детей;
- организацию смотра-конкурса на лучшую организацию летней оздоровительной кампании среди образовательных организаций Пермского муниципального района;
- организационно-методическое сопровождение деятельности лагерей с дневным пребыванием (далее – ЛДП);
- разработку и утверждение образовательных программ районного многопрофильного лагеря;
- организацию межведомственной приемки загородных лагерей отдыха и оздоровления детей (далее – ЗЛОиОД), санаторно-оздоровительных детских лагерей (далее – СОДЛ), расположенных на территории Пермского муниципального района;
- организацию и контроль трудовой занятости несовершеннолетних;
- организацию деятельности по приобретению путевок в организации отдыха и оздоровления детей различных форм собственности;
- предоставление родителям (законным представителям) компенсации части расходов на оплату стоимости путевки, самостоятельно приобретаемой в ЗЛОиОД или СОДЛ, расположенный на территории Российской Федерации, в расчете на каждого ребенка в семье в год согласно Приказу Министерства

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального района  
от 14.05.2015 № 1030

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации отдыха и оздоровления детей, зарегистрированных на**  
**территории Пермского муниципального района**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение составлено на основании Закона Пермского края «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае» от 02.04.2010 № 605-ПК, Закона Пермского края «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации отдыха и оздоровления детей» от 02.04.2010 № 607-ПК.

Положение определяет цель и задачи оздоровительной кампании, определяет основные субъекты организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, их функции и полномочия.

**2. Цель и задачи организации оздоровительной кампании**

2.1. Цель организации оздоровительной кампании – создание оптимальных условий для полноценного отдыха и оздоровления, укрепления здоровья, физического, интеллектуального и творческого развития детей.

2.2. Задачи:

2.2.1. определить субъекты организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей;

2.2.2. определить их функции и распределить полномочия;

2.2.3. определить функции контроля.

**3. Координатор и основные субъекты организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, их функции и полномочия**

3.1. Координирующая функция по отдыху и оздоровлению детей принадлежит Муниципальному Координационному Совету, который работает на основании Положения, утвержденного постановлением администрации муниципального района.

3.2. Основными субъектами организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей являются: управление образования, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Центральная районная больница» Пермского муниципального района (далее – ГБУЗ «Центральная районная больница»), управление по делам культуры, молодежи и спорта, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.5.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав обеспечивает:

- соблюдение мер по защите прав детей и подростков на отдых, охрану жизни и здоровья;
- контроль за условиями нахождения и обращением с детьми и подростками;
- участие органов местного самоуправления и общественности в комплексной профилактической операции «Подросток» на территории района в каникулярный период в целях занятости детей с девиантным поведением;
- координацию и контроль оздоровления, отдыха, трудовой занятости детей, находящихся в социально опасном положении.

3.6. Рекомендовано:

3.6.1. Территориальному управлению Министерства социального развития Пермского края по Пермскому муниципальному району:

- обеспечить оздоровление (в загородных и санаторно-оздоровительных детских лагерях) и отдых детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (приемные и опекаемые дети);
- обеспечить оздоровление (в загородных и санаторно-оздоровительных детских лагерях) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малоимущих семей и малоимущих многодетных семей, семей находящихся в социально опасном положении);
- организовать персонифицированный учет отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6.2. Службе занятости населения совместно с главами администраций сельских поселений обеспечить временное трудоустройство подростков 14-18 лет.

3.6.3. Отделу Министерства внутренних дел:

- осуществлять контроль и координацию каникулярной занятости подростков, состоящих на профилактическом учете;
- содействовать временному трудоустройству подростков 14-18 лет;
- обеспечить безопасность при организации мероприятий каникулярного отдыха.

3.6.4. Главам сельских поселений создать условия для организации в каникулярный период на базе подведомственных им учреждений (сельские дома культуры, клубы по месту жительства, подростково-молодежные клубы и др.) лагерей дневного пребывания детей и других организованных форм отдыха детей.

#### **4. Функции контроля**

Контроль за отдыхом и оздоровлением детей на территории Пермского муниципального района осуществляют Муниципальный Координационный Совет и управление образования администрации Пермского муниципального района.

социального развития Пермского края от 04.05.2011 № СЭД-33-01-02-83 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации»;

- контроль за функционированием, созданием безопасных условий и качеством предоставляемых услуг в ЛДП на базе образовательных организаций и детских школ искусств, загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Пермского муниципального района;

- стопроцентный охват детей, состоящих на внутриведомственном учете и на учете в отделе участковых уполномоченных полиции и делам несовершеннолетних (далее – ОУУП и ДН) ОМВД, разнообразными типами организации отдыха детей и их оздоровления и трудовой занятости;

- оперативное (в течение 3 часов) информирование Муниципального Координационного Совета по организации отдыха и оздоровления детей о зафиксированных чрезвычайных ситуациях в ходе проведения отдыха и оздоровления детей;

- контроль целевого использования средств.

3.5.2. ГБУЗ «Центральная районная больница» обеспечивает:

- назначение лиц, ответственных за организацию и проведение оздоровительной кампании;

- медицинскими работниками ЛДП на базе муниципальных учреждений образования и культуры;

- без взимания платы профилактические осмотры персонала, направляемого для работы в оздоровительные лагеря и лагеря при общеобразовательных организациях и учреждениях дополнительного образования (детские школы искусств), и медицинские осмотры несовершеннолетних при оформлении временной трудовой занятости и при направлении их в ЛДП или ЗЛОиОД (СОДЛ);

- медицинское обслуживание детей, отдыхающих в ЛДП, организованных при муниципальных организациях в течение всего периода оздоровительной кампании;

- обеспечить вакцинацию от клещевого энцефалита детей в передвижных и стационарных туристических лагерях палаточного типа;

- регулярный контроль за эффективностью и качеством работы медицинского персонала в учреждениях, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей;

- осуществлять ежемесячный мониторинг инцидентов в организациях отдыха и оздоровления детей.

3.5.3. Управление по делам культуры, молодежи и спорта обеспечивает:

- назначение лиц, ответственных за организацию и проведение оздоровительной кампании;

- содействие организациям отдыха и оздоровления детей в культурном обслуживании в период каникул;

- участие подростков, находящихся в социально опасном положении, в различных молодежных программах по волонтерскому движению и уличной социальной работе;

- организацию на базе детских школ искусств ЛДП;

- контроль за созданием безопасных условий и качеством предоставления услуг в ЛДП, созданных на базе подведомственных учреждений.



Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального района  
от 14.05.2015 № 1030

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Муниципальном Координационном Совете**  
**по организации отдыха и оздоровления детей**

**I. Общие положения**

Муниципальный Координационный Совет по организации отдыха и оздоровления детей (далее - МКС) является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения вопросов, связанных с отдыхом и оздоровлением детей Пермского муниципального района.

В своей деятельности МКС руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и Пермского края, Уставом муниципального образования «Пермский муниципальный район», постановлениями главы администрации муниципального района и другими нормативными документами по вопросам отдыха и оздоровления детей, а также настоящим Положением.

**II. Цели и задачи деятельности МКС**

Основная цель МКС – создание условий для качественного отдыха и оздоровления детей Пермского муниципального района.

Основные задачи МКС:

- регулирование вопросов, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей;
- объединение всех районных структур для планирования и оперативного решения вопросов по реализации государственных полномочий по отдыху и оздоровлению детей;
- координация деятельности районных структур, занимающихся организацией отдыха и оздоровления детей;
- выработка согласованных решений по совершенствованию и развитию системы отдыха и оздоровления детей;
- предоставление в средства массовой информации сведений, освещающих вопросы отдыха и оздоровления детей;
- подведение итогов, обобщение опыта, корректировка программ и планов, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей;
- организация и проведение межведомственной приемки загородных детских оздоровительных и детских санаторно-оздоровительных лагерей;
- осуществление связи и координация действий с государственными структурами, надзорными органами и учреждениями, занимающимися вопросами отдыха, оздоровления и занятости детей.

### **III. Функции и полномочия МКС**

МКС осуществляет следующие функции:

- координирует деятельность районных структур по вопросам отдыха и оздоровления детей;

- определяет политику района по вопросам отдыха и оздоровления детей; готовит для рассмотрения на уровне органов исполнительной и представительной власти района предложения, проекты постановлений и других нормативных документов по организации отдыха и оздоровления детей; рассматривает и выносит решения по предлагаемым проектам с точки зрения экономической целесообразности, качества предлагаемых услуг;

- подводит итоги, вносит предложения по совершенствованию системы отдыха и оздоровления детей;

- анализирует и обобщает информацию по качеству предоставленных услуг и эффективности оздоровления детей в различных типах организаций отдыха детей и их оздоровления;

- заслушивает информацию районных структур по вопросам отдыха и оздоровления детей, выносит оперативные решения в пределах своей компетенции;

- привлекает специалистов, представителей общественных объединений и иных организаций для участия в подготовке решений по вопросам отдыха и оздоровления детей;

- в случае необходимости в период функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе и загородных, направляет своих членов с целью проведения анализа материально-технического, санитарно-гигиенического состояния базы, качества организуемого питания, условий проживания, качества реализации образовательной программы, организации воспитательной работы и принятия соответствующих решений (основанием для принятия решения является акт, составленный и подписанный участниками проверки);

- контролирует (в лице уполномоченного органа по отдыху и оздоровлению детей совместно с надзорными органами) безопасность пребывания детей в учреждениях отдыха и оздоровления;

- проводит межведомственную приемку, порядок которой утвержден решением Координационного Совета по отдыху и оздоровлению детей Пермского края № 1 от 18.04.2014 г. и мониторинг (в лице уполномоченного органа по отдыху и оздоровлению детей) готовности учреждений отдыха и оздоровления к очередному оздоровительному сезону.

### **IV. Состав, порядок формирования и организация деятельности МКС**

Председателем МКС является заместитель главы администрации муниципального района по социальному развитию.

Заместителем председателя МКС является начальник управления образования администрации Пермского муниципального района.



Члены МКС утверждаются постановлением администрации муниципального района.

Секретарь МКС назначается из числа специалистов управления образования и утверждается постановлением администрации муниципального района.

В состав МКС могут также входить приглашенные специалисты.

Заседания МКС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца (во время летней оздоровительной кампании – один раз в месяц).

Повестка заседаний формируется председателем МКС. Секретарь МКС обеспечивает организацию работы Совета, включая подготовку заседаний, ведение протоколов, подготовку проектов решений, решает вопросы информационного, документального обеспечения.

Заседание МКС правомочно, если на нем присутствует более половины состава членов Совета.

Заседание МКС ведет председатель, либо заместитель по поручению председателя Координационного Совета.

МКС по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения простым большинством голосов, которые оформляются в виде решений МКС.

Председатель МКС подписывает решения, которые являются обязательными для исполнения всеми структурами, занимающимися вопросами организации отдыха и оздоровления детей.

МКС вправе формировать временные рабочие группы для обсуждения и решения конкретных проблем (например, финансовых, медико-санитарных, организационно-методических и др.).

Приложение 3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального района  
от 14.05.2015 № 1030

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**категорий детей, имеющих льготы при организации**  
**оздоровления и отдыха**

Согласно Федеральному закону от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативным актам регионального уровня в сфере оздоровления и отдыха детей:

- право на отдых и оздоровление в приоритетном порядке обеспечивает территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Пермскому и Добрянскому районам (100% фактической стоимости путевки) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям из малоимущих многодетных семей; детям-инвалидам, а так же детям из малоимущих семей (85% фактической стоимости путевки);

- право на отдых и оздоровление в приоритетном порядке (100% фактической стоимости путевки) в лагерях дневного пребывания имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и воспитывающиеся в замещающих семьях без денежного содержания, дети из малоимущих многодетных семей; дети-инвалиды; дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП) как находящиеся в социально опасном положении (далее СОП);

- право на льготное приобретение путевок (50% от родительского взноса, установленного приказом руководителя общеобразовательного учреждения) в оздоровительные учреждения с дневным пребыванием, устанавливается для детей, состоящих на внутриведомственном учете управления образования, детей из малоимущих семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и воспитывающиеся в замещающих семьях с денежным содержанием; дети, пострадавшие от вооруженных конфликтов, экологических техногенных катастроф; дети, имеющие недостатки в психическом или физическом развитии (III группа здоровья); дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, состоящие на профилактическом учете в отделе министерства внутренних дел).

Приложение 4  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального района  
от 14.05.2015 № 1030

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий образовательным организациям**  
**на организацию отдыха и оздоровления детей**  
**Пермского муниципального района**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным образовательным организациям из бюджета Пермского края, бюджета Пермского муниципального района на организацию отдыха и оздоровления детей Пермского муниципального района (за исключением детей, имеющих 3 группу здоровья).

2. Субсидии выделяются образовательным организациям на обеспечение отдыха и оздоровления детей в соответствии с формами отдыха и оздоровления детей, утвержденными постановлением администрации Пермского муниципального района на текущий финансовый год.

3. Норматив оплаты стоимости путевок, организации питания по различным типам организации отдыха и оздоровления детей устанавливается постановлением администрации Пермского муниципального района на текущий финансовый год.

4. Управление образования и управление по делам культуры, молодежи и спорта:

4.1. распределяет в подведомственные образовательные организации средства субсидии из бюджета Пермского края и бюджета Пермского муниципального района на организацию отдыха и оздоровления детей в соответствии с дислокацией, утвержденной приказом управления образования и составленной пропорционально поданным заявкам от образовательных организаций, в пределах предусмотренных средств на данные цели. Размер субсидии определяется в соответствии с п.3 настоящего Порядка;

4.2. заключает с подведомственными образовательными организациями соглашения о предоставлении целевых субсидий, в установленной форме;

4.3. перечисляет субсидии образовательным организациям в размерах и в сроки, установленные соглашениями;

5. Образовательные организации:

5.1. предоставляют отчетность об использовании субсидий по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидий;

5.2. несут ответственность за соблюдение условий соглашения, целевое и эффективное использование средств;

5.3. перечисляют в управление образования и управление по делам культуры, молодежи и спорта не использованную субсидию:

5.3.1. в период весенних и летних каникул в срок до 30 сентября текущего финансового года;

5.3.2. в период осенних каникул в срок до 30 ноября текущего финансового года.

6. В случае выявления нецелевого использования субсидии образовательной организацией возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

6.1. управление образования, управление по делам культуры, молодежи и спорта направляет требование образовательной организации о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев нецелевого использования субсидии;

6.2. образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования возвращает субсидию.

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района

от 14.05.2015 № 1030

## ПОРЯДОК

### **предоставления субсидий общеобразовательным организациям на приобретение путевок в санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей Пермского муниципального района, имеющих 3 группу здоровья**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета Пермского края и бюджета Пермского муниципального района на организацию оздоровления и отдыха детей Пермского муниципального района, имеющих 3 группу здоровья в санаторно-оздоровительных детских лагерях (далее - СОДЛ).

2. Субсидии выделяются муниципальным бюджетным и автономным общеобразовательным организациям на приобретение путевок для детей, имеющих 3 группу здоровья в возрасте от 7 до 17 лет исходя из фактической численности учащихся общеобразовательной организации по состоянию на 01 сентября отчетного финансового года, в пределах предусмотренных средств на данные цели.

3. Норматив оплаты стоимости путевки в СОДЛ устанавливается в размере 70 % фактической стоимости путевки, но не более 70 % средней стоимости путевки в СОДЛ, ежегодно утверждаемой нормативным правовым актом Правительства Пермского края (при продолжительности пребывания 24 дня).

4. Оплата путевок в СОДЛ за счет средств бюджета Пермского края устанавливается в следующих размерах:

4.1. для детей из малоимущих семей оплачиваются:

4.1.1. из средств краевого бюджета в размере не менее 70 % фактической стоимости путевки, но не более 70 % средней стоимости путевки, утвержденной постановлением Правительства Пермского края;

4.1.2. за счет средств родителей в размере 15 % фактической стоимости путевки;

4.1.3. оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается за счет средств местного бюджета.

4.2. для детей из многодетных малоимущих семей оплачиваются:

4.2.1. из средств краевого бюджета в размере не менее 70 % фактической стоимости путевки, но не более 70 % средней стоимости путевки, утвержденной постановлением Правительства Пермского края;

4.2.2. оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается за счет средств местного бюджета.

4.3. для детей прочих категорий оплачиваются:

4.3.1. из средств краевого бюджета в размере не менее 70 % фактической стоимости путевки, но не более 70 % средней стоимости путевки, утвержденной постановлением Правительства Пермского края;

4.3.2. за счет средств родителей в размере 30 % фактической стоимости путевки.

5. Управление образования:

5.1. доводит до сведения общеобразовательных организаций порядок и условия приобретения путевок в СОДЛ установленные настоящим Порядком;

5.2. распределяет в общеобразовательные организации средства субсидии из бюджета Пермского края и бюджета Пермского муниципального района на приобретение путевок в СОДЛ в соответствии с п.2 настоящего Порядка для организации процедур закупок на приобретение путевок в соответствии с действующим законодательством;

5.3. заключает с образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидий, перечисляет субсидии в установленные соглашениями сроки;

5.4. вносит детей, оздоровленных в СОДЛ в регистр персонифицированного учета оздоровления детей в соответствии с Положением о персонифицированном учете несовершеннолетних, подлежащих оздоровлению и зарегистрированных на территории Пермского муниципального района.

6. Общеобразовательные организации:

6.1. собирают письменные заявления родителей (законных представителей) на приобретение путевок в СОДЛ;

6.2. на основании заявлений родителей (законных представителей) с участием Управляющих советов общеобразовательных организаций распределяют путевки в СОДЛ (с занесением в протокол заседания Управляющего совета) и в соответствии с действующим законодательством организуют процедуры закупок на приобретение путевок в СОДЛ для детей;

6.3. предоставляют отчетность по исполнению субсидий по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидий;

6.4. несут ответственность за целевое использование средств.



Приложение 6

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального района

от 14.05.2015 № 1030

## ПОРЯДОК

### **расчетов с кредитными организациями по зачислению на лицевые счета получателей компенсации родителям (законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря**

1. Настоящий Порядок регулирует на территории Пермского муниципального района вопросы расчетов с кредитными организациями по зачислению на лицевые счета получателей компенсации родителям (законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря (далее – компенсация).

2. На основании заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении компенсации и перечислении на лицевой счет, открытый в кредитной организации (банке), управление образования администрации Пермского муниципального района (далее – управление образования) заключает договор на зачисление сумм компенсации на счета физических лиц - вкладчиков, открытых в соответствии с расчетными документами и приложенными к ним списками получателей компенсации.

3. Списки вкладчиков передаются кредитной организации (банку) в виде электронных списков и принимаются в обработку с оформлением акта о приеме в 2-х экземплярах, который подписывается уполномоченными лицами управления образования и кредитной организации (банка). Уполномоченным лицом от управления образования является заместитель начальника управления по экономическим вопросам и начальник отдела планирования, учета и отчетности управления образования, имеющие право подписи в карточке образца подписей, приложенной к договору. Форма акта о приеме утверждается в договоре.

4. Управление образования перечисляет на счет кредитной организации (банка) сумму компенсации для зачисления на счета получателей денежных средств.

5. Управление образования оплачивает услуги кредитной организации (банку) в размере до 1 процента от общей суммы подлежащих зачислений денежных средств, одновременно с предоставлением электронных списков.

6. Кредитная организация (банк) после получения от управления образования расчетных документов и электронных списков в течение срока, оговоренного договором, проверяет документы и при отсутствии расходов зачисляет денежные средства на счета получателей компенсации, а при наличии расходов перечисляет поступившие денежные средства управлению образования с указанием причины возврата.