



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2015

№ 951

**О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности на организацию и проведение ярмарочных и других мероприятий, направленных на расширение рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, способствующих сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных в рамках подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» муниципальной программы «Сельское хозяйство Пермского муниципального района на 2014-2016 годы», утвержденное постановлением администрации Пермского муниципального района от 29.04.2014 года № 1652**

На основании ст.51-6 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район» и в целях реализации мероприятий по организации сбыта сельскохозяйственной продукции малыми формами хозяйствования на селе, предусмотренных пунктом 6.6. подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» муниципальной программы «Сельское хозяйство Пермского муниципального района на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района от 25.10.2014 № 3165 и руководствуясь приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 28.01.2014 № СЭД-25-01.1-02-7 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности сельскохозяйственных ярмарок на территории Пермского края», Администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм

собственности на организацию и проведение ярмарочных и других мероприятий, направленных на расширение рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, способствующих сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных в рамках подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» муниципальной программы «Сельское хозяйство Пермского муниципального района на 2014-2016 годы», утвержденное постановлением администрации Пермского муниципального района от 29.04.2014 года № 1652 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.11. раздела 1. исключить.

1.2. Пункт 7.7. раздела 7. изложить в новой редакции:

«7.7. Получатель субсидии своевременно предоставляет отчет (отчеты) об использовании субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению (далее - отчет об использовании субсидии). Управление сельского хозяйства, продовольствия и закупок Пермского муниципального района проверяет в течение пяти рабочих дней со дня его поступления. При наличии замечаний отчет (отчеты) об использовании субсидии возвращается на доработку и(или) запрашиваются дополнительные документы, подтверждающие сведения, представленные в отчете (отчетах) об использовании субсидии (далее - дополнительные документы). Срок доработки отчета (отчетов) об использовании субсидии и представления дополнительных документов не может превышать трех рабочих дней со дня возврата отчета (отчетов) об использовании субсидии на доработку и(или) запроса дополнительных документов.

Отчет (отчеты) об использовании субсидии считается принятым Уполномоченным органом только после проставления на нем надписи «Согласовано» и даты согласования за подписью заместителя главы администрации муниципального района по аграрной политике, начальника управления сельского хозяйства, продовольствия и закупок.».

1.3. Приложение 5 к Положению дополнить пунктами следующего содержания:

«2.2.6. обеспечивает отражение в бухгалтерском учете предоставленной за счет средств бюджета Пермского муниципального района субсидии в соответствии с действующим законодательством по ведению бухгалтерского учета.

2.2.7 предоставляет отчет (отчеты) в соответствии с пунктом 7.7. настоящего Положения.».

1.4. Дополнить Положение приложением 6 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального района [www.permraion.ru](http://www.permraion.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по вопросам аграрной политики,

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального района [www.permraion.ru](http://www.permraion.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по вопросам аграрной политики, начальника управления сельского хозяйства, продовольствия и закупок А. Н. Медведева.

Глава администрации  
муниципального района



В. Ю. Цветов

Приложение  
к постановлению администрации Пермского муниципального района  
от 15.04.2015 № 951  
«Приложение 6  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным  
товаропроизводителям всех форм собственности на организацию и  
проведение ярмарочных и других мероприятий, направленных на  
расширение рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и  
продовольствия, способствующих сбыту сельскохозяйственной  
продукции и сельскохозяйственных животных в рамках  
подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования»  
муниципальной программы «Сельское хозяйство Пермского  
муниципального района на 2014-2016 годы»

ФОРМА

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ,  
предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю**

« \_\_\_\_\_ »  
на реализацию \_\_\_\_\_,  
(наименование мероприятия)  
по состоянию на \_\_\_\_\_  
(на 01 июля, 01 октября, 01 января текущего года)

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем субсидии, полученной на реализацию мероприятий	Объем фактически произведенных расходов, рублей	Объем, подтвержденных расходов, которые необходимо еще произвести для реализации мероприятий, рублей
1	2	3	4	5
<b>ИТОГО:</b>				

К отчету прилагаются:

- копии документов, подтверждающие осуществление расходов на реализацию мероприятий (копии договоров для проведения мероприятий; акты выполненных работ и т.д.);
- копии документов, подтверждающие затраты, связанные с осуществлением расходов на реализацию мероприятий (копии товарных накладных, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам, товарные чеки и другие документы).

Руководитель  
сельскохозяйственного предприятия \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)

**Согласовано:**

Заместитель главы администрации  
муниципального района по  
аграрной политике,  
начальник управления  
сельского хозяйства,  
продовольствия и закупок \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)