



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.03.2015

№ 42-р

Об утверждении положения о конкурсной комиссии по отбору заявок на участие в конкурсе социально значимых проектов территориального общественного самоуправления

На основании Постановления Правительства Пермского края от 12.01.2015 № 10-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления», п.10 ч.9 р. III Положения о бюджетном процессе в Пермском муниципальном районе, утвержденного решением Земского Собрания от 26.09.2013 № 376, статьи 51-6 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район»,

1. Утвердить:

1.1. Положение о Конкурсной комиссии по отбору заявок на участие в Конкурсе социально значимых проектов территориального общественного самоуправления согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

1.2. Состав комиссии по отбору заявок на участие в Конкурсе социально значимых проектов территориального общественного самоуправления согласно приложению 2 к настоящему распоряжению (далее - Конкурсная комиссия);

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Пермского муниципального района (www.permraion.ru).

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района, руководителя аппарата администрации района В.К. Залазаева.

Глава администрации
муниципального района

В.Ю. Цветов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального района
от 20.03.2015 № 42-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии по отбору заявок на участие в Конкурсе социально значимых проектов территориального общественного самоуправления

1. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

1.1. Председатель комиссии организует работу комиссии.

1.2. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

2. Деятельность комиссии:

2.1. члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе;

2.2. формой работы комиссии является ее заседание;

2.3. комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников Конкурса, которые кратко презентуют Проект ТОС, отвечают на вопросы Конкурсной комиссии;

2.4. конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от утвержденного состава членов Конкурсной комиссии;

2.5. каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии;

2.6. решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии (далее - протокол), который подписывают члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании Конкурсной комиссии.

Составление протокола проводится в течение 3 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

3. Рассмотрение поступивших заявок включает в себя:

3.1. рассмотрение заявки в течение 10 рабочих дней с даты ее поступления в Конкурсную комиссию;

3.2. оценка допущенных к Конкурсу Проектов ТОС членами Конкурсной комиссии по 7 критериям, указанным в приведенной ниже таблице 1, с использованием следующей шкалы: 0 - низкая оценка, 1 - средняя, 2 - высокая. Суммарная максимальная оценка каждого Проекта ТОС, выставляемая одним членом Конкурсной комиссии, составляет 14 баллов, минимальная - 0 баллов.

Таблица 1

Критерии	Оценка
Актуальность, своевременность Проекта ТОС	2
Адресность, ориентированность Проекта ТОС на конкретную группу населения	2
Инновационность Проекта ТОС (новизна)	2
Финансовая эффективность Проекта ТОС по соотношению затрат и ожидаемых результатов	2
Обоснованность Проекта ТОС - соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям Проекта ТОС	2
Возможность пользоваться результатом Проекта ТОС в течение одного и более лет	2
Численность граждан, участвующих в реализации Проекта ТОС, по соотношению к численности зарегистрированных граждан, проживающих на территории населенного пункта, где реализуется проект ТОС	2
Максимально возможная сумма баллов, набранная заявкой	14

3.2. рассмотрение смет расходов;

3.3. отстранение участника Конкурса от участия, в случае если заявка представлена с нарушением требований:

3.3.1. Проекты ТОС должны быть направлены на решение конкретных задач (достижение цели) по одному из следующих направлений (далее - приоритетные направления):

3.3.1.1. благоустройство территории;

3.3.1.2. экологическая культура и безопасность территории;

3.3.1.3. создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок;

3.3.1.4. сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников;

3.3.1.5. поддержание национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел.

3.3.2. Мероприятиями приоритетных направлений проектной деятельности ТОС являются следующие виды работ (услуг):

3.3.2.1. ремонт колодцев, скважин;

3.3.2.2. благоустройство мест природных выходов подземных вод (родники);

3.3.2.3. текущий ремонт пешеходных путепроводов и мостов, пешеходных

надземных и подземных переходов, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта;

3.3.2.4. ремонт и прокладка дорожно-тропиночной сети;

3.3.2.5. очистка прибрежных зон, водоемов, а также территории поселения от несанкционированных свалок;

3.3.2.6. организация сбора, транспортировки, утилизации и переработки твердых бытовых отходов;

3.3.2.7. создание, ремонт, обустройство спортивных площадок;

3.3.2.8. создание, ремонт, обустройство детских игровых площадок;

3.3.2.9. создание музеев, выставочных экспозиций, оформление, изготовление оборудования, сбор и оформление коллекций, экспонатов.

3.3.3. Прием заявок осуществляется в течение 50 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении Конкурса;

3.3.4. Продолжительность реализации проекта ТОС не должна превышать 6 месяцев;

3.3.5. Условия софинансирования Проекта ТОС: не более 75% - средства субсидии из краевого бюджета, не менее 25% - доля ТОС. Доля ТОС обязательно включает собственные средства ТОС (денежные средства и другие нематериальные вложения (трудовое участие, аренда), кроме того может включать средства, привлеченные из внебюджетных источников (денежные средства юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или бюджетных источников (средства бюджета сельского поселения Пермского муниципального района). Собственные средства ТОС могут быть выражены в таких формах, как денежные средства граждан, трудовое участие, аренда (помещений либо технических, транспортных средств, оборудования). При этом часть денежных средств доли ТОС не должна быть менее 60% от общей доли ТОС;

3.4. победителями Конкурса признаются Проекты ТОС, набравшие наибольшее количество баллов.

Конкурсная комиссия на основании рейтинга участников Конкурса принимает решение о победителях Конкурса. Решение о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом;

3.5. член комиссии вправе знакомиться с документами заявок на предоставление субсидий;

3.6. член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу;

3.7. комиссия в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок письменно извещает администрацию Пермского муниципального района о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные заявки в администрацию Пермского муниципального района.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального района
от 20.03.2015 № 42-р

СОСТАВ

Конкурсной комиссии по отбору заявок на участие в Конкурсе социально значимых проектов территориального общественного самоуправления

Председатель комиссии:

заместитель главы администрации Пермского муниципального района, руководитель аппарата администрации района – В.К. Залазаев.

Секретарь комиссии:

консультант отдела внутренней политики аппарата администрации Пермского муниципального района – Н.М. Ардашева.

Члены комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

заместитель главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию – А.В. Цвикилевич;

и.о. начальника финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального района, начальник бюджетного отдела – Н.В. Заякина;

начальник отдела внутренней политики аппарата администрации Пермского муниципального района – М.Г. Тарасов;

начальник управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального района – В.А. Лоскунина;

и.о. начальника МКУ «Управление благоустройством Пермского муниципального района» – С.А. Фролов.