



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2015

№ 298

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд Пермского муниципального района

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок, товаров, работ, услуг», ст. 51-6 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район», Администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд Пермского муниципального района.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальному развитию А.В. Цвिकилевича.

Глава администрации
муниципального района

В. Ю. Цветов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации муниципального
района от 27.03.2015 № 292

ПОРЯДОК
формирования, утверждения и ведения планов закупок
для обеспечения нужд Пермского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и с учетом требований к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043, и устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для обеспечения муниципальных нужд Пермского муниципального района.

1.2. Формирование, утверждение и ведение планов закупок осуществляется:

1.2.1. муниципальными заказчиками, действующими от имени Пермского муниципального района (далее – муниципальные заказчики);

1.2.2. бюджетными учреждениями, созданными Пермским муниципальным районом, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона;

1.2.3. автономными учреждениями, созданными Пермским муниципальным районом, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Пермскому муниципальному району, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона;

1.2.4. бюджетными, автономными учреждениями, созданными Пермским муниципальным районом, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Пермскому муниципальному району, осуществляющими закупки в рамках переданных им муниципальными органами Пермского муниципального района полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона.

1.3. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в пункте 1.2.4 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих муниципальных органов Пермского муниципального района, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

2. Порядок формирования планов-закупок

2.1. Планы закупок для обеспечения нужд Пермского муниципального района (далее – планы закупок) формируются лицами, указанными в пункте 1.2. настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год).

2.1.1. Муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Пермского муниципального района (далее – главные распорядители), но не позднее 1 августа текущего года:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям средств местного бюджета для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения Земского Собрания Пермского муниципального района о бюджете Пермского муниципального района обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 3.1. настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя.

2.1.2. Учреждения, указанные в пункте 1.2.2. настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 1 августа текущего года:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 3.1. Порядка, сформированные планы закупок

и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя.

2.1.3. юридические лица, указанные в пункте 1.2.3 настоящего Порядка: формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, но не позднее 1 августа текущего года;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 3.1. настоящего Порядка, планы закупок.

2.1.4. юридические лица, указанные в пункте 1.2.4 настоящего Порядка: формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Пермского муниципального района или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Пермского муниципального района;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 3.1. настоящего Порядка, планы закупок.

2.2. Планы закупок формируются на срок, на который составляется решение Земского Собрания Пермского муниципального района о бюджете Пермского муниципального района.

2.3. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в пунктах 1.2.2. и 1.2.3. настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных Порядком.

2.4. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

2.5. Планы закупок формируются в соответствии с формой, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации».

Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

3. Порядок утверждения планов закупок

3.1. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

3.1.1. после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, - лицами, указанными в пункте 1.2.1. настоящего Порядка;

3.1.2. после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности, - лицами, указанными в пункте 1.2.2. настоящего Порядка;

3.1.3. после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность. При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений, - лицами, указанными в пункте 1.2.3. настоящего Порядка;

3.1.4. со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, - лицами, указанными в пункте 1.2.4. настоящего Порядка.

3.2. План закупок в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается в единой информационной системе, а до ввода в эксплуатацию указанной системы – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

4. Порядок ведения планов закупок

4.1. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

4.2. Лица, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

4.2.1. приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг), определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона, и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

4.2.2. приведение планов закупок в соответствие с решениями Земского Собрания Пермского муниципального района о внесении изменений в решение Земского Собрания Пермского муниципального района о бюджете Пермского муниципального района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

4.2.3. реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Пермского края, указов и распоряжений губернатора Пермского края, постановлений и распоряжений Правительства Пермского края, нормативно-правовых актов Пермского муниципального района, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Земского Собрания Пермского муниципального района о бюджете Пермского муниципального района;

4.2.4. реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

4.2.5. использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

4.2.6. выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.2.7. возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно;

4.2.8. изменение сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок;

4.2.9. отмены закупки, предусмотренной планом закупок;

4.2.10. расторжение контракта по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.