



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2014

№ 5700

Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объема его финансового обеспечения, порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения;

1.2. Порядок проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения;

1.3. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Пермского муниципального района:

2.1. от 06.12.2010 № 2192 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

2.2. от 31.12.2013 № 4797 «О внесении изменений в постановление администрации Пермского муниципального района от 06.12.2010 № 2192»;

2.3. от 18.04.2011 № 1558 «Об утверждении Порядка исполнения и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения»;

2.4. от 17.07.2012 № 2157 «О внесении изменений в постановление администрации Пермского муниципального района от 18.04.2011 № 1558»;

2.5. от 10.02.2014 № 361 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями субсидий на иные цели из бюджета Пермского муниципального района».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после опубликования его в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район», за исключением пункта 2.3 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, который вступает в силу с 1 января 2015 года и применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), начиная с муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по вопросам социальной политики А. В. Цвикелевича.

Глава администрации
муниципального района



В.Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального района
от 21.12.2014 № 5700

ПОРЯДОК
формирования муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения

I. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Пермского муниципального района.

II. Формирование муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

2.1. Муниципальное задание для муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Пермского муниципального района формируется в соответствии с видами деятельности, отнесенными их учредительными документами к основной деятельности.

Муниципальное задание является обязательным для выполнения муниципальным бюджетным и автономным учреждением.

2.2. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

При установлении муниципального задания на оказание нескольких

муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2.3. Муниципальное задание формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Пермского муниципального района в качестве основных видов деятельности, в период составления проекта бюджета Пермского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Пермского муниципального района, устанавливается постановлением администрации Пермского муниципального района с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

2.4. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Пермского муниципального района и утверждается на три года правовым актом после принятия решения Земского Собрания о бюджете Пермского муниципального района, но не позднее 1 января очередного финансового года в отношении:

2.4.1. муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями бюджетных средств Пермского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

2.4.2. муниципальных бюджетных и автономных учреждений – функциональными органами администрации Пермского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - учредитель).

2.5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением.

В сроки составления проекта бюджета главные распорядители бюджетных средств Пермского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - органы местного самоуправления), учредители формируют сводные данные об объемах муниципальных услуг (работ) (далее - сводные данные) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. Контроль за деятельностью муниципальных казенных учреждений, в том числе при выполнении указанными учреждениями муниципальных заданий, осуществляют главные распорядители бюджетных средств Пермского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, Контрольно-счетная палата Пермского муниципального района (далее – КСП Пермского района) и Финансово-экономическое управление администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – ФЭУ Пермского района).

Контроль за деятельностью муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в том числе при выполнении указанными учреждениями муниципальных заданий, осуществляют учредители, КСП Пермского района и ФЭУ Пермского района.

2.7. Муниципальные задания, размещаются муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.bus.gov.ru в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Пермского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Пермского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждением осуществляется в виде субсидии.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется отдельно для муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание и

приобретение имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или автономным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждается правовым актом учредителя по согласованию с финансово-экономическим управлением администрации Пермского муниципального района.

Порядок определения стоимости муниципальных работ определяется учредителем на основании Методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденных ФЭУ Пермского района.

Размер нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждается нормативным актом учредителя.

Главные распорядители бюджетных средств бюджета Пермского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества.

Порядок определения нормативных затрат на содержание и приобретение имущества утверждается правовым актом учредителя по согласованию с ФЭУ Пермского района

3.3. При оказании в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

3.4. Субсидия муниципальному бюджетному и (или) автономному учреждению в течение финансового года предоставляется на основании соглашения (договора) о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого учредителем с муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением.

Соглашение заключается сроком на один год.

В соглашении должно быть определено следующее:

объем, сроки (периодичность), цели, порядок и условия предоставления субсидий, а также показатели достижения измеримого результата;

меры ответственности и порядок контроля за использованием субсидий;

требования и порядок представления отчетности;
порядок и случаи изменения объема предоставляемых субсидий, а также возврата предоставленных субсидий.

По решению учредителя соглашение может содержать дополнительную необходимую информацию.

Форма соглашения утверждается учредителем.

3.5. Перечисление субсидий осуществляется учредителем в сроки, установленные соглашением.

В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

3.6. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному и (или) автономному учреждению на выполнение муниципального задания, источником которой являются средства бюджета Пермского муниципального района, бюджета Пермского края, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному и (или) автономному учреждению при условии выполнения муниципального задания, установленного учредителем, не подлежат сокращению (взысканию).

Приложение 1
к Порядку
формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) и его финансового
обеспечения

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о., должность главного
распределителя бюджетных средств)

Приказ № _____ " __ " _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения)
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов <*>

ЧАСТЬ 1 (требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 (при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

2. Потребители муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <*>:

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги				
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <*>	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

3.2. объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <*>	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1		
2		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

6.2. орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3. значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	
2	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
1		
2		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период (количественное, качественное)	Фактическое значение за отчетный период (количественное, качественное)	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
1	2	3	4	5
1				
2				

8.2. сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

8.3. иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

ЧАСТЬ 2 (требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 (при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы:

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1		

2		
---	--	--

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. форма отчета об исполнении муниципального задания:

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
1	2	3
1		
2		

5.2. сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

5.3. иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

<*> Для образовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

<*> Заполняется по решению главного распорядителя бюджетных средств формирующего муниципального задание.

<***> Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального района
от 21.12.2014 № 5700

ПОРЯДОК
проведения мониторинга исполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения
изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) и объем его финансового обеспечения

1. Внесение изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) осуществляется на основании результатов проведенного мониторинга.

2. Целью проведения мониторинга является получение информации об исполнении муниципального задания и использовании его финансового обеспечения муниципальными учреждениями Пермского муниципального района.

Мониторинг муниципальных заданий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств бюджета Пермского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (далее - ГРБС), функциональный орган администрации Пермского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных, автономных учреждений (далее - учредитель).

Мониторинг проводится на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями Пермского муниципального района (далее - муниципальные учреждения), предоставляемых ими по форме согласно пункту 8.1 раздела 1 части 1 и пункту 5.1 раздела 1 части 2 приложения 1 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, утвержденному постановлением, утвердившим настоящий Порядок.

По решению ГРБС, учредителя устанавливаются иные дополнительные формы отчетности.

3. Отчетными периодами проведения мониторинга являются первое полугодие, 9 месяцев, год.

С целью подведения промежуточных итогов ГРБС, учредитель предусматривает дополнительные отчетные периоды проведения мониторинга.

4. Мониторинг включает в себя:

4.1. подготовку сводного отчета об исполнении муниципального задания (далее - сводный отчет). Сводный отчет формируется в целом по ГРБС, учредителю на основании отчетов муниципальных учреждений об

исполнении муниципального задания по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4.2. оценку качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденными стандартами;

4.3. анализ и обобщение информации о выполнении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполнения работ) и объем финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с плановыми значениями показателей.

5. ГРБС, учредитель до 25 числа месяца, следующего за отчетным представляет:

сводный отчет и аналитическую записку о результатах мониторинга муниципального задания курирующему заместителю главы администрации района;

сводный отчет, отчет об исполнении муниципального задания и аналитическую записку в Финансово – экономическое управление администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – ФЭУ).

Аналитическая записка о результатах мониторинга муниципального задания составляется ГРБС, учредителем в произвольной форме и должна содержать:

характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;

характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных показателей;

характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания;

сведения о целесообразности внесения изменений в муниципальное задание.

6. ГРБС, учредитель размещает отчет об исполнении муниципального задания и аналитическую записку на своем официальном сайте не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7. Решение о внесении изменений в муниципальное задание принимается по результатам мониторинга в отношении:

7.1. муниципальных казенных учреждений - ГРБС;

7.2. муниципальных бюджетных и автономных учреждений - учредителем.

8. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского муниципального района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Пермского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному и (или) автономному учреждению, изменение объема бюджетной сметы казенного учреждения на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляются только при соответствующем изменении муниципального задания.

Уменьшение размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в течение финансового года не допускается.

В течение финансового года ГРБС, учредитель вносят изменения в муниципальное задание, сокращают объем субсидии и (или) выставляют требования частичного или полного возврата предоставленной муниципальному бюджетному и (или) автономному учреждению субсидии в случае:

фактического исполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением в меньшем объеме, чем это установлено муниципальным заданием и (или) соглашением в отчетном периоде, установленном пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствия фактического значения показателей качества показателям, установленным муниципальным заданием;

установления факта нецелевого использования бюджетных средств.

При невыполнении муниципального задания не использованные средства субсидии возвращаются муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением в бюджет Пермского муниципального района в соответствии с Порядком, утвержденным учредителем.

Требование о возврате бюджетных средств в бюджет Пермского муниципального района должно быть удовлетворено муниципальным учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

В случае невыполнения муниципальным учреждением в установленный срок требования о возврате бюджетных средств в бюджет Пермского муниципального района ГРБС, учредитель обеспечивают взыскание бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

9. ГРБС, учредитель принимают решение об изменении муниципального задания и (или) объема финансового обеспечения муниципального задания в течение 10 рабочих дней со дня размещения отчета в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

На основании принятого решения в течение 5 рабочих дней вносятся изменения в соглашение (договор) о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

О внесении изменений в муниципальное задание и (или) объем финансового обеспечения муниципального задания ГРБС, учредитель уведомляет муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об изменении муниципального задания и (или) объема финансового обеспечения муниципального задания, но не позднее чем за 20

календарных дней до окончания финансового года.

10. Объем финансового обеспечения муниципального задания на очередной финансовый год определяется с учетом выполнения муниципального задания в отчетном и текущем финансовом году.

11. Предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись направляются ГРБС, учредителем в ФЭУ в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, утвержденным ФЭУ.

12. В случае утверждения нового муниципального задания и (или) внесения изменений в муниципальное задание, которое было ранее размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.bus.gov.ru, муниципальное учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов, представляет через указанный официальный сайт уточненную структурированную информацию о муниципальном задании с приложением соответствующих электронных копий документов.

Приложение
к Порядку
проведения мониторинга исполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) и внесения изменений в
муниципальное задание на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) и объем его финансового
обеспечения

Сводный отчет об исполнении муниципального задания

Наименование муниципальной услуги	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное на отчетный период	Фактическое значение показателя за отчетный период	Характеристика причин отклонения
1	2	3	4	5
1				
2				

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального района
от 21.12.2014 № 5700

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления субсидий
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

1. Из бюджета Пермского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – муниципальные учреждения) могут предоставляться субсидии на иные цели (далее - целевая субсидия).

Перечень целевых субсидий утверждается постановлением администрации района. В течение финансового года перечень целевых субсидий может уточняться.

Порядок определения объемов и условий предоставления субсидий на иные цели, а также порядок их расходования и предоставления отчетности, устанавливаются постановлением администрации Пермского муниципального района.

2. Учреждениям целевая субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Пермского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Целевая субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов учреждения на:

- приобретение дорогостоящего имущества;
- осуществление капитального ремонта недвижимого имущества;
- выплаты в пользу работников учреждений;
- проведение мероприятий;
- осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий;
- другие расходы, носящие непостоянный характер.

3. Целевая субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее - соглашение).

Соглашение заключается между учредителем и муниципальным учреждением сроком на один год и определяет следующие условия:

целевое назначение, размер, порядок и сроки перечисления целевой субсидии;

показатели эффективности и результативности использования субсидии;
порядок возврата сумм, использованных муниципальным учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных учредителем, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления целевых субсидий, определенных настоящим Порядком и (или) соглашением;

форма, порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии;

иные права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения.

4. Перечисление целевых субсидий осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением, на отдельный лицевой счет, открытый муниципальному учреждению в ФЭУ в установленном порядке.

5. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в доход бюджета Пермского муниципального района в срок до 1 февраля очередного финансового года.

Целевые субсидии могут быть возвращены муниципальному учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя муниципального учреждения в установленном порядке.

Решение утверждается правовым актом учредителя по согласованию с ФЭУ в срок до 1 марта. В целях согласования решения учредитель представляет в ФЭУ пояснительную записку с приложением подтверждающих документов.

Возврат остатков целевых субсидий осуществляется в течение месяца с момента представления учредителем документов, подтверждающих наличие потребности.

6. В случае если неиспользованные остатки целевых субсидий не перечислены муниципальным учреждением в доход бюджета района и решением учредителя не подтверждена потребность в направлении их на те же цели, остатки целевых субсидий считаются неподтвержденными и подлежат взысканию в доход бюджета района в соответствии с Порядком взыскания в бюджет Пермского муниципального района неиспользованных муниципальными учреждениями остатков целевых субсидий, предоставленных им из бюджета Пермского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели, утвержденным приказом ФЭУ Пермского муниципального района.

7. При установлении учредителем, ФЭУ нецелевого использования муниципальными учреждениями субсидий на иные цели, указанные средства подлежат возврату в бюджет района муниципальными учреждениями в течение 30 календарных дней со дня получения акта по результатам контрольного мероприятия.

В случае если муниципальными учреждениями не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет Пермского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за использованием целевых субсидий, соблюдением условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или)

соглашением, осуществляет учредитель и органы муниципального финансового контроля.

Муниципальное учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств целевых субсидий, несоблюдение условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, в соответствии с действующим законодательством.