« У Т В Е Р Ж Д А Ю »

Председатель Комитета имущественных

отношений администрации Пермского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Л.Г. Ведерникова/

28 октября 2011 года

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Пермского муниципального района**

2011 г.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Законодательное регулирование**

Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС № 67 от 10.02.2010 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1. **Предмет аукциона.**

ЛОТ № 1 – право на заключение договора аренды нежилого здания /помещения/, находящегося в муниципальной собственности;

ЛОТ № 2 – право на заключение договора аренды транспортного средства без предоставления

услуг по управлению и технической эксплуатации;

ЛОТ № 3 – право на заключение договора аренды нежилого здания /помещения/, находящегося в муниципальной собственности.

**2. Сведения об организаторе аукциона**

Наименование: Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района.

Место нахождения, почтовый адрес: г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 74а; контактное лицо Морошкин Никита Алексеевич, телефон: (342) 296 23 35; адрес электронной почты: E-mail: kio-oroms@rambler.ru

**3. Место расположения, описание и технические характеристики объекта аукциона**

**ЛОТ № 1** – нежилое помещение, общей площадью 3 кв.м. (часть поз. № 2 по выкопировке из тех. паспорта здания), расположенное в здании по адресу: Пермский край, Пермский район, п. Сылва, ул. Молодежная, д.12.

**ЛОТ № 2** – автомашинаУАЗ-396259, специальный, 2005 года выпуска, модель, № двигателя УМЗ-421800 № 50800366, шасси (рама) № 37410050462648, кузов (кабина, прицеп) № 37410050110810, цвет кузова (кабины, прицепа) белая ночь, идентификационный номер (VIN) XTT 39625950441430, дата выдачи паспорта 29 августа 2005 года.

**ЛОТ № 3** – нежилое помещение, общей площадью 31,4 кв.м. на 1 этаже 3-этажного кирпичного здания (номера на поэтажном плане 1, 30-33), расположенное по адресу: Пермский край, Пермский район, Савинское с/п, ул. Шоссе Космонавтов, 304а.

**4. Целевое назначение муниципального имущества**

**ЛОТ № 1** – для размещения торговой точки

**ЛОТ № 2** – для перевозок

**ЛОТ № 3 –** для мастерских

**5.** **Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:**

Сдать имущество Арендодателю в 3-х дневный срок после прекращения договора по двустороннему акту в исправном состоянии с учетом нормального износа, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, исправно работающими сетями и коммуникациями.

**6. Начальная (минимальная) цена права на заключение договора:**

**ЛОТ № 1** – 1 142 (Одна тысяча сто сорок два) рубля.

**ЛОТ № 2** – 966 (Девятьсот шестьдесят шесть) рублей.

**ЛОТ № 3 –** 2672 (Две тысячи шестьсот семьдесят два) рубля.

**7. Срок действия договора:**

**ЛОТ № 1** – 1 год

**ЛОТ № 2** – 1 год

**ЛОТ № 3** – 1 год

**8. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации**

Извещение о проведении открытого аукциона, аукционная документация размещены на официальном сайте торгов Российской Федерации: <http://torgi.gov.ru> и на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru

Аукционную документацию можно получить по адресу: 614500, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 74а, (2 этаж, 26 кабинет); либо ознакомиться в режиме свободного доступа на официальном сайте торгов и Пермского муниципального района с момента размещения.

Аукционная документация предоставляется организатором аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Плата за предоставление аукционной документации не установлена.

**9. Место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:**

Аукционные заявки представляются по адресу: 614500, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 74а, (2-ой этаж, 26 кабинет).

Дата и время начала подачи аукционных заявок: 04.11.2011 в рабочие дни с понедельника по четверг с 8:00 ч. до 17:00 ч., в пятницу с 8:00 ч. до 16:00 ч., перерыв на обед с 12:00 ч. до 13:00 ч. (время местное).

Дата и время окончания подачи аукционных заявок: 10.00 часов 19.12.2011.

**10. Условия допуска к участию в аукционе**

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе или аукционе (далее – заявитель).

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, входящих в состав заявки, определенных пунктом 11 настоящей документации (Порядок подачи заявок на участие в аукционе), либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 14 документации (Требования к участникам аукциона);

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 11 (Порядок подачи заявок на участие в аукционе) аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

**11. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Заявки на участие в аукционе предоставляются в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями аукционной документации. При этом на конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

**Заявка на участие в аукционе должна содержать:**

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную **не ранее чем за шесть месяцев** до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета (ЛОТа) аукциона.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение **пяти рабочих дней** с даты подписания протокола аукциона.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона **не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок** на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона **не позднее** **чем за три дня до** **даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**12. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе**

Заявка на участие в аукционе должна быть отпечатана или написана чернилами.

Сведения, которые содержатся в заявках участников аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать **опись** входящих в нее документов. Все листы заявки на участие в открытом аукционе, включая опись документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты нитками в единую книгу.

Заявка должна содержать сквозную нумерацию листов. На нотариально заверенных копиях нумерация листов проставляется карандашом на обратной стороне или не проставляется вообще, но листы в описи считаются.

Заявка на участие в открытом аукционе на месте прошивки должна быть подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником (подпись расшифровать) и скреплена печатью участника аукциона (при наличии).

При заполнении заявки на участие в открытом аукционе не допускается применение факсимильных подписей.

В случае предоставления большого объема информации в составе заявки на участие в открытом аукционе допускается оформление заявки в нескольких томах. Каждый том заявки должен быть сопровожден описью документов, сшит нитками в единую книгу. Первый том заявки также должен содержать опись документов, входящих во все тома заявки, с указанием номера тома и номера листа. Каждый том заявки на участие в открытом аукционе на месте прошивки должен быть подписан участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником и (при наличии) скреплен печатью.

Подчистки и исправления в документах заявки не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).

Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы участнику не возвращаются.

Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником аукциона требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

**13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение **пяти рабочих дней** с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается **несостоявшимся**.

**14. Требования к участникам аукциона**

Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам (Федеральный закона № 94-ФЗ от 21.07.2005, статья 11):

1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящем пункте, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

**15. Требование о внесении задатка, размер, срок и порядок внесения, реквизиты счета для его перечисления**

Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка в размере 20% от начальной (минимальной) цены договора, что составляет:

**ЛОТ № 1** – 228,40 (Двести двадцать восемь рублей 40 копеек)

**ЛОТ № 2** – 193,20 (Сто девяносто три рубля 20 копеек).

**ЛОТ № 3** – 534,40 (Пятьсот тридцать четыре рубля 40 копеек).

Задаток перечисляется на следующие реквизиты:

ИНН 5948024308, КПП 594801001, ФЭУ Пермского муниципального района (Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района, 0516350008), р/счет 40302810600005000001, БИК 045773001, ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь.

Задаток на участие в аукционе должен быть перечислен по указанным реквизитам в срок, обеспечивающий их поступление на счет получателя не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

**16. Форма, сроки и порядок оплаты по договору**

Источником внесения арендной платы являются денежные средства победителя аукциона.

Размер арендной платы определяется по результатам проведения аукциона.

Арендная плата перечисляется ежемесячно, не позднее **первого числа** текущего месяца, путем перечисления денежных средств на счет Арендодателя.

На сумму арендной платы, перечисляемой по настоящему договору, «Арендатор» самостоятельно начисляет налог на добавленную стоимость в размере, установленном действующим законодательством, и перечисляет его в соответствующие бюджеты через налоговые органы по месту своей регистрации.

**17. Порядок пересмотра цены договора**

Цена договора подлежит пересмотру не чаще, чем один раз в год в сторону увеличения в порядке, предусмотренном действующим законодательством, о чем Арендатор уведомляются в письменной форме за 1 (один) месяц.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**18. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не **позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок** на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее **чем за пять дней до даты окончания** срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

**19. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»):**

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (Пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и составляет:

**ЛОТ № 1 – 57,10 (Пятьдесят семь рублей 10 копеек)**

**ЛОТ № 2 – 48,30 (Сорок восемь рублей 30 копеек)**

**ЛОТ № 3 – 133,60 (Сто тридцать три рубля 60 копеек)**

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

**20. Порядок проведения аукциона**

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 настоящего пункта, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

6. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

10. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

11. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**21. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

Дата начала рассмотрения заявок: **20 декабря 2011 года 10:00 ч. местного времени**

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным аукционной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается **решение о допуске к участию в аукционе** заявителя и о признании **заявителя участником аукциона** или **об отказе в допуске** такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 документации (Условия допуска кучастию в аукционе), которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений законодательства, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона **несостоявшимся**.

В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается **несостоявшимся**.

**22. Место, дата и время проведения аукциона**

Аукцион проводится **21 декабря 2011 года в 11:00 ч.** в здании по адресу: г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, д 74а (2-ой этаж, 26 каб).

**23. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор**

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания Протокола по результатам проведения аукциона передаёт победителю один экземпляр протокола и проект договора.

Договор должен быть подписан сторонами не позднее 10 (Десяти) дней после завершения торгов и оформления протокола.

При заключении и исполнении договора изменение вышеуказанных условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке **не допускается**.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**24. График проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору**

Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе по следующему графику:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Время |
| 07.11.2011 | 10-00 |
| 14.11.2011 | 10-00 |
| 21.11.2011 | 10-00 |
| 28.11.2011 | 10-00 |
| 05.12.2011 | 10-00 |

**25. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке.

В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

**Приложение № 1**

**к документации об аукционе**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРЫТОМ** **АУКЦИОНЕ**

**1.1. ФОРМА ЗАПРОСА ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

Бланк участника аукциона

**(при наличии)**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года | Кому:  Комитет имущественных отношений  Администрации Пермского муниципального района |

**ЗАПРОС ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Сведения о способе и предмете аукциона** | |
| Форма торгов | Открытый аукцион |
| Предмет аукциона |  |
| 1. **Сведения об участнике размещения заказа** | |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактное лицо |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| (Должность) |  | (подпись, печать) |  | (Ф.И.О.) |

**ФОРМА 1.2. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ**

**О П И С Ь**

**ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

Наименование предмета открытого аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа  (номер, дата выдачи  (составления) | Количество листов | Номер листа |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ИТОГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов.

(цифрами и прописью)

Количество листов в заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(цифрами и прописью)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Примечание:

В данной форме указывается **полный** перечень документов, которые представлены участником аукциона в составе заявки на участие в открытом аукционе.

**ФОРМА 1.3. ФОРМА СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**С В Е Д Е Н И Я**

**ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА – ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фирменное наименование (наименование) |  |
| 2 | Организационно-правовая форма |  |
| 3 | Место нахождения |  |
| 4 | Почтовый адрес |  |
| 5 | Номер контактного телефона |  |
| 6 | Непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства | Указать проводится/  не проводится |
| 7 | Неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской  Федерации об административных правонарушениях | Указать приостановлена/  не приостановлена |
| 8 | Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | Указать размер задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_% |
| 9 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований,  иностранных юр. лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений),  благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) участника аукциона | Продекларировать долю  участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% |
| 10 | Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юр. лицам, не являющимся субъектами малого и среднего  предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) участника аукциона | Продекларировать долю  участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% |
| 11 | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (в том числе работников, работающих по  договорам гражданско-правового характера и по совместительству, работников филиалов, представительств  и других обособленных подразделений юр. лица) | Продекларировать количество  работников  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел. |
| 12 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС | Продекларировать размер  выручки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн. руб. |

Примечание:

Место нахождения участника аукциона, указанное в п.3 настоящей формы, должно соответствовать адресу (месту нахождения) в Российской Федерации, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, в учредительных документах участника аукциона.

Юридические лица, созданные в течение года, в котором подается заявка на участие в открытом аукционе, по пунктам 11 и 12 указывают сведения за период, прошедший со дня их государственной регистрации до окончания месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

**С В Е Д Е Н И Я**

**ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА – ИНДИВИДУАЛЬНОМ**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2 | Паспортные данные: | |
| 2.1 | серия паспорта |  |
| 2.2 | номер паспорта |  |
| 2.3 | дата выдачи паспорта |  |
| 2.4 | орган, выдавший паспорт |  |
| 3 | Место жительства |  |
| 4 | Номер контактного телефона |  |
| 5 | Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукционабанкротом и об открытии конкурсного производства | Указать проводится/  не проводится |
| 6 | Неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской  Федерации об административных правонарушениях | Указать приостановлена/  не приостановлена |
| 7 | Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | Указать размер задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_% |
| 8 | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (в том числе работников, работающих по  договорам гражданско-правового характера и по совместительству) | Продекларировать количество  работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел. |
| 9 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС | Продекларировать размер  выручки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн. руб. |

Примечание:

Место жительства участника аукциона, указанное в п.3 настоящей формы, должно соответствовать адресу (месту нахождения) в Российской Федерации, указанному в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные в течение года, в котором подается заявка на участие в открытом аукционе, по пунктам 8 и 9 указывают сведения за период, прошедший со дня их государственной регистрации до окончания месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

**С в е д е н и я**

**об Участнике открытого АУКЦИОНА – ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Паспортные данные: | |
| 2.1. | серия паспорта |  |
| 2.2. | номер паспорта |  |
| 2.3. | дата выдачи паспорта |  |
| 2.4. | орган, выдавший паспорт |  |
| 3. | Место жительства |  |
| 4. | Номер контактного телефона |  |

Примечание:

Место жительства участника аукциона, указанное в п.3 настоящей формы, должно соответствовать адресу (месту регистрации) в Российской Федерации, указанному в паспорте физического лица.

**ФОРМА 1.4. ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ**

**ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

Бланк участника аукциона

**(при наличии)**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года | Кому:  Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района |

**З А П Р О С**

**О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Способ проведения и предмет аукциона** | |
| Форма торгов | открытый аукцион |
| Предмет аукциона |  |
| **2. Сведения об участнике открытого аукциона** | |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактное лицо |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 1. **Положения аукционной документации**   **(пункт, раздел), которые требуют разъяснения** | **Вопрос** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, печать) |  | (Ф.И.О.) |

## ФОРМА 1.5. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Бланк участника открытого аукциона

**(при наличии)**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Кому |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организатора, уполномоченного органа, специализированной организации) |

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

**ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Способ проведения и предмет аукциона** | |
| Форма торгов | открытый аукцион |
| Предмет аукциона |  |
| **2. Сведения об участнике открытого аукциона** | |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактное лицо |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| **3. Сведения об отзываемой заявке на участие в открытом аукционе** | |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата подачи заявки |  |
| Время подачи заявки |  |
| Способ подачи заявки |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, печать) |  | (Ф.И.О.) |

Примечание:

Данные раздела 3 Уведомления должны соответствовать сведениям из расписки в получении заявки на участие в открытом аукционе.

**ФОРМА 1.6. ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

Бланк участника открытого аукциона

**(при наличии)**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Кому |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организатора, уполномоченного органа, специализированной организации) |

**З А П Р О С**

**О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Способ размещения заказа и предмет аукциона** | |
| Форма торгов | Открытый аукцион |
| Предмет аукциона |  |
| Дата и номер протокола открытого аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе) |  |
| **2. Сведения об участнике аукциона** | |
| Наименование (фамилия, имя, отчество) |  |
| Место нахождения (место жительства) |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактное лицо |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |

|  |
| --- |
| **3. Суть запроса о разъяснении результатов открытого аукциона:** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, печать) |  | (Ф.И.О.) |

**Приложение № 2.1.**

**к документации об аукционе**

**П Р О Е К Т для ЛОТа № 1**

Зарегистрирован Отделом по распоряжению

объектами муниципальной собственности

Першин А.В.

/ф.и.о. исполнителя/

**ДОГОВОР**

**аренды нежилого здания /помещения/, находящегося в муниципальной собственности**

г. Пермь

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ две тысячи одиннадцатого года

Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Ведерниковой Ларисы Геннадьевны, действующей на основании Положения, Муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Пермского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Балансодержатель», в лице главного врача Удавихина Сергея Васильевича, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

1.1. Арендодатель и Балансодержатель сдают, а Арендатор принимает в аренду – нежилое помещение, общей площадью 3 кв.м. (часть поз. № 2 по выкопировке из тех. паспорта здания), расположенное в здании по адресу: Пермский край, Пермский район, п. Сылва, ул. Молодежная, д.12, именуемые в дальнейшем Помещение /выкопировка из технического паспорта помещения, здания является неотъемлемой частью настоящего договора /Приложение 2/ по акту приема-передачи /Приложение 1/.

1.2. Передаваемое Помещение предоставляется **для размещения торговой точки.**

1.3.Настоящий договор действует **с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года**, и вступает в силу с момента его регистрации в регистрационной палате, если договор заключен на период свыше года.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. В случае возникновения споров между Балансодержателем и Арендатором содействовать их урегулированию.

2.1.2. Обеспечить перерасчет арендной платы и довести его до сведения Арендатора.

2.2. Балансодержатель обязан:

2.2.1. Не позднее пяти дней после получения Договора совместно с представителями Арендодателя передать Помещение по акту приема-передачи с указанием в нем состояния Объекта. Утвердить акт и направить Арендодателю не позднее 10 дней с момента получения настоящего Договора.

2.2.2. Не позднее 10 дней с даты заключения настоящего Договора направить в адрес Арендатора проект договора на предоставление коммунальных услуг.

2.2.3. Оказывать в случае аварии, произошедшей не по вине Арендатора, необходимое содействие по устранению ее последствий.

2.2.4. Производить капитальный ремонт Помещения для обеспечения соответствия технического состояния здания требованиям CHИП и другой нормативной документации.

2.2.5. Осуществлять контроль за использованием переданных в аренду Помещений по назначению, согласно п. 1.2. Договора.

2.2.6. В случае несоблюдения арендатором порядка использования имущества сообщить в письменной форме в пятидневный срок Арендодателю о допущенных нарушениях.

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. Зарегистрировать договор в регистрационной палате, если срок действия договора превышает 1 год.

2.3.2. В недельный срок после заключения настоящего Договора согласовать с инспекцией пожарного надзора и органами Госсанэпиднадзора условия использования Объекта, с энергоснабжающей организацией – правила пользования электроэнергией.

2.3.3. Использовать Помещение по назначению, указанному в п. 1.2. настоящего договора.

2.3.4. В целях контроля за соблюдением условий договора, при условии предварительного уведомления обеспечить Арендодателю, Балансодержателю, либо их представителям доступ в Помещение в рабочее время . По выявлению факта нарушения условий договора составляется акт, указанные в нем требования должны быть исполнены Арендатором в 10-дневный срок, о чем в письменной форме сообщается Арендодателю и Балансодержателю.

2.3.5. В 10-дневный срок после подписания договора заключить с обслуживающими организациями договор на техническое обслуживание и оказание коммунальных услуг с указанием на обязанность Арендатора содержания Помещения и прилегающей территории /вывоз мусора, состояние фасадов, очистка кровли от снега и ледовых свесов и т.д./ в порядке, предусмотренном техническими, санитарными и противопожарными правилами. Принимать все меры, направленные на охрану арендуемого имущества, устранять нарушения за свой счет, либо при выявлении фактов причинения вреда, незамедлительно обращаться в органы внутренних дел.

2.3.6. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендуемых Помещений.

2.3.7. Не производить никаких перепланировок Помещения без письменного согласия Арендодателя и Балансодержателя, а также в необходимых случаях – без проектной документации, согласованной в установленном порядке. Производить по предварительному письменному согласованию с Арендодателем и Балансодержателем и за свой счет неотделимые улучшения, производимые для обеспечения хозяйственной деятельности Арендатора. Передать все произведенные неотделимые улучшения Балансодержателю вместе с Помещением после окончания срока действия договора. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором /субарендатором/ в Помещении, не возмещается во всех случаях прекращения действия настоящего договора.

2.3.8. Сдавать площади в арендуемом Помещении в субаренду только с письменного согласия Арендодателя. Договор субаренды не может быть заключен на срок превышающий срок договора аренды.

2.3.9. Письменно известить Арендодателя, не позднее, чем за 1 месяц о предстоящем освобождении Помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном его расторжении. Сдать Помещение Балансодержателю в 3-дневный срок после прекращения договора по двустороннему акту в исправном состоянии с Учетом нормального износа, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, исправно работающими сетями и коммуникациями.

2.3.10. Вносить своевременно арендную плату согласно условиям договора.

2.3.11. Произвести страхование Помещения в месячный срок после подписания настоящего договора с направлением выплаты страхового возмещения Балансодержателю на срок действия договора аренды в соответствии с действующим законодательством РФ. Страховые полисы предоставить Балансодержателю в течение 5 дней с даты регистрации договора страхования.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА**

3.1. Месячная арендная плата /Приложение 3/ составляет **1087** **рублей 46 копеек /одна тысяча восемьдесят семь рублей 46 копеек/ /без НДС/**.

На сумму арендной платы, перечисляемой по настоящему договору, Арендатор самостоятельно начисляет налог на добавленную стоимость в размере, установленном действующим законодательством, и перечисляет его в соответствующие бюджеты через налоговые органы по месту своей регистрации.

Арендная плата перечисляется ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на счет Арендодателя.

3.2. Арендная плата определяется в соответствии с «Методикой расчета арендной платы за аренду нежилых помещений /зданий/, находящихся в муниципальной собственности Пермского муниципального района», утвержденной Решением Земского Собрания от 31.10.2007 года № 591.

Размер арендной платы подлежит изменению в порядке, предусмотренном действующим законодательством, настоящим Договором, о чем Балансодержатель и Арендатор уведомляются в письменной форме за 1 месяц.

3.3. Арендная плата по договорам, заключенным до 15 числа, уплачивается полностью за весь месяц, после 15 числа — арендная плата берется со следующего месяца.

**4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Изменение и дополнение договора производится по соглашению сторон.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, а также в случаях предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Арендодатель вправе досрочно прекратить действие настоящего договора в случаях невыполнения обязанностей, предусмотренных п.п. 2.3.1.- 2.3.7, а также в случаях задолженности Арендатора в размере месячной арендной платы, предусмотренной п. 3.1. договора и неуплаты штрафных санкций, предусмотренных п. 5. настоящего договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств или устранения их нарушений в разумные сроки.

4.4. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, пени, штрафов, причиненных убытков.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством .

5.2. В случае выбытия сданного в аренду Помещения из строя ранее полного амортизационного срока службы, при наличии собственной вины, Арендатор выплачивает, в соответствии с действующим законодательством, Арендодателю и Балансодержателю недовнесенную арендную плату и причиненные убытки.

5.3. За просрочку арендных платежей Арендатор уплачивает штрафные санкции в размере 0.5% от просроченной суммы платежа за каждый день просрочки.

5.4. За сдачу Помещения в субаренду, без разрешения Арендодателя, Арендатор выплачивает штраф в размере до 5% годовой арендной платы.

5.5. При не своевременном возврате Помещения Арендатор выплачивает неустойку в размере 0.5% от величины месячной арендной платы за каждый день несвоевременного возврата.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Вопросы, не урегулированные договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

6.2. Реорганизация Балансодержателя, а также перемена собственника арендуемых Помещений не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

6.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой стороны и имеют одинаковую юридическую силу.

6.4. Неотъемлемой частью договора являются следующие приложения:

1. Акт приема-передачи; 2. Выкопировка помещения; 3. Расчет арендной платы.

6.5. Арендная плата перечисляется в УФК по Пермскому краю (Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района) ИНН 5948024308, КПП 594801001, расчетный счет 40101810700000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю, г. Пермь, БИК 045773001, код бюджетной классификации 163 1 11 05035 05 1000 120, ОКАТО 57246000000.

**7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

7.1. Арендодатель: Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района, РФ, 614065, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 71, тел. 296-23-35, 296-21-12.

7.2. Балансодержатель: Муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Пермского муниципального района, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 72а.

7.3. Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Арендодатель Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. Л.Г.Ведерникова | Балансодержатель МУЗ «Центральная районная больница» Пермского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. С.В.Удавихин | **Арендатор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. И.О.Фамилия |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к договору аренды  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. |

# Акт приема-передачи

**имущества по договору аренды от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 года**

г. Пермь

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ две тысячи одиннадцатого года

Мы, нижеподписавшиеся, Балансодержатель – Муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Пермского муниципального района, в лице главного врача Удавихина Сергея Васильевича с одной стороны и Арендатор – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Балансодержатель передал, а Арендатор принял следующее имущество: нежилое помещение, общей площадью 3 кв.м. (часть поз. № 2 по выкопировке из тех. паспорта здания), расположенное в здании по адресу: Пермский край, Пермский район, п. Сылва, ул. Молодежная, д.12.

Состояние имущества: удовлетворительное.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. полы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2. стены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. потолок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 4. окна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. двери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 6. отопительные приборы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. электрооборудование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

ПЕРЕДАЛ: ПРИНЯЛ:

|  |  |
| --- | --- |
| Балансодержатель МУЗ «Центральная районная больница»  Пермского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. С.В.Удавихин | **Арендатор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. И.О.Фамилия |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к договору аренды  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. |

**Выкопировка из технического паспорта здания (помещения)**

**РАСЧЕТ**

платы за аренду помещения муниципальной собственности на \_\_\_\_.\_\_\_\_.2011 года

Адрес арендуемого помещения: Пермский район, п. Сылва, ул. Молодежная, д.12.

1. / S / - площадь арендуемого помещения **3,00 кв.м**

2. /Сб/ - стоимость строительства 1 кв.м **17865,30 руб.**

3. Кэ - срок эксплуатации здания **0,79**

4. Км - материал наружных стен **1,00**

5. Кт - коэффициент типа здания **0,16**

6. Кз - коэффициент территориальной зоны **1,20**

7. Ктд - коэффициент типа деятельности **1,40**

8. Кнж - коэффициент качества помещения:

8.1. расположение помещения:

* отдельно стоящее здание – **0,54**;
* надземная, встроенно-пристроенная часть – 0,49;
* для производственного комплекса при сдаче в аренду 2 и более зданий /в целом/ – 0,4;
* чердак, мансарда – 0,26;
* цоколь, полуподвал – 0,22;
* подвал – 0,19 /подчеркнуть/.

8.2. степень технического обустройства:

* наличие водопровода, канализации, горячей воды и центрального отопления – **0,27**;
* наличие водопровода, канализации, центрального отопления – 0,16;
* наличие водопровода и канализации и прочие – 0,10 /подчеркнуть/.

8.3. высота потолков в помещении:

* свыше 3 м – 0,07;
* от 2,6 до 3 м – 0,04;
* менее 2,6 м – **0,02**;
* для производственно-складских помещений при высоте потолка свыше 3 м – 0,04/подчеркнуть/.

8.4. удобство коммерческого использования:

* при отдельном входе – 0,2;
* при аренде отдельного здания – 0,4 /подчеркнуть/.
  1. выход на транспортные магистрали:
* до 200 м – 0,32;
* 200-500 м – **0,19**;
* свыше 500 м – 0,10 /подчеркнуть/.

Кнж = 8.1. + 8.2. + 8.3. + 8.4. + 8.5. = 0,54 + 0,27 + 0,02 + 0,19 = **1,02**

9. Кц – сводный индекс потребительских цен **1,1241**

Ап = S х /Сб х Кэ х Км х Кт х Кз х Ктд х Кнж х Кц/.

Ап = 3,00 х 17865,30 х 0,79 х 1,00 х 0,16 х 1,20 х 1,40 х 1,02 х 1,1241 = 13 049,48 рублей

Всего в год 13 049,48 рублей

В месяц 1087,46 рублей /без НДС /

Срок платежа 10 число месяца, следующего за расчетным

Стоимость 1 кв.м в месяц 362,49 рублей

Расчет составил главный специалист Першин Антон Владимирович

Арендная плата перечисляется в УФК по Пермскому краю (Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района) ИНН 5948024308, КПП 594801001, р/счет 40101810700000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь, БИК 045773001, ОКАТО 57246000000, код бюджетной классификации 163 1 11 05035 05 1000 120.

**Приложение № 2.2**

**к документации об аукционе**

**П Р О Е К Т для ЛОТа № 2**

Зарегистрирован Отделом по распоряжению

объектами муниципальной собственности

Першин А.В.

/ф. и. о. исполнителя/

# Договор № \_\_\_\_\_\_

# аренды транспортного средства без предоставления

# услуг по управлению и технической эксплуатации

г. Пермь

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ две тысячи одиннадцатого года

Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района, именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице председателя Ведерниковой Ларисы Геннадьевны, действующей на основании Положения, Муниципальное учреждение здравоохранения «Юго-Камская больница», именуемое в дальнейшем Балансодержатель, в лице главного врача Третьяковой Елены Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем Арендатор, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1.Арендодатель и Балансодержатель на условиях настоящего договора предоставляют Арендатору транспортное средство /далее по договору транспортное средство/ за плату во временное владение и пользование без оказания услуг по управлению им и его технической эксплуатации согласно приложению 2.

1.2.Храктеристика транспортного средства: приложение 2.

1.3.Настоящий договор действует **с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года**.

**2. Права и обязанности Сторон**

* 1. Арендодатель, Балансодержатель:
     1. В течение 3-х дней с момента подписания настоящего договора осуществляют передачу Арендатору транспортного средства. При передаче и при возврате транспортного средства составляется акт приема-передачи /приложение 1/. В акте указывается: дата и место составления акта; наименование Сторон; характеристики транспортного средства; состояние транспортного средства.
     2. Обязуются передать транспортное средство в рабочем состоянии, пригодном для его эксплуатации в производственных целях согласно назначению транспортного средства.
     3. Осуществляют контроль за использованием Арендатором транспортного средства.
  2. Арендатор:
     1. Обязуется своевременно уплачивать Арендодателю арендную плату в порядке и на условиях установленных разделом 3 настоящего договора.
     2. В течение всего срока договора аренды транспортного средства, обязан поддерживать надлежащее состояние транспортного средства, включая осуществление текущего и капитального ремонта.
     3. Своими силами осуществлять управление транспортным средством и его эксплуатацию, как коммерческую, так и техническую.
     4. Несет расходы на содержание транспортного средства, а также расходы, возникающие в связи с его эксплуатацией.
     5. При прекращении договора обязан в течение 5 дней вернуть Балансодержателю транспортное средство в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа и в рабочем состоянии.
     6. Осуществляет за свой счет хранение транспортного средства.
     7. Соблюдает Правила дорожного движения. Принимает меры по профилактике ДТП. При повреждении транспортного средства в результате ДТП, Арендатор обязуется произвести за свой счет необходимый ремонт и известить об этом Арендодателя и Балансодержателя в течение 3-х дней.
     8. Сообщает Арендодателю, Балансодержателю о частичной или полной утрате транспортного средства в течение 3-х дней.
     9. Возмещает Балансодержателю расходы на уплату транспортного налога и самостоятельно осуществляет и оплачивает проведение техосмотра транспортного средства.
     10. Осуществляет обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

**3. Арендная плата**

* 1. Арендатор за предоставляемые ему Арендодателем услуги по настоящему договору уплачивает Арендодателю арендную плату в размере **3 762 рубля 00 копеек (Три тысячи семьсот шестьдесят два рубля 00 копеек) в месяц /без НДС/** / Приложение 2/.

На сумму арендной платы, перечисляемой по настоящему договору, Арендатор самостоятельно начисляет налог на добавленную стоимость в размере, установленном действующим законодательством, и перечисляет его в соответствующие бюджеты через налоговые органы по месту своей регистрации.

* 1. Указанная в п. 3.1. сумма подлежит оплате ежемесячно, но не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

**4. Ответственность сторон**

* 1. Арендатор несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам транспортным средством в соответствии с действующим законодательством.
  2. Арендатор, допустивший просрочку по возврату транспортного средства Балансодержателю, уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,5 % от стоимости транспортного средства за каждый день такой просрочки.
  3. В случае просрочки по оплате арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,5% от сумм, подлежащих уплате за каждый день просрочки.
  4. Ответственность Сторон в иных случаях устанавливается в соответствии с действующим законодательством.
  5. В случае гибели или повреждения полученного в аренду транспортного средства до степени невозможности его восстановления, Арендатор возмещает Арендодателю причиненные убытки в полном объеме с учетом износа.

**5.Прочие условия**

5.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2.Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой Стороны.

5.3.Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.4.Основания прекращения настоящего договора определяются в соответствии с действующим законодательством.

5.5.Арендодатель может расторгнуть договор в одностороннем порядке, если Арендатор: существенно умышленно ухудшает используемое транспортное средство, более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.

**6. Адреса и реквизиты сторон**

6.1.Арендодатель: Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 71, тел. 296-23-35.

6.2.Балансодержатель: Муниципальное учреждение здравоохранения «Юго-Камская больница», Пермский край, Пермский район, пос. Юго-Камский, ул. Советская, 159, тел. 295-55-85, 295-56-03, факс 295-56-47.

6.3.Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Комитет имущественных отношений  администрации Пермского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. Л.Г. Ведерникова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. И.О.Фамилия |
| МУЗ «Юго-Камская больница»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. Е.А.Третьякова |  |

Приложение 1 к договору аренды

транспортного средства

от \_\_.\_\_.2011 г. № \_\_\_\_\_\_

**А К Т**

**приема-передачи муниципального имущества по договору аренды**

**транспортного средства без предоставления услуг по управлению**

**и технической эксплуатации**

г. Пермь

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ две тысячи одиннадцатого года

Мы, нижеподписавшиеся, Балансодержатель – Муниципальное учреждение здравоохранения «Юго-Камская больница», в лице главного врача Третьяковой Елены Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Арендатор – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании Устава, с другой стороны на основании договора аренды транспортного средства без предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации от \_\_.\_\_.2011 года произвели прием-передачу следующего транспортного средства в аренду: приложение 2.

Состояние транспортного средства: удовлетворительное.

|  |  |
| --- | --- |
| ПЕРЕДАЛ:  **Балансодержатель**  МУЗ «Юго-Камская больница»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. Е.А.Третьякова | ПРИНЯЛ:  **Арендатор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к договору аренды транспортного средства  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. |

**Расчет платы за аренду транспортного средства, передаваемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка машины | Гос. № | Год выпуска | Цвет | № двигателя | № шасси | Балансовая стоимость, руб. | % ставка | Арендная плата в сесяц\*, руб. |
| 1 | УАЗ-396259 | О 316 ТН | 2005 | белая ночь | 50800366 | 37410050462648 | 237600,00 | 19 | 3762,00 |
| Сумма арендной платы в месяц (без НДС) | | | | | | | | |  |

Примечание: \* Арендная плата в месяц = «Балансовая стоимость» x «% ставка» / «100» / «12 месяцев»

|  |  |
| --- | --- |
| Комитет имущественных отношений  администрации Пермского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. Л.Г. Ведерникова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. И.О.Фамилия |
| МУЗ «Юго-Камская больница»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. Е.А.Третьякова |  |

Расчет составил главный специалист Першин Антон Владимирович

Арендная плата перечисляется в Управление федерального казначейства по Пермскому краю (Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района) ИНН 5948024308, КПП 594801001, расчетный счет 40101810700000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю, БИК 045773001, код бюджетной классификации 163 1 11 05035 05 1000 120

**Приложение № 2.3**

**к документации об аукционе**

**П Р О Е К Т для ЛОТа № 3**

Зарегистрирован Отделом по распоряжению

объектами муниципальной собственности

Першин А.В.

/ф.и.о. исполнителя/

**ДОГОВОР**

**аренды нежилого здания /помещения/, находящегося в муниципальной собственности**

г. Пермь

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ две тысячи одиннадцатого года

Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района, именуемый в дальнейшем **«**Арендодатель», в лице председателя Ведерниковой Ларисы Геннадьевны, действующей на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (-ый, - ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение общей площадью 31,4 кв.м /поз. № 1,30-33 по выкопировке из тех. паспорта здания/ расположенное на первом этаже в трехэтажного кирпичного здания по адресу: Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, ул. шоссе Космонавтов , 304а, именуемое в дальнейшем Помещение /выкопировка из технического паспорта помещения, здания является неотъемлемой частью настоящего договора /Приложение 2/ по акту приема-передачи /Приложение 1/.

1.2. Передаваемое Помещение предоставляется **для мастерских.**

1.3. Настоящий договор действует в течение **с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года**, и вступает в силу с момента его регистрации в регистрационной палате, если договор заключен на период свыше года.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Обеспечить перерасчет арендной платы и довести его до сведения Арендатора.

2.1.2. Не позднее пяти дней после получения Договора передать Помещение по акту приема-передачи с указанием в нем состояния Объекта. Утвердить акт и направить Арендодателю не позднее 10 дней с момента получения настоящего Договора.

2.1.3. Не позднее 10 дней с даты заключения настоящего Договора направить в адрес Арендатора проект договора на предоставление коммунальных услуг.

2.1.4. Оказывать в случае аварии, произошедшей не по вине Арендатора, необходимое содействие по устранению ее последствий.

2.1.5. Производить капитальный ремонт Помещения для обеспечения соответствия технического состояния здания требованиям CHИП и другой нормативной документации.

2.1.6. Осуществлять контроль за использованием переданных в аренду Помещений по назначению, согласно п. 1.2. Договора.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Зарегистрировать договор в регистрационной палате, если срок действия договора превышает 1 год.

2.2.2. В недельный срок после заключения настоящего Договора согласовать с инспекцией пожарного надзора и органами Госсанэпиднадзора условия использования Объекта с энергоснабжающей организацией правила пользования электроэнергией.

2.2.3. Использовать Помещение по назначению, указанному в п. 1.2. настоящего договора.

2.2.4. В целях контроля за соблюдением условий договора, при условии предварительного уведомления обеспечить Арендодателю, либо его представителям доступ в Помещение в рабочее время. По выявлению факта нарушения условий договора составляется акт, указанные в нем требования должны быть исполнены Арендатором в 10-дневный срок, о чем в письменной форме сообщается Арендодателю.

2.2.5. В 10-дневный срок после подписания договора заключить с обслуживающими организациями договор на техническое обслуживание и оказание коммунальных услуг с указанием на обязанность Арендатора содержания Помещения и прилегающей территории /вывоз мусора, состояние фасадов, очистка кровли от снега и ледовых свесов и т.д./ в порядке, предусмотренном техническими, санитарными и противопожарными правилами. Принимать все меры, направленные на охрану арендуемого имущества, устранять нарушения за свой счет, либо при выявлении фактов причинения вреда, незамедлительно обращаться в органы внутренних дел.

2.2.6. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендуемых Помещений.

2.2.7. Не производить никаких перепланировок Помещения без письменного согласия Арендодателя, а также в необходимых случаях – без проектной документации, согласованной в установленном порядке. Производить по предварительному письменному согласованию с Арендодателем и за свой счет неотделимые улучшения, производимые для обеспечения хозяйственной деятельности Арендатора. Передать все произведенные неотделимые улучшения Арендодателю вместе с Помещением после окончания срока действия договора. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором /субарендатором/ в Помещении, не возмещается во всех случаях прекращения действия настоящего договора.

2.2.8. Сдавать площади в арендуемом Помещении в субаренду только с письменного согласия Арендодателя. Договор субаренды не может быть заключен на срок превышающий срок договора аренды.

2.2.9. Письменно известить Арендодателя, не позднее, чем за 1 месяц о предстоящем освобождении Помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном его расторжении. Сдать Помещение Арендодателю в 3-х дневный срок после прекращения договора по двустороннему акту в исправном состоянии с Учетом нормального износа, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, исправно работающими сетями и коммуникациями.

2.2.10. Вносить своевременно арендную плату согласно условиям договора.

2.2.11. Произвести страхование Помещения в месячный срок после подписания настоящего договора с направлением выплаты страхового возмещения Арендодателю на срок действия договора аренды в соответствии с действующим законодательством РФ. Страховые полисы предоставить Арендодателю в течение 5 дней с даты регистрации договора страхования.

2.2.12. Один раз в полугодие возмещать Арендодателю расходы по уплате налога на имущество в соответствии с письменным уведомлением Арендодателя.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА**

3.1. Месячная арендная плата /Приложение 3/ **составляет 8056 рублей 63 копейки /восемь тысяч пятьдесят шесть рублей шестьдесят три копейки/ /без НДС/.**

На сумму арендной платы, перечисляемой по настоящему договору, Арендатор самостоятельно начисляет налог на добавленную стоимость в размере, установленном действующим законодательством, и перечисляет его в соответствующие бюджеты через налоговые органы по месту своей регистрации.

Арендная плата перечисляется ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на счет Арендодателя.

3.2. Арендная плата определяется в соответствии с «Методикой расчета арендной платы за аренду нежилых помещений /зданий/, находящихся в муниципальной собственности Пермского муниципального района», утвержденной Решением Земского Собрания от 31.10.2007 года № 591.

Размер арендной платы подлежит изменению в порядке, предусмотренном действующим законодательством, настоящим Договором, о чем Арендатор уведомляется в письменной форме за 1 месяц.

3.3. Арендная плата по договорам, заключенным до 15 числа, уплачивается полностью за весь месяц, после 15 числа – арендная плата берется со следующего месяца.

**4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Изменение и дополнение договора производится по соглашению сторон.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, а также в случаях предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Арендодатель вправе досрочно прекратить действие настоящего договора в случаях невыполнения обязанностей, предусмотренных п.п. 2.2.1. - 2.2.7., а также в случаях задолженности Арендатора в размере месячной арендной платы, предусмотренной п. 3.1. договора и неуплаты штрафных санкций, предусмотренных п. 5. настоящего договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств или устранения их нарушений в разумные сроки.

4.4. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, пени, штрафов, причиненных убытков.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае выбытия сданного в аренду Помещения из строя ранее полного амортизационного срока службы, при наличии собственной вины, Арендатор выплачивает, в соответствии с действующим законодательством, Арендодателю недовнесенную арендную плату и причиненные убытки.

5.3. За просрочку арендных платежей Арендатор уплачивает штрафные санкции в размере 0.5% от просроченной суммы платежа.

5.4. За сдачу Помещения в субаренду, без разрешения Арендодателя, Арендатор выплачивает штраф в размере до 5% годовой арендной платы.

5.5. При не своевременном возврате Помещения Арендатор выплачивает неустойку в размере 0.5% от величины месячной арендной платы за каждый день несвоевременного возврата.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Вопросы не урегулированные договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

6.2. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемых Помещений не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны и имеют одинаковую юридическую силу.

6.4. Неотъемлемой частью договора являются следующие приложения:

1. Акт приема – передачи; 2. Выкопировка помещения; 3. Расчет арендной платы.

6.5. Арендная плата перечисляется в УФК по Пермскому краю (Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района) ИНН 5948024308, КПП 594801001, расчетный счет 40101810700000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь, БИК 045773001, ОКАТО 57246000000, код бюджетной классификации 163 1 11 05035 05 1000 120.

**7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

7.1. Арендодатель: Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района, РФ, 614065, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 71, тел. 296-23-35.

7.2. Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ**  Комитет имущественных отношений  администрации Пермского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. Л.Г.Ведерникова | **АРЕНДАТОР**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. И.О.Фамилия |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к договору аренды  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. |

# Акт приема-передачи

**имущества по договору аренды от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 года**

г. Пермь

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ две тысячи одиннадцатого года

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель – Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района, в лице председателя Ведерниковой Ларисы Геннадьевны, с одной стороны и Арендатор – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял следующее имущество: нежилое помещение общей площадью 31,4 кв.м /поз. № 1,30-33 по выкопировке из тех. паспорта здания/ расположенное на первом этаже в трехэтажного кирпичного здания по адресу: Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, ул. шоссе Космонавтов , 304а.

Состояние имущества: удовлетворительное.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. полы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2. стены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. потолок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 4. окна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. двери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 6. отопительные приборы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. электрооборудование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЕРЕДАЛ:**  **АРЕНДОДАТЕЛЬ**  Комитет имущественных отношений  администрации Пермского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. Л.Г.Ведерникова | **ПРИНЯЛ:**  **АРЕНДАТОР**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. И.О.Фамилия |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к договору аренды  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. |

**Выкопировка из технического паспорта здания (помещения)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к договору аренды  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. |

**РАСЧЕТ**

платы за аренду помещения муниципальной собственности на \_\_\_\_.\_\_\_\_.2011 года

Адрес арендуемого помещения: г. Пермь, ул. Шоссе Космонавтов, 304а

1. / S / - площадь арендуемого помещения **31,4 кв.м**

2. /Сб/ - стоимость строительства 1 кв.м **17865,30 руб.**

3. Кэ - срок эксплуатации здания **0,72**

4. Км - материал наружных стен **1,00**

5. Кт - коэффициент типа здания **0,14**

6. Кз - коэффициент территориальной зоны **1,30**

7. Ктд - коэффициент типа деятельности **1,00**

8. Кнж - коэффициент качества помещения:

8.1. расположение помещения:

* отдельно стоящее здание – **0,54**;
* надземная, встроенно-пристроенная часть – 0,49;
* для производственного комплекса при сдаче в аренду 2 и более зданий /в целом/ – 0,4;
* чердак, мансарда – 0,26;
* цоколь, полуподвал – 0,22;
* подвал – 0,19 /подчеркнуть/.

8.2. степень технического обустройства:

* наличие водопровода, канализации, горячей воды и центрального отопления – **0,27**;
* наличие водопровода, канализации, центрального отопления – 0,16;
* наличие водопровода и канализации и прочие – 0,10 /подчеркнуть/.

8.3. высота потолков в помещении:

* свыше 3 м – 0,07;
* от 2,6 до 3 м – **0,04**;
* менее 2,6 м – 0,02;
* для производственно-складских помещений при высоте потолка свыше 3 м – 0,04/подчеркнуть/.

8.4. удобство коммерческого использования:

* при отдельном входе – 0,2;
* при аренде отдельного здания – 0,4 /подчеркнуть/.
  1. выход на транспортные магистрали:
* до 200 м – **0,32**;
* 200-500 м – 0,19;
* свыше 500 м – 0,10 /подчеркнуть/.

Кнж = 8.1. + 8.2. + 8.3. + 8.4. + 8.5. = 0,54 + 0,10 + 0,02 + 0,32 = **1,17**

9. Кц – сводный индекс потребительских цен **1,1241**

Ап = S х /Сб х Кэ х Км х Кт х Кз х Ктд х Кнж х Кц/.

Ап = 31,4 х 17865,30 х 0,72 х 1,00 х 0,14 х 1,30 х 1,00 х 1,17 х 1,1241 = **96679,56**

Всего в год 96679,56 рублей

В месяц 8056,63 рублей /без НДС /

Срок платежа 10 число месяца, следующего за расчетным

Стоимость 1 кв.м в месяц 256,58 рублей

Расчет составил главный специалист Першин Антон Владимирович

Арендная плата перечисляется в УФК по Пермскому краю (Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района) ИНН 5948024308, КПП 594801001, р/счет 40101810700000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь, БИК 045773001, ОКАТО 57246000000, код бюджетной классификации 163 1 11 05035 05 1000 120.