



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

15.05.2026

№ 299-2026-01-05С-50

**Об организации деятельности
по развитию муниципального
сегмента единой системы
видеонаблюдения Пермского
края на территории Пермского
муниципального округа
Пермского края**

В соответствии со статьями 4, 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», статьей 5.2 Федерального закона от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 16 октября 2019 г. № 501 «О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года», Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», Концепцией построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 г. № 2446-р, Указом Губернатора Пермского края от 30 марта 2023 г. № 29 «О единой системе видеонаблюдения в Пермском крае», Указом Губернатора Пермского края от 15 января 2024 г. № 4 «О подключении систем видеонаблюдения физических и юридических лиц к Единой системе видеонаблюдения Пермского края и о внесении изменений в Указ губернатора Пермского края от 30 марта 2023 г. № 29 «О Единой системе видеонаблюдения Пермского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по развитию муниципального сегмента Единой системы видеонаблюдения Пермского края в Пермском



муниципальном округе Пермского края.

2. Утвердить:

2.1. Положение рабочей группы по развитию муниципального сегмента Единой системы видеонаблюдения Пермского края в Пермском муниципальном округе Пермского края (далее – ЕСВН ПК в ПМО) согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. Регламент рабочей группы по развитию муниципального сегмента ЕСВН ПК в ПМО согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.3. Состав рабочей группы по развитию муниципального сегмента ЕСВН ПК в ПМО согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Субъектами деятельности по развитию муниципального сегмента ЕСВН ПК в ПМО определить:

- аппарат администрации Пермского муниципального округа Пермского края (муниципальные учреждения, общественные организации, территориального общественного самоуправления);

- государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Центральная районная больница Пермского муниципального района» (медицинские учреждения);

- муниципальное автономное учреждение «Ритуал» (места захоронения);

- муниципальное казенное учреждение «Административно – хозяйственное управление администрации Пермского муниципального округа Пермского края» (учреждения образования, культуры и спорта, детские оздоровительные лагеря);

- муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства администрации Пермского муниципального округа Пермского края» (федеральные, региональные, проходящие по территории Пермского муниципального округа, муниципальные автодороги и объекты транспортной инфраструктуры на них);

- муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Пермского муниципального округа Пермского края» (техническое сопровождение деятельности по вопросам развития ЕСВН ПК в ПМО);

- муниципальное учреждение «Управление капитального строительства администрации Пермского муниципального округа Пермского края» (объекты строительства и строительные площадки);

- муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения безопасности Пермского муниципального округа Пермского края» (организация вывода сигнала с видеокамер на территории Пермского муниципального округа в единую дежурную диспетчерскую службу, контроля их исправности, предоставления информации с камер видеонаблюдения пользователям

муниципального сегмента ЕСВН ПК в ПМО в соответствии с полномочиями);

- территориальные управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края (места массового пребывания людей: площади, парки, скверы, объекты памятной культуры);

- управление по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края (торговые центры, гостиницы, хостелы, базы отдыха и иные средства размещения, агропромышленные предприятия);

- управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Пермского муниципального округа Пермского края (жилой фонд и объекты жизнеобеспечения на территории Пермского муниципального округа).

4. Ответственность за организационное и информационно-аналитическое сопровождение деятельности рабочей группы по развитию муниципального сегмента ЕСВН ПК в ПМО, контроль за исправностью подключенных видеокамер, ведение учета и отчетности по вопросам функционирования ЕСВН ПК в ПМО возложить на начальника МКУ «Центр обеспечения безопасности Пермского муниципального округа Пермского края».

5. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.permokrug.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края Ворончихина А.Ю.



О.Н. Андрианова



Приложение 1
к постановлению главы
Пермского муниципального
округа Пермского края
от №
15.05.2026 299-2026-01-05С-50

ПОЛОЖЕНИЕ
рабочей группы по развитию муниципального сегмента Единой системы
видеонаблюдения Пермского края в Пермском муниципальном округе
Пермского края

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по развитию Единой системы видеонаблюдения Пермского края в Пермском муниципальном округе Пермского края (далее – РГ ЕСВН ПК в ПМО) является коллегиальным органом, обеспечивающим координацию деятельности территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Пермского края, территориальных отделов и учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Округ), иных заинтересованных организаций по планированию, установке и эксплуатации систем видеонаблюдения в соответствии со статьями 4, 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», статьей 5.2 Федерального закона от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 16 октября 2019 г. № 501 «О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года», Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», Концепцией построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 г. № 2446-р, Указом Губернатора Пермского края от 30 марта 2023 г. № 29 «О единой системе видеонаблюдения в Пермском крае», Указом Губернатора Пермского края от 15 января 2024 г. № 4 «О подключении систем видеонаблюдения физических и юридических лиц к Единой системе видеонаблюдения Пермского края и о внесении изменений в Указ губернатора Пермского края от 30 марта 2023 г. № 29 «О Единой системе видеонаблюдения Пермского края».

1.2. РГ ЕСВН ПК в ПМО осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями Министерства территориальной безопасности Пермского края и Министерства информационного развития и связи Пермского края.



II. Задачи РГ ЕСВН ПК в ПМО

2.1. Основной задачей РГ ЕСВН ПК в ПМО является обеспечение проведения на территории Округа систематизированной, согласованной деятельности заинтересованных органов и организаций, направленной на развитие муниципального сегмента ЕСВН ПК в ПМО.

2.2. Для решения возложенных задач РГ ЕСВН ПК в ПМО по компетенции своей деятельности:

2.2.1. организует мониторинг и оценку развития муниципального сегмента ЕСВН ПК в ПМО с использованием статистических, информационно-аналитических сведений и экспертных оценок и реализует предложения по развитию муниципального сегмента ЕСВН ПК в ПМО;

2.2.2. участвует в формировании и реализации на территории Округа мероприятий по развитию муниципального сегмента ЕСВН ПК в ПМО, в том числе:

2.2.2.1. в разработке и реализации муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных программ, документов планирования развития муниципального сегмента ЕСВН ПК в ПМО.;

2.2.2.2. в реализации решений Министерства территориальной безопасности Пермского края и Министерства информационного развития и связи Пермского края в отношении развития муниципального сегмента ЕСВН ПК в ПМО;

2.2.3. обеспечивает согласованную деятельность заинтересованных органов и организаций, в том числе согласовывает межведомственные документы (программы, порядки взаимодействия, договоры, соглашения) по вопросам развития муниципального сегмента ЕСВН ПК в ПМО;

2.2.4. определяет цели, задачи, порядок доступа, использования и функционирования муниципального сегмента ЕСВН ПК в ПМО.;

2.2.5. обеспечивает информационное сопровождение своей деятельности;

2.2.6. проводит анализ эффективности деятельности заинтересованных органов и организаций, принимает меры по совершенствованию их деятельности;

2.2.7. утверждает ежегодный план своей работы, обеспечивает его реализацию, а также осуществляет контроль исполнения решений РГ ЕСВН ПК в ПМО, поручений Министерства территориальной безопасности Пермского края и Министерства информационного развития и связи Пермского края в отношении развития муниципального сегмента ЕСВН ПК в ПМО.

III. Права РГ ЕСВН ПК в ПМО

Для решения возложенных задач РГ ЕСВН ПК в ПМО имеет право:

3.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Округа, их структурных подразделений и должностных лиц, организаций;

3.2. приглашать на свои заседания, заслушивать представителей федеральных и региональных органов исполнительной власти (по согласованию с ними), органов местного самоуправления Округа и их структурных подразделений, иных заинтересованных органов и организаций, граждан по вопросам, относящимся к предмету ведения РГ ЕСВН ПК в ПМО;

3.3. привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих, структурные подразделения органов местного самоуправления Округа;

3.4. вносить в соответствующие органы власти и местного самоуправления предложения о совершенствовании работы, а также предложения, требующие их решений;

3.5. вносить главе Пермского муниципального округа Пермского края предложения об изменении персонального состава РГ ЕСВН ПК в ПМО.

IV. Порядок создания, состав и обязанности членов РГ ЕСВН ПК в ПМО

4.1. РГ ЕСВН ПК в ПМО создается при администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – администрация Округа).

4.2. РГ ЕСВН ПК в ПМО создается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность коллегиальных, координационных и совещательных органов в Округе.

4.3. Положение о РГ ЕСВН ПК в ПМО и ее состав, иные документы, регламентирующие деятельность, утверждаются постановлением главы Пермского муниципального округа Пермского края.

4.4. В состав РГ ЕСВН ПК в ПМО входят председатель, заместители председателя, секретарь и другие члены РГ ЕСВН ПК в ПМО.

4.5. Председателем РГ ЕСВН ПК в ПМО по должности является заместитель главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, курирующий вопросы обеспечения безопасности.

4.6. Заместителями председателя РГ ЕСВН ПК в ПМО являются начальник управления территориальной безопасности администрации Пермского муниципального округа Пермского края и начальник муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности Пермского муниципального округа Пермского края»;

4.7. Секретарем РГ ЕСВН ПК в ПМО назначается работник учреждения, осуществляющего организационное и информационно-аналитическое сопровождение деятельности РГ ЕСВН ПК в ПМО.

4.8. Членами РГ ЕСВН ПК в ПМО являются представители заинтересованных органов и организаций: руководители и должностные лица органов местного самоуправления Округа, их структурных подразделений, руководители подведомственных им организаций, подразделений органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), иных органов и организаций, общественных объединений.

4.9. Председатель РГ ЕСВН ПК в ПМО:

4.9.1. осуществляет руководство деятельностью РГ ЕСВН ПК в ПМО;

4.9.2. утверждает повестку заседания РГ ЕСВН ПК в ПМО (перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов);

4.9.3. ведет заседания РГ ЕСВН ПК в ПМО, организует голосование по принятию решения, подписывает протоколы заседаний;

4.9.4. дает поручения членам РГ ЕСВН ПК в ПМО по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

4.9.5. принимает решения, связанные с деятельностью РГ ЕСВН ПК в ПМО;

4.9.6. контролирует исполнение планов работы, решений РГ ЕСВН ПК в ПМО;

4.9.7. контролирует выполнение поручений Министерства территориальной безопасности Пермского края и Министерства информационного развития и связи Пермского края в отношении развития муниципального сегмента ЕСВН ПК в ПМО, исполнительскую дисциплину;

4.9.8. обеспечивает представление установленной отчетности о деятельности РГ ЕСВН ПК в ПМО;

4.9.9. представляет РГ ЕСВН ПК в ПМО во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции РГ ЕСВН ПК в ПМО;

4.9.10. несет персональную ответственность за организацию работы РГ ЕСВН ПК в ПМО и представление отчетности о ее деятельности.

4.10. Заместитель председателя РГ ЕСВН ПК в ПМО:

4.10.1. в отсутствие председателя или по его поручению ведет заседания РГ ЕСВН ПК в ПМО, подписывает протоколы заседаний;

4.10.2. участвует в исполнении решений РГ ЕСВН ПК в ПМО в части своей компетенции;

4.10.3. участвует в формировании повестки заседаний, в подготовке и проведении заседаний, подготовке проектов планов работы РГ ЕСВН ПК в ПМО;

4.10.4. по поручению председателя представляет РГ ЕСВН ПК в ПМО во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.11. Член РГ ЕСВН ПК в ПМО:

4.11.1. вносит предложения в план работы РГ ЕСВН ПК в ПМО, инициирует рассмотрение на заседаниях проблемных вопросов, связанных с реализацией мероприятий по развитию муниципального сегмента ЕСВН ПК в ПМО;

4.11.2. организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение РГ ЕСВН ПК в ПМО в соответствии с планами заседаний; несет персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов;

4.11.3. вносит предложения о переносе/исключении рассмотрения вопроса, о запросе дополнительных материалов по нему;

4.11.4. участвует в заседаниях РГ ЕСВН ПК в ПМО, предварительно (до заседания) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение, участвует в обсуждении принимаемых решений, голосует при их принятии;

4.11.5. организует в рамках своих должностных полномочий выполнение решений РГ ЕСВН ПК в ПМО;

4.11.6. выполняет поручения председателя РГ ЕСВН ПК в ПМО;

4.11.7. вносит предложения по совершенствованию работы РГ ЕСВН ПК в ПМО;

4.12. Секретарь РГ ЕСВН ПК в ПМО:

4.12.1. формирует проекты планов работы РГ ЕСВН ПК в ПМО, готовит отчеты о результатах деятельности;

4.12.2. обеспечивает подготовку и проведение заседаний РГ ЕСВН ПК в ПМО, в том числе – формирует проекты решений, информирует членов РГ ЕСВН ПК в ПМО и приглашенных о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, рассылает необходимые материалы членам РГ ЕСВН ПК в ПМО;

4.12.3. ведет протокол заседания РГ ЕСВН ПК в ПМО, оформляет его для подписания председателем РГ ЕСВН ПК в ПМО, обеспечивает направление протокола членам РГ ЕСВН ПК в ПМО;

4.12.4. обеспечивает контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях РГ ЕСВН ПК в ПМО;

4.12.5. обеспечивает контроль исполнения муниципальных правовых актов, нормативных правовых документов органов местного самоуправления, связанных с деятельностью РГ ЕСВН ПК в ПМО;

4.12.6. обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения задач РГ ЕСВН ПК в ПМО;

4.12.7. организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации в рамках мониторинга развития муниципального звена ЕСВН ПК в ПМО на территории Округа, разработке предложений по улучшению работы;

4.12.8. обеспечивает взаимодействие РГ ЕСВН ПК в ПМО с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

4.12.9. ведет делопроизводство РГ ЕСВН ПК в ПМО;

4.12.10. готовит аналитические справки для председателя РГ ЕСВН ПК в ПМО по вопросам, вынесенным на рассмотрение;

4.12.11. осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение заседаний РГ ЕСВН ПК в ПМО;

4.12.12. проводит анализ результатов и хода исполнения решений РГ ЕСВН ПК в ПМО, поручений Министерства территориальной безопасности Пермского края и Министерства информационного развития и связи Пермского края.

РЕГЛАМЕНТ

рабочей группы по развитию муниципального сегмента Единой системы видеонаблюдения Пермского края в Пермском муниципальном округе Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает общие правила организации деятельности рабочей группы по развитию муниципального сегмента Единой системы видеонаблюдения Пермского края в Пермском муниципальном округе Пермского края (далее – РГ ЕСВН ПК в ПМО) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о РГ ЕСВН ПК в ПМО.

II. Организационные основы деятельности РГ ЕСВН ПК в ПМО

2.1. РГ ЕСВН ПК в ПМО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на итоговом заседании РГ ЕСВН ПК в ПМО на следующий календарный год.

2.2. Заседания РГ ЕСВН ПК в ПМО проводятся не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости, по решению председателя РГ ЕСВН ПК в ПМО, а в его отсутствие – заместителя председателя, могут проводиться внеочередные заседания.

2.3. Заседания РГ ЕСВН ПК в ПМО считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

2.4. Присутствие на заседании председателя РГ ЕСВН ПК в ПМО, других членов РГ ЕСВН ПК в ПМО обязательно.

При невозможности участия в заседании члены РГ ЕСВН ПК в ПМО информируют об этом председателя с указанием причины отсутствия (командировка, болезнь, внеочередной отпуск).

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом РГ ЕСВН ПК в ПМО, может принимать участие в заседании с правом совещательного голоса.

2.5. Члены РГ ЕСВН ПК в ПМО обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к ее компетенции, принятии решений.

В случае несогласия с принятым решением член РГ ЕСВН ПК в ПМО вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

2.6. Материалы, подготовленные для рассмотрения на заседаниях РГ ЕСВН ПК в ПМО, предоставляются председателю и членам РГ ЕСВН ПК в ПМО для предварительного ознакомления и согласования.

Данные материалы, при необходимости, проходят экспертизу, дорабатываются исполнителями и оформляются надлежащим образом.

2.7. РГ ЕСВН ПК в ПМО может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании. Отдельные вопросы могут быть рассмотрены на заседаниях совместно с другими коллегиальными и координационными органами при администрации Округа.

2.8. Решения РГ ЕСВН ПК в ПМО принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов РГ ЕСВН ПК в ПМО и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь РГ ЕСВН ПК в ПМО.

В случае равенства голосов, голос председателя РГ ЕСВН ПК в ПМО (заместителя председателя, ведущего заседание по его поручению) является решающим.

2.9. Для реализации решений РГ ЕСВН ПК в ПМО могут подготавливаться проекты муниципальных правовых актов, которые представляются на рассмотрение заинтересованным членам РГ ЕСВН ПК в ПМО в установленном порядке.

2.10. Для организационного обеспечения деятельности РГ ЕСВН ПК в ПМО администрация Округа назначает работника учреждения, осуществляющего организационное и информационно-аналитическое сопровождение деятельности РГ ЕСВН ПК в ПМО (секретаря РГ ЕСВН ПК в ПМО), ответственного за организацию этой работы с соответствующим отражением функционала в его должностном регламенте (должностной инструкции).

2.11. К функциям по организационному обеспечению РГ ЕСВН ПК в ПМО относятся:

2.11.1. организация планирования работы РГ ЕСВН ПК в ПМО;

2.11.2. организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий РГ ЕСВН ПК в ПМО;

2.11.3. осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях РГ ЕСВН ПК в ПМО;

2.11.4. организация ведения делопроизводства РГ ЕСВН ПК в ПМО;

2.11.5. проведение совещаний, участие в организации межведомственных мероприятий;

2.11.6. осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед РГ ЕСВН ПК в ПМО;

2.11.7. подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам деятельности РГ ЕСВН ПК в ПМО;

2.11.8. организация контроля исполнения решений РГ ЕСВН ПК в ПМО путем проведения сбора, обобщения и анализа информации об исполнении поручений РГ ЕСВН ПК в ПМО, оценки их эффективности;

2.11.9. проведение анализа эффективности деятельности заинтересованных органов и организаций, участвующих в реализации мероприятий по развитию муниципального сегмента ЕСВН ПК в ПМО;

2.11.10. осуществление взаимодействия с федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями, средствами массовой информации для решения задач, стоящих перед РГ ЕСВН ПК в ПМО;

2.11.11. организация рассмотрения поступивших обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции РГ ЕСВН ПК в ПМО;

2.11.12. подготовка муниципальных правовых актов, нормативных правовых актов по вопросам деятельности РГ ЕСВН ПК в ПМО;

2.11.13. организация, подготовка и размещение на официальном сайте Пермского муниципального округа Пермского края, в средствах массовой информации сведения о деятельности РГ ЕСВН ПК в ПМО;

2.12. В информационно-аналитическом обеспечении деятельности РГ ЕСВН ПК в ПМО принимают участие заинтересованные органы и организации, руководители и должностные лица которых являются ее членами.

III. Порядок подготовки и проведения заседаний РГ ЕСВН ПК в ПМО

3.1. Члены РГ ЕСВН ПК в ПМО: руководители (представители) территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края либо функциональных и территориальных органов администрации Округа и иных организаций принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

3.2. Секретарю РГ ЕСВН ПК в ПМО не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

3.2.1. аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

3.2.2. тезисы выступления основного докладчика;

3.2.3 тезисы выступлений содокладчиков;

3.2.4. проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

3.2.5. материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

3.2.6. особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;

3.2.7. иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;

3.2.8. предложения по составу приглашенных на заседание РГ ЕСВН ПК в ПМО лиц.



3.3. В случае непредставления материалов, указанных в пункте 3.2, или их представления с нарушением настоящего Регламента, вопрос по решению председателя РГ ЕСВН ПК в ПМО может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

3.4. Повестка дня предстоящего заседания РГ ЕСВН ПК в ПМО с соответствующими материалами докладывается секретарем РГ ЕСВН ПК в ПМО ее председателю.

3.5. Одобренные председателем РГ ЕСВН ПК в ПМО проект протокола, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам РГ ЕСВН ПК в ПМО и участникам заседания не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.6. Члены РГ ЕСВН ПК в ПМО и участники заседания, которым разосланы проект решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее чем за 5 рабочих дней до начала заседания представляют в письменном виде секретарю РГ ЕСВН ПК в ПМО свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

3.7. Секретарь РГ ЕСВН ПК в ПМО не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов РГ ЕСВН ПК в ПМО и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания (при необходимости).

3.8. Заседания РГ ЕСВН ПК в ПМО созываются ее председателем либо, по его поручению, заместителем председателя РГ ЕСВН ПК в ПМО.

3.9. Лица, участвующие в заседаниях РГ ЕСВН ПК в ПМО, регистрируются секретарем РГ ЕСВН ПК в ПМО.

3.10. Заседания проходят под председательством председателя РГ ЕСВН ПК в ПМО, который в случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу голосует последним.

3.11. По поручению председателя РГ ЕСВН ПК в ПМО заседание может проводить его заместитель.

3.12. С докладами на заседании РГ ЕСВН ПК в ПМО выступают члены РГ ЕСВН ПК в ПМО либо по согласованию с председателем в отдельных случаях лица, уполномоченные на проведение заседания РГ ЕСВН ПК в ПМО, а также руководители (представители) территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края либо функциональных и территориальных органов администрации Округа и иных организаций, участвовавших в подготовке рассматриваемых вопросов.

3.13. Член РГ ЕСВН ПК в ПМО вправе на заседании довести до сведения членов РГ ЕСВН ПК в ПМО особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания.



3.14. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях РГ ЕСВН ПК в ПМО согласовывается с председателем.

3.15. По решению председателя РГ ЕСВН ПК в ПМО на заседаниях может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

3.16. Подготовка и проведение заседаний РГ ЕСВН ПК в ПМО (допуск на заседания, подготовка материалов, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений, использование кино-, видео-, фото-, звукозаписывающей аппаратуры), на которых рассматриваются секретные вопросы, осуществляются согласно требованиям законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

IV. Оформление решений, принятых на заседаниях РГ ЕСВН ПК в ПМО

4.1. Решение РГ ЕСВН ПК в ПМО оформляется протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится ее секретарем и подписывается председательствующим на заседании.

4.2. В протоколе указываются:

4.2.1. фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов РГ ЕСВН ПК в ПМО, приглашенных лиц и их должности;

4.2.2. вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

4.2.3. принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов РГ ЕСВН ПК в ПМО, если таковые имеются.

4.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании РГ ЕСВН ПК в ПМО проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам РГ ЕСВН ПК в ПМО. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 7 рабочих дней.

4.4. Подписные протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарь РГ ЕСВН ПК в ПМО в течение трех рабочих дней рассылает всем членам РГ ЕСВН ПК в ПМО, а также организациям и должностным лицам по списку.

V. Исполнение поручений, содержащихся в решениях РГ ЕСВН ПК в ПМО

5.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях РГ ЕСВН ПК в ПМО, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются за 5 рабочих дней до окончания срока исполнения решений секретарю РГ ЕСВН ПК в ПМО.

5.2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях РГ ЕСВН ПК в ПМО, осуществляет секретарь РГ ЕСВН ПК в ПМО.

5.3. Председатель РГ ЕСВН ПК в ПМО определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.



5.4. Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем РГ ЕСВН ПК в ПМО на основании решения председателя РГ ЕСВН ПК в ПМО, о чем информируется исполнитель.

5.5. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручений в установленный срок, не позднее чем за 15 календарных дней до истечения срока, ответственный исполнитель представляет председателю РГ ЕСВН ПК в ПМО обоснованные предложения о продлении срока исполнения поручения.



СОСТАВ

рабочей группы по развитию муниципального сегмента Единой системы видеонаблюдения Пермского края в Пермском муниципальном округе Пермского края

Председатель:

Ворончихин Александр Юрьевич - заместитель главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края

Заместители
председателя:

Гусейнов Акиф Пегриз Оглы - начальник управления территориальной безопасности администрации Пермского муниципального округа Пермского края

Коцофан Николай Леонидович - начальник муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности Пермского муниципального округа Пермского края»

Секретарь комиссии:

Буданов Алексей Александрович - начальник отдела ГО и ЧС муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности Пермского муниципального округа Пермского края»

Члены комиссии:

Алдаров Марсель Мугатасимович - начальник Гамовского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края

Аликин Дмитрий Юрьевич - начальник муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению

деятельности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Пермского муниципального округа Пермского края»

Белоусов
Олег Леонидович

- начальник Кондратовского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края

Гладких Марина
Сергеевна

- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Пермского муниципального округа Пермского края

Зыков
Андрей Владимирович

- начальник Лобановского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края

Зырянов Даниил
Борисович

- директор муниципального учреждения «Управление капитального строительства администрации Пермского муниципального округа Пермского края»

Игашев Никита
Николаевич

- начальник управления по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края

Казанцев
Вадим Леонидович

- начальник Сылвенского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края

Левин
Юрий Валерьевич

- начальник Юговского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края

Строганов
Денис Александрович

- начальник Усть-Качкинского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края

Удавихин Сергей Васильевич	- главный врач ГБУЗ Пермского края «Пермская ЦРБ»
Фомина Елизавета Владимировна	- исполняющий обязанности руководителя аппарата администрации Пермского муниципального округа Пермского края
Фоминых Людмила Юрьевна	- начальник Юго-Камского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края
Фролов Сергей Александрович	- директор муниципального казенного учреждения «Административно – хозяйственная служба Пермского муниципального округа Пермского края»
Хмыз Виктор Владимирович	- начальник Култаевского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края
Хузягулов Эльнар Ильгисович	- директор муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства администрации Пермского муниципального округа Пермского края»
Чекменев Сергей Николаевич	- начальник Фроловского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края
Чудинова Вера Геннадьевна	- директор муниципального автономного учреждения «Ритуал»
Щепелина Ирина Николаевна	- начальник Кукуштанского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края «Об организации деятельности по развитию муниципального сегмента единой системы видеонаблюдения Пермского края на территории Пермского муниципального округа Пермского края»

Настоящий проект постановления подготовлен в соответствии со статьями 4, 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», статьей 5.2 Федерального закона от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 16 октября 2019 г. № 501 «О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года», Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», Концепцией построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 г. № 2446-р, Указом Губернатора Пермского края от 30 марта 2023 г. № 29 «О единой системе видеонаблюдения в Пермском крае», Указом Губернатора Пермского края от 15 января 2024 г. № 4 «О подключении систем видеонаблюдения физических и юридических лиц к Единой системе видеонаблюдения Пермского края и о внесении изменений в Указ губернатора Пермского края от 30 марта 2023 г. № 29 «О Единой системе видеонаблюдения Пермского края».

Принятие данного постановления не повлечет расходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, в связи с чем финансово-экономическое обоснование не требуется.

Данное постановление не затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проведение оценки регулирующего воздействия не требуется.

