



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.04.2026

№ 299-2026-01-05.С-173

**О создании Градостроительного
совета Пермского
муниципального округа
Пермского края**

В соответствии с пунктами 6, 24 части 2 статьи 30 Устава Пермского муниципального округа Пермского края, в целях формирования гармоничной, благоприятной среды для жизнедеятельности населения, повышения уровня принимаемых решений в сфере градостроительной деятельности, архитектуры, благоустройства и художественного оформления территорий Пермского муниципального округа Пермского края

администрация Пермского муниципального округа Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Градостроительный совет Пермского муниципального округа Пермского края.

2. Утвердить Положение о Градостроительном совете Пермского муниципального округа Пермского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Градостроительного совета Пермского муниципального округа Пермского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.permokrug.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края Норову М.В.

Глава муниципального округа

О.Н. Андрианова



Приложение 1
к постановлению
администрации Пермского
муниципального округа
Пермского края
от №

17.04.2026 299-2026-01-05.С-173

ПОЛОЖЕНИЕ
о градостроительном совете
Пермского муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Градостроительный совет Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях повышения уровня принимаемых решений в сфере градостроительной деятельности, архитектуры, благоустройства и художественного оформления населенных пунктов, иных территорий Пермского муниципального округа Пермского края, формирования гармоничной, благоприятной среды для жизнедеятельности населения в Пермском крае.

1.2. Совет при осуществлении своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Пермского края, иными правовыми актами, необходимыми для осуществления Советом своих задач, а также настоящим Положением.

1.3. При осуществлении своей деятельности Совет взаимодействует с органами местного самоуправления округа, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

II. Основные задачи Совета

2.1. Рассмотрение градостроительных концепций по развитию территорий и архитектурных решений, в том числе связанных с реализацией проектов комплексного развития территорий, включая создание объектов местного значения.

2.2. Подготовка предложений по совершенствованию деятельности администрации Пермского муниципального округа Пермского края в области градостроительной деятельности.

2.3. Внесение предложений по взаимодействию администрации Пермского муниципального округа Пермского края с органами государственной



власти Пермского края, с органами местного самоуправления, имеющими общие границы с Пермским муниципальным округом Пермского края, в области градостроительной деятельности.

2.4. Рассмотрение научно-исследовательских работ в области градостроительной деятельности, а также внесение предложений по использованию современных достижений в сфере градостроительной деятельности, ресурсо- и энергосберегающих, экологически чистых технологий при проектировании, строительстве и эксплуатации объектов различного назначения на территории Пермского муниципального округа Пермского края.

2.5. Выработка предложений о необходимости принятия нормативных правовых актов в области градостроительной деятельности.

2.6. Внесение предложений по градостроительным решениям, направленным на обеспечение благоприятных условий проживания, ограничения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, рационального использования природных ресурсов в интересах населения.

III. Состав и структура Совета

3.1. Совет формируется из числа представителей администрации Пермского муниципального округа Пермского края, Думы Пермского муниципального округа, иных организаций, заинтересованных в решении задач, стоящих перед Советом.

3.2. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета.

3.3. В отсутствие председателя Совета или по его поручению его функции исполняет заместитель председателя Совета. Председатель Совета осуществляет общее руководство Советом.

3.4. Секретарь Совета обеспечивает подготовку повестки дня заседаний Совета, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Совета, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Совета. Секретарь Совета не обладает правом голоса на заседании Совета.

IV. Права Совета

4.1. Для осуществления возложенных на него функций Совет имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления



Пермского края, общественных объединений, организаций, физических лиц документы, информацию и справочные материалы по вопросам, относящимся к задачам Совета;

4.1.2. приглашать на заседания Совета представителей исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления Пермского края, организаций, физических лиц, заинтересованных в решении задач, для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Совета, без права совещательного голоса;

4.1.3. разрабатывать и утверждать план работы Совета, а также регламент работы Совета.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

5.2. Работой Совета руководит его председатель, а в период отсутствия председателя – заместитель председателя Совета.

5.3. Решение о проведении заседания принимается председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета.

5.4. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство Советом и определяет направления деятельности, план работы;

определяет время и место проведения заседаний Совета;

определяет и утверждает повестку заседаний Совета;

утверждает протоколы заседаний Совета и другие документы Совета;

5.5. Заместитель председателя Совета:

осуществляет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия;

составляет планы работы Совета, формирует проекты повесток его заседаний;

организует подготовку заседаний Совета и материалов по вопросам, вынесенным на его рассмотрение.

5.6. Секретарь Совета:

осуществляет текущую организационную работу Совета;

извещает членов Совета и приглашенных на его заседания лиц о повестке, месте и времени проведения заседания Совета и знакомит с материалами и проектами решений, подготовленными для рассмотрения на заседании Совета;

координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Совета;

оформляет протоколы заседаний Совета, направляет их членам Совета и осуществляет контроль за ходом выполнения принятых решений.

5.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

5.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.9. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Совета, а также секретарем Совета.

Особое мнение членов Совета, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и прилагается к решению Совета.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

Протокол заседания Совета в течение 10 календарных дней с момента проведения заседания Совета направляется секретарем Совета всем членам Совета.

5.10. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета известить об этом секретаря Совета. При этом член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе.

5.11. Члены Совета могут вносить предложения по планам работы Совета и проектам повесток заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Совета.

5.12. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляются администрацией Пермского муниципального округа Пермского края.

Приложение 2
к постановлению
администрации
Пермского
муниципального округа
Пермского края
от №
17.04.2026 299-2026-01-05.С-173

СОСТАВ
Градостроительного совета
Пермского муниципального округа Пермского края

- | | |
|---------------------------------|---|
| Андрианова
Ольга Николаевна | - глава Пермского муниципального округа
Пермского края, председатель совета |
| Норова
Мария Викторовна | - заместитель главы администрации Пермского
муниципального округа Пермского края,
заместитель председателя совета |
| Фалалеева
Анна Евгеньевна | - начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный архитектор
администрации Пермского муниципального
округа Пермского края, секретарь совета |
| Члены Совета: | |
| Алифанова
Маримьяна Юрьевна | - заместитель директора государственного
бюджетного учреждения Пермского края
«Институт территориального планирования»
(по согласованию); |
| Баталов
Максим Александрович | - депутат Думы Пермского муниципального
округа Пермского края от избирательного
округа № 19 (по согласованию); |
| Ворончихин
Александр Юрьевич | - заместитель главы администрации Пермского
муниципального округа Пермского края; |
| Гладких
Татьяна Николаевна | - заместитель главы администрации Пермского
муниципального округа Пермского края; |



Ермолина Елена Сергеевна	- заместитель министра, главный архитектор Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (по согласованию);
Жданова Юлия Вячеславовна	- директор государственного бюджетного учреждения Пермского края «Институт территориального планирования» (по согласованию);
Карасев Сергей Александрович	- заместитель начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми – главный архитектор (по согласованию);
Мандрыгин Игорь Николаевич	- заместитель главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края;
Моховиков Максим Владимирович	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Ландшафт. Архитектура. Дизайн» (по согласованию);
Мясоедов Дмитрий Анатольевич	- первый заместитель главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края;
Нагорных Евгения Павловна	- главный архитектор проекта государственного бюджетного учреждения Пермского края «Институт территориального планирования» (по согласованию);
Норицин Алексей Александрович	- заместитель главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края