



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2025

№ 299-2025-01-05.С-285

**Об утверждении Порядка
разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Пермского муниципального
округа Пермского края**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 17 августа 2021 г. № 500 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации», пунктом 6 части 2 статьи 30 Устава Пермского муниципального округа Пермского края, пунктом 1 части 13 раздела III Положения о бюджетном процессе в Пермском муниципальном округе Пермского края, утвержденного решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края от 22 сентября 2022 г. № 14

администрация Пермского муниципального округа Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пермского муниципального округа Пермского края.

2. Функциональным органам администрации Пермского муниципального округа Пермского края, являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ:

2.1. в 2026 г. обеспечить представление годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Пермского муниципального округа Пермского края за 2025 г. в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пермского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального



района от 07 октября 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-560;

2.2. обеспечить разработку муниципальных программ в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением, до 20 октября 2025 г.

3. Признать утратившими силу:

3.1. с 01 января 2026 г.:

разделы I – IV, VI, приложения 1 – 4 Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пермского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального района от 07 октября 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-560.

3.2. с 01 июня 2026 г.:

постановление администрации Пермского муниципального района от 07 октября 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-560 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Пермского муниципального округа»;

постановление администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 31 мая 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-405 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пермского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального района от 07 октября 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-560»;

постановление администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 06 июля 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-525 «О внесении изменений в раздел III Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пермского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального округа от 07 октября 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-560»;

постановление администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 17 января 2024 г. № 299-2024-01-05.С-13 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пермского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального района от 07 октября 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-560»;

постановление администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 14 октября 2024 г. № 299-2024-01-05.С-822 «О внесении изменений в пункт 1.3 раздела II Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

Пермского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального района от 07 октября 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-560»;

постановление администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 13 февраля 2025 г. № 299-2025-01-05.С-58 «О внесении изменения в пункт 7 раздела IV Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пермского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального района от 07 октября 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-560».

4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permokrug.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании и исполнении бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, начиная с бюджета на 2026 г. и на плановый период 2027 и 2028 г. г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального округа Гладких Т.Н.

Глава муниципального округа

О.Н. Андрианова



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального
Пермского края
от 18.06.2025 №
299-2025-01-05.С-285

Пермского
округа

ПОРЯДОК **разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных** **программ Пермского муниципального округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Порядок, Пермский муниципальный округ) определяет правила принятия решений о разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Пермского муниципального округа (далее – программа);

1.2.2. структурный элемент программы – муниципальный проект или комплекс процессных мероприятий;

1.2.3. комплекс процессных мероприятий – совокупность мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления Пермского муниципального округа;

1.2.4. целевой показатель программы – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей программы отражающий конечные общественно значимые социально-экономические и иные эффекты от реализации программы;

1.2.5. показатель структурного элемента программы – количественно измеримый параметр, характеризующий непосредственный итог действий по решению (достижению) задач (общественно значимых результатов) соответствующего структурного элемента (далее – показатель структурного элемента);

1.2.6. мероприятие (результат) – действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых



(приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

1.2.7. уполномоченный орган – финансово-экономическое управление администрации Пермского муниципального округа;

1.2.8. муниципальный проект – применяется в понятии, аналогичном понятию, применяемому в Положении об организации проектной деятельности в Пермском муниципальном округе, утвержденном постановлением администрации Пермского муниципального округа (далее – Положение об организации проектной деятельности).

Муниципальные проекты формируются и реализуются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности и Перечнем муниципальных проектов Пермского муниципального округа (далее – Перечень проектов), утверждаемым распоряжением администрации Пермского муниципального округа в соответствии с Положением об организации проектной деятельности;

1.2.9. контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по достижению результата структурного элемента муниципальной программы.

1.3. Муниципальные проекты в совокупности составляют проектную часть программы, комплексы процессных мероприятий – процессную часть программы.

Структурные элементы и отдельные мероприятия при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной программы.

1.4. При формировании проектной части программы, включаемые в ее состав результаты должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части программы допускается включение результатов, не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

1.5. В состав муниципальных программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности главных распорядителей бюджетных средств, за исключением деятельности Думы Пермского муниципального округа, Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального округа, избирательной комиссии Пермского муниципального округа.

1.6. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского муниципального округа (далее – бюджетные ассигнования), а также привлекаемых средств федерального и краевого бюджетов, средств внебюджетных источников.

II. Управление программами

2.1. Куратор программы – первый заместитель главы администрации Пермского муниципального округа, заместитель главы администрации Пермского муниципального округа, осуществляющий общее руководство (руководство) ответственным исполнителем программы в соответствии с распределением обязанностей между руководителями администрации Пермского муниципального округа, к сфере ведения которых относятся структурные элементы программы (далее – куратор).

2.2. Ответственный исполнитель программы – функциональный орган администрации Пермского муниципального округа, определенный перечнем муниципальных программ Пермского муниципального округа, утверждаемым распоряжением администрации Пермского муниципального округа, ответственный в целом за разработку, утверждение и реализацию программы (далее – ответственный исполнитель).

2.3. Ответственный исполнитель:

разрабатывает программу, осуществляет ее согласование и утверждение в соответствии с порядком, установленным в администрации Пермского муниципального округа;

координирует деятельность соисполнителей программы в рамках разработки и реализации программы;

реализует программу, принимает решение о внесении изменений в программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

подготавливает отчеты о ходе реализации программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

подготавливает отчеты по исполнению плана реализации;

представляет в установленный срок по запросу уполномоченного органа сведения необходимые для проведения сводного мониторинга реализации программы, подготовки информационных материалов о программе, иную запрашиваемую информацию о ходе реализации программы;

запрашивает у соисполнителей программы информацию, необходимую для разработки и реализации программы, проведения оценки эффективности программы, подготовки отчетов о ходе реализации программы, подготовки ответов на входящие запросы;

представляет в установленный срок в уполномоченный орган сведения, необходимые для проведения оценки эффективности реализации программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

2.4. Соисполнитель программы – функциональный орган и (или) территориальный орган администрации Пермского муниципального округа, ответственный за разработку и реализацию структурного элемента программы (далее – соисполнитель).

2.5. Соисполнитель:

обеспечивает совместно с участниками программы разработку и реализацию структурного элемента программы;

принимает решение о внесении изменений в структурный элемент программы, представляет соответствующие предложения ответственному исполнителю;

подготавливает отчеты о ходе реализации структурных элементов программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

представляет в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для разработки и реализации программы, проведения оценки эффективности программы, подготовки отчетов о ходе реализации программы, подготовки ответов на входящие запросы;

запрашивает у участников программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

2.6. Участник программы – функциональный орган и (или) территориальный орган администрации Пермского муниципального округа, участвующие в реализации структурного элемента программы (далее – участник).

2.7. Участник:

обеспечивает достижение результатов структурных элементов программы в рамках своей компетенции;

представляет в установленный срок соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также иную запрашиваемую информацию о ходе реализации структурных элементов программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

2.8. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов программы, достижение соответствующих показателей и результатов.

2.9. Уполномоченный орган:

осуществляет методологическое обеспечение разработки и реализации программ;

обеспечивает формирование перечня программ и внесение в него изменений;

осуществляет рассмотрение, анализ и согласование проектов программ (структурных элементов программ), проектов изменений, вносимых в программы (структурные элементы программ), отчетов о ходе реализации программ (структурных элементов программ);

проводит оценку эффективности программ;

осуществляет сводный мониторинг реализации программ;

разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад);

запрашивает у ответственных исполнителей сведения, необходимые для подготовки сводного годового доклада, проведения сводного мониторинга реализации программ, иную необходимую информацию о ходе реализации и оценке эффективности программ;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

III. Требования к структуре и содержанию программы

3.1. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит муниципальные проекты в совокупности, составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий.

3.1.1. В рамках проектной части муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусмотренных Положением об организации проектной деятельности.

3.1.2. Процессная часть муниципальной программы содержит направления деятельности функциональных органов и территориальных органов администрации Пермского муниципального округа, в рамках которых предусматривается:

а) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (за исключением муниципальных заданий, осуществляемых в рамках проектной деятельности);

б) обеспечение текущего содержания органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и иных организаций;

в) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов);

г) предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям на содержание (текущую эксплуатацию) объектов, созданных в рамках проектной деятельности;

д) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением осуществляемых в рамках проектной деятельности), включая осуществление социальных налоговых расходов;

е) обслуживание муниципального долга;

ж) повышение квалификации кадров (за исключением муниципальных заданий, осуществляемых в рамках проектной деятельности);

з) проведение массовых и образовательных мероприятий на регулярной основе (за исключением направлений, осуществляемых в рамках проектной деятельности);

и) эксплуатацию и сопровождение информационных систем;

л) иные направления деятельности по согласованию с финансово-экономическим управлением администрации Пермского муниципального округа.

3.2. Программа утверждается постановлением администрации Пермского муниципального округа и содержит:

3.2.1. паспорт программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В паспорте программы содержится следующая информация:

куратор;

ответственный исполнитель;

период реализации программы;

цели программы;

целевые показатели программы;

объемы и источники финансового обеспечения программы;

3.2.2. стратегические приоритеты программы, включающие в том числе: оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пермского муниципального округа;

описание приоритетов и целей в сфере реализации программы. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Пермского края, национальными проектами;

задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли и сфере муниципального управления, определенных в соответствии с национальными целями и показателями государственных программ;

3.2.3. паспорта муниципальных проектов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В паспорте муниципального проекта содержится следующая информация:

куратор муниципального проекта;

руководитель муниципального проекта;

ответственный исполнитель муниципального проекта;

соисполнители муниципального проекта;

показатели муниципального проекта;

объемы и источники финансового обеспечения муниципального проекта;

3.2.4. паспорта комплексов процессных мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В паспорте комплекса процессных мероприятий содержится следующая информация:

ответственный исполнитель;
показатели комплекса процессных мероприятий (при наличии);
объемы и источники финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий (при наличии);

3.2.5. финансовое обеспечение реализации программы, в разрезе источников финансового обеспечения, с расшифровкой по структурным элементам программы, направлениям расходов, годам реализации программы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.3. При наличии требований федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Пермского края, а также решений, принятых главой Пермского муниципального округа, допускается включение в программу информации, сформированной с учетом соответствующих требований (решений), по форме, не установленной настоящим Порядком.

3.4. Цели программы должны отвечать критериям конкретности, измеримости, достижимости и актуальности.

Цель муниципальной программы рекомендуется формулировать с указанием значения показателя, отражающего социально-экономический и (или) иной общественно значимый эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Цель муниципальной программы, связанную с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Пермского края следует формулировать с учетом формулировки цели данных программ.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования целевых показателей и показателей структурных элементов муниципальной программы, задач структурных элементов муниципальной программы, результатов структурных элементов муниципальной программы.

При формировании целей учитываются предусмотренные в качестве мер муниципальной поддержки налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам и сборам.

При формировании целей предлагается использовать термины, описывающие характер изменений, осуществляемых в ходе реализации программы и направленных на улучшение показателей социально-экономического развития Пермского муниципального округа.

3.5. Целевые показатели программы и показатели структурных элементов формируются исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей программы и решения задач структурных элементов программы. Используемая система показателей должна позволять оценивать прогресс в достижении всех целей программы и решении всех задач структурных элементов программы.

Показатели должны:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы (структурных элементов программы);

отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности;

иметь количественное значение (в абсолютных или относительных величинах);

отражать динамику с учетом финансовой и социально-экономической ситуации;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, ведомственной статистики, других открытых источников данных.

Показатели определяются, в том числе с учетом:

показателей, характеризующих достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

показателей приоритетов социально-экономического развития Пермского муниципального округа, определяемых в документах стратегического планирования;

показателей удовлетворенности граждан уровнем развития соответствующей сферы социально-экономического развития;

показателей, предусмотренных в заключенном соглашении о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края и федерального бюджета бюджету Пермского муниципального округа (далее – соглашение) на софинансирование мероприятий программы.

Показатели, предусмотренные в соглашении, отражаются в составе программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

Целевые показатели программы не должны дублироваться в показателях структурных элементов.

Допускается включение в программу комплексов процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

3.6. Результаты структурного элемента программы должны соответствовать принципам конкретности, точности, измеримости (счетности). Для результатов процессной части программы допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

Наименование результата структурного элемента программы не должно дублировать наименование цели программы, целевого показателя программы, задачи структурного элемента программы, показателя структурного элемента программы, иного результата, контрольной точки, объекта мероприятия.

Наименование результата структурного элемента программы необходимо формулировать в виде завершенного действия, характеризующего, в том числе, количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ, без указания на:

- значение результата и период достижения;
- два и более результата;
- наименование нормативных правовых актов, иных поручений;
- виды и формы поддержки (субсидии, дотации и др.).

Результаты структурного элемента программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования результата – увязки одного результата с одним направлением расходов, за исключением результатов, источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Допускается формирование результатов процессной части программы без соблюдения указанного в настоящем абзаце принципа.

В составе результатов структурных элементов программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в соглашении на софинансирование мероприятий программы.

Результаты, предусмотренные в соглашении, отражаются в составе структурных элементов программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

3.7. Методика расчета значений целевых показателей, показателей структурных элементов (далее – Методика) утверждается правовым актом ответственного исполнителя.

Методика должна содержать в том числе:

формулу расчета показателей (при наличии), расшифровку показателей, используемых для расчета, вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату);

методологию расчета;

источник информации с указанием документа (формы государственного статистического документа, формы ведомственной статистики, формы бухгалтерской отчетности и др.) и (или) базы данных, на основании значения показателей;

3.8. Программа подлежит государственной регистрации в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.9. Основные этапы управления программой:

принятие решения о разработке программы;

разработка и утверждение программы;
реализация программы;
внесение изменений и прекращение реализации программы;
контроль за реализацией программы и оценка эффективности реализации программы.

IV. Основание и этапы разработки программы

4.1. Разработка программы осуществляется на основании перечня программ, утверждаемого постановлением администрации Пермского муниципального округа (далее – перечень программ).

4.2. Проект перечня программ формируется уполномоченным органом.

Формирование проекта перечня программ и внесение в него изменений производятся на основании положений федеральных законов, нормативных правовых актов Пермского края и Пермского муниципального округа во исполнение решений главы Пермского муниципального округа.

4.3. Перечень программ содержит следующую информацию:

наименование программы;

координатор программы

ответственный исполнитель программы.

4.4. Разработка проекта программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

4.5. Ответственный исполнитель разрабатывает проект программы с учетом предложений соисполнителей в соответствии со структурой программы согласно пункту 3.2 настоящего Порядка.

Ответственный исполнитель включает в проект программы муниципальные проекты в соответствии с Перечнем проектов.

В случае отсутствия в Перечне проектов муниципальных проектов, относящихся к сфере реализации программы, паспорта муниципальных проектов в программе не формируются.

4.6. Одновременно с проектом программы представляются:

4.6.1. финансово-экономическое обоснование потребности в финансовых ресурсах на ее реализацию;

4.6.2. пояснительная записка к проекту программы;

4.6.3. расчет значений целевых показателей программы, показателей структурных элементов в соответствии с Методикой.

Методика должна быть утверждена до 31 декабря года, предшествующего году начала расчета значений соответствующих показателей.

Методика и (или) изменения в нее подлежат согласованию с уполномоченным органом. Методика расчета значений показателей и (или) изменения представляются в официальном порядке в уполномоченный

орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующих правовых актов.

4.7. Объемы финансового обеспечения в проекте программы за счет внебюджетных источников определяются экспертным путем в ожидаемом объеме привлечения средств.

4.8. При формировании целей, структурных элементов и показателей учитываются объемы налоговых расходов, освобождения и иные преференции по налогам и сборам, а также объем предоставленной меры муниципальной поддержки в виде скидки по арендной плате соответствующим арендаторам муниципального имущества, влияющие на достижение результатов программы.

4.9. Объемы финансового обеспечения программы за счет средств федерального бюджета, бюджета Пермского края и внебюджетных источников планируются ответственным исполнителем (соисполнителями) в ожидаемом объеме привлечения средств и (или) в соответствии с соглашениями (договорами), подтверждающими финансирование программы за счет средств федерального бюджета, бюджета Пермского края и внебюджетных источников.

Объемы финансового обеспечения программ за счет средств федерального бюджета, бюджета Пермского края могут отличаться от объемов соответствующих расходов, первоначально установленных решением о бюджете Пермского муниципального округа, а также установленных решениями о внесении изменений в решение о бюджете Пермского муниципального округа в течение текущего финансового года.

4.10. До утверждения программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году, проекты данных программ рассматриваются и обсуждаются на заседаниях комитетов Думы Пермского муниципального округа с участием депутатов Думы Пермского муниципального округа, представителей Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального округа, администрации Пермского муниципального округа.

Проект программы, пояснительная записка к проекту программы направляются ответственным исполнителем в уполномоченный орган для последующего его направления в Думу Пермского муниципального округа одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Дума Пермского муниципального округа рассматривает проект программы в соответствии с порядком разработки и корректировки документов стратегического планирования Пермского муниципального округа, а также осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования, утвержденным решением Думы муниципального округа.

4.11. Проекты программы подлежат общественному обсуждению в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения документов

стратегического планирования, утвержденным правовым актом администрации муниципального округа.

4.12. Согласование проекта постановления администрации Пермского муниципального округа об утверждении программы осуществляется в соответствии с порядком подготовки правовых актов в администрации Пермского муниципального округа, установленным распоряжением администрации Пермского муниципального округа и в обязательном порядке включает соисполнителей, уполномоченный орган, Управление правового обеспечения и муниципального контроля Пермского муниципального округа Пермского края и куратора.

4.13. Программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете Пермского муниципального округа не позднее 01 апреля текущего финансового года.

4.14. Программы, предлагаемые к финансированию с начала очередного финансового года, подлежат утверждению до 31 декабря года, предшествующего году начала реализации программы.

4.15. В случае принятия решения о разработке программы в процессе исполнения бюджета Пермского муниципального округа порядок разработки программы сохраняет все этапы и мероприятия, указанные в пунктах 4.1-4.12 настоящего Порядка.

4.16. Ответственный исполнитель в обязательном порядке включает в список рассылки постановления администрации Пермского муниципального округа об утверждении программы уполномоченный орган.

4.17. Ответственный исполнитель обеспечивает размещение утвержденной программы на официальном сайте Пермского муниципального округа (далее – официальный сайт) и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» в целях ее государственной регистрации в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

V. Реализация программы

5.1. Планирование реализации программы осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов: планов реализации муниципальных проектов, планов реализации комплексов процессных мероприятий.

Планы реализации структурных элементов программы подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после их утверждения.



5.2. Планы реализации муниципальных проектов формируются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

5.3. Планы реализации комплексов процессных мероприятий формируются по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается ежегодно, с последующим его уточнением при необходимости, в срок не позднее 10 февраля текущего года.

План реализации комплекса процессных мероприятий формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем, подписывается руководителем и утверждается куратором муниципальной программы.

Ответственный исполнитель вправе вносить изменения в План реализации комплекса процессных мероприятий по изменениям в части изменения состава событий (действий) мероприятия.

VI. Внесение изменений и прекращение реализации программы

6.1. Внесение изменений в программу (структурный элемент программы) осуществляется в процессе реализации программы:

6.1.1. в рамках мероприятий по формированию проекта бюджета Пермского муниципального округа;

6.1.2. в течение текущего года, в том числе:

в целях приведения программы в соответствие с принятым решением о бюджете Пермского муниципального округа, решениями о внесении изменений в решение о бюджете Пермского муниципального округа;

в целях приведения программы в соответствие с заключенными соглашениями;

в целях перераспределения средств в соответствии с особенностями исполнения бюджета, установленными решением о бюджете Пермского муниципального округа и Положением о бюджетном процессе в Пермском муниципальном округе;

по основаниям, указанным в Положении об организации проектной деятельности.

6.2. По основаниям, указанным в пункте 6.1 настоящего Порядка, ответственный исполнитель подготавливает проект постановления администрации Пермского муниципального округа о внесении изменений в программу.

Внесение изменений в структурные элементы программы осуществляется путем внесения изменений в программу.

6.3. При внесении изменений в программу в течение срока реализации программы ответственный исполнитель программы, в том числе с учетом предложений участников программы, обеспечивает соответствие объема

финансирования программы (структурного элемента) сводной бюджетной росписи бюджета Пермского муниципального округа.

Объем финансирования программы (структурного элемента) отличается от показателей финансового обеспечения программы, в том числе ее структурных элементов, и направлений расходов, утвержденных решением Думы Пермского муниципального округа о бюджете Пермского муниципального округа, в случаях внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Пермского муниципального округа в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пермского муниципального округа для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Пермского муниципального округа без внесения изменений в решение Думы Пермского муниципального округа о бюджете Пермского муниципального округа.

6.4. В случае если проект постановления администрации Пермского муниципального округа о внесении изменений в программу предусматривает внесение изменений в перечень показателей (связанных с включением новых показателей либо с изменением методики расчета значений действующих показателей), с проектом постановления администрации Пермского муниципального округа о внесении изменений в программу представляется правовой акт (проект правового акта) ответственного исполнителя о внесении соответствующих изменений в Методику.

6.5. В течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете Пермского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период ответственный исполнитель направляет на согласование проект постановления администрации Пермского муниципального округа о внесении изменений в программу в целях приведения в соответствие с указанным решением о внесении изменений в решение о бюджете Пермского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

Приведение программы в соответствие с решениями о внесении изменений в решение о бюджете Пермского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период осуществляется не позднее двух месяцев со дня вступления их в силу.

В течение 10 дней с даты вступления в силу постановления администрации Пермского муниципального округа о внесении изменений в программу ответственный исполнитель вносит изменения в План реализации муниципальных проектов в целях приведения в соответствие с указанным постановлением администрации Пермского муниципального округа о внесении изменений в программу.

6.6. Согласование проекта постановления администрации Пермского муниципального округа о внесении изменений в программу, прекращении реализации программы осуществляется в соответствии с порядком подготовки

правовых актов в администрации Пермского муниципального округа, установленным в администрации Пермского муниципального округа и в обязательном порядке включает соисполнителей, уполномоченный орган, Управление правового обеспечения и муниципального контроля Пермского муниципального округа Пермского края и куратора.

6.7. Пояснительная записка к проекту постановления администрации Пермского муниципального округа о внесении изменений в программу должна содержать описание вносимых в программу изменений, обоснование необходимости их внесения, в том числе по показателям и объемам финансирования, описание влияния предлагаемых изменений на результаты реализации программы с приложением расчета значений показателей программы, в которые планируется внесение изменений.

К проекту постановления администрации Пермского муниципального округа о внесении изменений в программу прилагается финансово-экономическое обоснование, в случае изменений в объемы финансирования программы.

Обоснование расходов на реализацию мероприятий программы оформляется с учетом требований, установленных Методикой планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального округа, утвержденной распоряжением начальника финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа .

6.8. Пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование к проекту постановления администрации Пермского муниципального округа о прекращении реализации программы должны содержать обоснования необходимости прекращения программы.

6.9. Внесение изменений в ранее утвержденную программу в рамках мероприятий по формированию проекта бюджета Пермского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период производится в порядке, предусмотренном разделом 4, за исключением пунктов 4.11, 4.16 настоящего Порядка, в сроки определенные Планом подготовки проекта бюджета.

Ответственный исполнитель не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, обеспечивает приведение программы в соответствие с решением о бюджете Пермского муниципального округа и одновременно уточняет значения показателей, объемы финансирования за отчетный год. При этом все разделы программы излагаются в новой редакции;

6.10. В ходе реализации программ главой Пермского муниципального округа может быть принято решение о досрочном прекращении реализации ранее утвержденной программы.

В случае принятия указанного в настоящем пункте решения ответственный исполнитель:

в тридцатидневный срок с даты принятия решения о досрочном прекращении реализации ранее утвержденной программы осуществляет подготовку проекта, соответствующего нормативного правового акта администрации Пермского муниципального округа;

в тридцатидневный срок с даты прекращения реализации программы представляет в уполномоченный орган годовой отчет о ходе реализации программы.

VII. Контроль за реализацией программы

7.1. Контроль за реализацией (мониторинг) программы представляет собой комплекс мероприятий по измерению фактических параметров исполнения программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

7.2. Подготовка отчета о ходе реализации программы осуществляется ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации муниципальных проектов и отчетов о реализации комплексов процессных мероприятий.

Отчет о реализации комплексов процессных мероприятий готовится по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

7.3. Отчет о ходе реализации программы готовится по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и до 10 марта года, следующего за отчетным годом, направляется с пояснительной запиской в уполномоченный орган.

Пояснительная записка должна отражать информацию:

- цель программы;
- объемы и источники финансирования программы. Описывается объем средств, выделенных на реализацию программы в отчетном году, с указанием объема исполнения и причин неисполнения по мероприятиям, в том числе по мероприятиям в рамках национального проекта;
- информация о достижении целей, перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленный срок, информация о структурных элементах;
- достижение целевых показателей программы, результатов муниципальных проектов, комплекса процессных мероприятий за отчетный период. Описываются причины неисполнения показателей;
- анализ факторов (рисков), повлиявших на ход реализации программы;
- результаты оценки степени достижения показателей программы.

7.4. Отчет о ходе реализации муниципальной программы за год подлежит размещению на официальном сайте не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

7.5. Оценка эффективности муниципальной программы проводится уполномоченным органом на основании отчетов о ходе реализации муниципальной программы (структурного элемента программы) в соответствии с методикой, утверждаемой распоряжением администрации Пермского муниципального округа.

7.6. Сводный годовой доклад формируется уполномоченным органом на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программы (структурного элемента муниципальной программы) в сроки, установленные Порядком осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Пермского края, утвержденным решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Пермского муниципального округа

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы <1>)

1. Общие положения

Куратор программы	Ф.И.О. первого заместителя главы администрации Пермского муниципального округа, заместителя главы администрации Пермского муниципального округа, должность
Ответственный исполнитель программы	Ф.И.О. руководителя функционального органа (функционального подразделения) администрации Пермского муниципального округа, должность
Период реализации программы	Указывается год начала и год окончания реализации программы
Цели программы	1. 2. 3.
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя ¹ , единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя	Уровень показателя ²	Базовое значение ³		Значение показателя по годам ⁴				Ответственный за достижение показателя ⁵	Связь с государственными программами Пермского края ⁶
				значение	год	N	N+1	...	N+n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>N. Цель муниципальной программы «Наименование»</i>											
1		Возрастающий / убывающий	ГП / НП / МП								
2		Возрастающий / убывающий	ГП / НП / МП								

3. Объемы и источники финансового обеспечения программы <3>

Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.) <4>			
	первый год планового периода (N) год (план)	N + 1 год (план)	N + 1 + ... + n год (план)	итого
Всего, в том числе:				

¹ Приводятся целевые показатели (показатели уровня муниципальной программы).

² ГП – государственная программа Пермского края (используется для декомпозированных показателей, за исключением показателей нацпроектов), НП – национальный проект (используется для декомпозированных показателей), МП – муниципальная программа (используется для собственных показателей за исключением показателей верхнего уровня муниципальной программы).

³ Графы 5, 6 приводятся при необходимости.

⁴ Приводятся плановые значения.

⁵ Здесь и далее указывается наименование ответственного за достижение показателя органа местного самоуправления.

⁶ Указывается наименования государственных программ Пермского края, вклад в достижение целей которых обеспечивает показатель муниципальной программы.



бюджет Пермского муниципального округа				
бюджет Пермского муниципального округа (налоговые расходы) <5>				
бюджет Пермского муниципального округа (безвозмездные поступления) <6>				
бюджет Пермского края				
федеральный бюджет				
внебюджетные источники				

<1> Наименование программы из Перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального округа.

<2> Значения целевых показателей указываются в абсолютных или относительных величинах с отражением в разрезе лет с одинаковым количеством знаков после запятой – не более двух (за исключением показателей, декомпозированных с федерального уровня).

<3> При отсутствии значений в графах «Первый год планового периода (N) год (план)», «N + 1 год (план)», «N + 1 + ... + n год (план)», «Итого» соответствующие строки в паспорте не отражаются.

<4> Объемы финансового обеспечения программы (расходы) указываются с точностью до двух знаков после запятой.

<5> Указывается объем налоговых расходов Пермского муниципального округа. Объем налоговых расходов не учитывается в общем объеме финансирования программы.

<6> Указываются безвозмездные поступления от физических и юридических лиц.

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Пермского муниципального округа

ПАСПОРТ
муниципального проекта
(наименование муниципального проекта)⁷

1. Основные положения

1.	Наименование муниципального проекта		
2.	Срок реализации проекта	(дата начала)	(дата окончания)
3.	Куратор муниципального проекта	(ФИО)	(должность)
4.	Руководитель муниципального проекта	(ФИО)	(должность)
5.	Ответственный исполнитель муниципального проекта	(ФИО)	(должность)
6.	Соисполнители муниципального проекта	Наименование ФО, ТО	
7.	Связь с государственной программой Пермского края	Государственная программа Пермского края «Наименование»	
8.	Связь с национальным проектом	Национальный проект «Наименование»	

2. Показатели муниципального проекта

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя	Уровень показателя ⁸	Базовое значение ⁹		Значение показателя по годам					Ответственный за достижение
				Значение	Год	N	N+1	N+2	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
N. Наименование общественно значимого результата (далее – ОЗР) ¹⁰ / Наименование задачи											
1.		Возрастающий / убывающий	ГП / НП / МП								
2.		Возрастающий / убывающий	ГП / НП / МП								

3. Результаты муниципального проекта

№ п/п	Наименование результата, единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ¹¹		Значение результата по годам			
		значение	год	N	N+1	...	N+n
1	2	3	4	5	6	7	8
N. Наименование ОЗР ¹² / Наименование задачи							

⁷ Наименование муниципального проекта указывается в соответствии с муниципальным правовым актом, регламентирующим вопросы организации проектной деятельности в муниципальном образовании (далее – МПА по проектной деятельности).

⁸ ГП – государственная программа Пермского края (используется для декомпозированных показателей, за исключением показателей нацпроектов), НП – национальный проект (используется для декомпозированных показателей), МП – муниципальная программа (используется для собственных показателей за исключением показателей верхнего уровня муниципальной программы).

⁹ Приводятся при необходимости

¹⁰ Для декомпозированных показателей по НП

¹¹ Приводятся при необходимости



№ п/п	Наименование результата, единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ¹¹		Значение результата по годам			
				N	N+1	...	N+n
		значение	год				
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>N. Наименование ОЗР¹²/ Наименование задачи</i>							
1.							
2.							

4. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				Всего (тыс. рублей)
		N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Всего, в том числе:					
1.1.	бюджет Пермского муниципального округа					
1.2.	бюджет Пермского муниципального округа (безвозмездные поступления)					
1.3.	бюджет Пермского края					
1.4.	федеральный бюджет					
1.5.	внебюджетные источники					

¹² Для декомпозированных результатов по НП



Приложение 3
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Пермского муниципального округа

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Наименование»

1. Общие положения

Ответственный исполнитель	Наименование функционального органа (подразделения) администрации Пермского муниципального округа (Ф.И.О. руководителя, должность)
Связь с государственной программой Пермского края	Государственная программа Пермского края «Наименование»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий¹³

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя	Уровень показателя ¹⁴	Базовое значение ¹⁵		Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя
				значение	год	N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача «Наименование»									
1.1	Наименование показателя, ед. изм.	Возрастающий / убывающий	ГП / НП / МП							

3. Перечень результатов комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата, единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ¹⁶		Значения результата по годам			
		значение	год	N	N+1	...	N+n
1	2	3	4	5	6	7	8
N. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий							
1	Мероприятие (результат) «Наименование»						
2	Мероприятие (результат) «Наименование»						

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
		N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Всего, в том числе:					
1.1.	бюджет Пермского муниципального округа					
1.2.	бюджет Пермского муниципального округа (безвозмездные поступления)					
1.3.	бюджет Пермского края					
1.4.	федеральный бюджет					
1.5.	внебюджетные источники					

¹³ Приводится при необходимости.

¹⁴ ГП – государственная программа Пермского края (используется для декомпозированных показателей, за исключением показателей нацпроектов), НП – национальный проект (используется для декомпозированных показателей), МП – муниципальная программа (используется для собственных показателей за исключением показателей верхнего уровня муниципальной программы).

¹⁵ Графы 5, 6 приводятся при необходимости.

¹⁶ Графы 3, 4 приводятся при необходимости.



Приложение 4
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Пермского муниципального округа

УТВЕРЖДЕН:

(подпись) _____
(ФИО куратора)

ПЛАН
реализации комплекса процессных мероприятий
«Наименование»

Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (наименование ФО)	Вид подтверждающего документа	Источник данных
1	2	3	4	5
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1				
Мероприятие (результат) "Наименование" 1	X			
Контрольная точка 1.1				
Контрольная точка 1.N				
Мероприятие (результат) "Наименование" N	X			
Контрольная точка 2.1				
Контрольная точка 2.N				

Руководитель _____ / _____ /



Приложение 5
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Пермского муниципального округа

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы <1>)

Наименование программы, структурного элемента программы, направления расходов	ФО (ФП), ТО <2>	Источники финансового обеспечения <3>	Расходы, тыс. руб. <4>			
			первый год планового периода (N) год (план)	N + 1 год (план)	N + 1 + ... + n год (план)	всего
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Пермского муниципального округа	-	Всего, в том числе:				
		бюджет Пермского муниципального округа				
		бюджет Пермского муниципального округа (налоговые расходы) <5>				
		бюджет Пермского муниципального округа (безвозмездные поступления) <6>				
		бюджет Пермского края				
		федеральный бюджет				
		внебюджетные источники				
Муниципальные проекты в рамках национальных проектов						
Муниципальный проект 1	-	Всего, в том числе:				
		бюджет Пермского муниципального округа				
		бюджет Пермского муниципального округа (безвозмездные поступления) <6>				
		бюджет Пермского края				
		федеральный бюджет				
		внебюджетные источники				
Направление расходов 1.1.		Всего, в том числе:				
		бюджет Пермского муниципального округа				
		бюджет Пермского муниципального округа (безвозмездные поступления) <6>				
		бюджет Пермского края				
		федеральный бюджет				
		внебюджетные источники				
Муниципальные проекты в рамках региональных проектов						
Муниципальный проект 2	-	Всего, в том числе:				
		бюджет Пермского муниципального округа				
		бюджет Пермского муниципального округа (безвозмездные поступления) <6>				
		бюджет Пермского края				
		федеральный бюджет				



		внебюджетные источники				
Направление расходов 2.1		Всего, в том числе:				
		бюджет Пермского муниципального округа				
		бюджет Пермского муниципального округа (безвозмездные поступления) <6>				
		бюджет Пермского края				
		федеральный бюджет				
		внебюджетные источники				
Муниципальные проекты						
Муниципальный проект 3	-	Всего, в том числе:				
		бюджет Пермского муниципального округа				
		бюджет Пермского муниципального округа (безвозмездные поступления) <6>				
		бюджет Пермского края				
		федеральный бюджет				
		внебюджетные источники				
Направление расходов 3.1		Всего, в том числе:				
		бюджет Пермского муниципального округа				
		бюджет Пермского муниципального округа (безвозмездные поступления) <6>				
		бюджет Пермского края				
		федеральный бюджет				
		внебюджетные источники				
Комплексы процессных мероприятий						
Комплекс процессных мероприятий 1	-	Всего, в том числе:				
		бюджет Пермского муниципального округа				
		бюджет Пермского муниципального округа (налоговые расходы) <5>				
		бюджет Пермского муниципального округа (безвозмездные поступления) <6>				
		бюджет Пермского края				
		федеральный бюджет				
		внебюджетные источники				
		Направление расходов 1.1		Всего, в том числе:		
		бюджет Пермского муниципального округа				
		бюджет Пермского муниципального округа (налоговые расходы) <5>				
		бюджет Пермского муниципального округа (безвозмездные поступления) <6>				
		бюджет Пермского края				
		федеральный бюджет				
		внебюджетные источники				

 <1> Наименование программы из Перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального округа.



<2> В рамках данной формы под ФО (ФП) понимается функциональный орган (подразделение) администрации Пермского муниципального округа, ответственный за реализацию направлений муниципальной программы, привлечение средств федерального бюджета, бюджета Пермского края, внебюджетных средств, под ТО понимается территориальный орган администрации Пермского муниципального округа, участвующий в реализации структурного элемента программы. Графа заполняется на уровне направлений расходов.

<3> При отсутствии значений в графах «Первый год планового периода (N) год (план)», «N + 1 год (план)», «N + 1 + ... + n год (план)», «Всего» соответствующие строки в финансовом обеспечении реализации муниципальной программы Пермского муниципального округа не отражаются. В случае, если финансовое обеспечение направлений расходов (муниципальной программы, муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий) осуществляется за счет средств одного из указанных источников (бюджет Пермского муниципального округа, бюджет Пермского края, федеральный бюджет, внебюджетные источники), отражение строки «Всего, в том числе:» не обязательно.

<4> Объемы финансового обеспечения программы (расходы), муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий и направлений расходов указываются с точностью до двух знаков после запятой.

<5> Указывается объем налоговых расходов Пермского муниципального округа. Объем налоговых расходов не учитывается в общем объеме финансирования программы, комплекса процессных мероприятий, направлений расходов.

<6> Указываются безвозмездные поступления от физических и юридических лиц.

Приложение 6
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ Пермского
муниципального округа

УТВЕРЖДЕН:

(подпись) _____
(ФИО куратора)

О Т Ч Е Т

о ходе реализации комплексных процессных мероприятий « _____ » за _____ год

1. Сведения о достижении показателей комплексных процессных мероприятий

№ п/п	Показатели комплексных процессных мероприятий	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Источник данных	Комментарий
1	<i>Наименование ОЗР</i>							
1.1.								
...								
2	<i>Наименование Задачи</i>							
2.1								
...								

2. Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации комплексных процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей		Исполнение, тыс. рублей	Процент исполнения (5)/(4)*100	Комментарий
		Предусмотрено паспортом комплексных процессных мероприятий	Сводная бюджетная роспись			
1	2	3	4	5	6	7
1	Наименование ОЗР/Задачи					
1.1	Всего, в том числе:					
	бюджет Пермского муниципального округа					
	бюджет Пермского муниципального округа (безвозмездные поступления)					
	бюджет Пермского края					
	федеральный бюджет					
	внебюджетные источники					

Руководитель комплексных процессных мероприятий _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)



1. Сведения о достижении показателей муниципальной программы

2. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование программы, структурного элемента программы, направления расходов	ФО (ФП), ТО <2>	Источники финансового обеспечения <3>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб. <3>		Исполнение тыс. руб.	Процент исполнения	Комментарии
			Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись			
1	2	3	4	5			
Муниципальная программа Пермского муниципального округа	-	Всего, в том числе:					
		бюджет Пермского муниципального округа					
		бюджет Пермского муниципального округа (налоговые расходы) <5>					
		бюджет Пермского муниципального округа (безвозмездные поступления) <6>					

		бюджет Пермского края					
		федеральный бюджет					
		внебюджетные источники					
Муниципальные проекты в рамках национальных проектов							
Муниципальный проект 1	-	Всего, в том числе:					
		бюджет Пермского муниципального округа					
		бюджет Пермского муниципального округа (безвозмездные поступления) <6>					
		бюджет Пермского края					
		федеральный бюджет					
		внебюджетные источники					
Направление расходов 1.1.		Всего, в том числе:					
		бюджет Пермского муниципального округа					
		бюджет Пермского муниципального округа (безвозмездные поступления) <6>					
		бюджет Пермского края					
		федеральный бюджет					
		внебюджетные источники					
Муниципальные проекты в рамках региональных проектов							
Муниципальный проект 2	-	Всего, в том числе:					
		бюджет Пермского муниципального округа					
		бюджет Пермского муниципального округа (безвозмездные поступления) <6>					
		бюджет Пермского края					
		федеральный бюджет					
		внебюджетные источники					
Направление расходов 2.1		Всего, в том числе:					
		бюджет Пермского муниципального округа					
		бюджет Пермского муниципального округа (безвозмездные поступления) <6>					
		бюджет Пермского края					
		федеральный бюджет					
		внебюджетные источники					
Муниципальные проекты							
Муниципальный проект 3	-	Всего, в том числе:					
		бюджет Пермского муниципального округа					
		бюджет Пермского муниципального округа (безвозмездные поступления) <6>					
		бюджет Пермского края					
		федеральный бюджет					



		внебюджетные источники					
Направление расходов 3.1		Всего, в том числе:					
		бюджет Пермского муниципального округа					
		бюджет Пермского муниципального округа (безвозмездные поступления) <6>					
		бюджет Пермского края					
		федеральный бюджет					
		внебюджетные источники					
Комплексы процессных мероприятий							
Комплекс процессных мероприятий 1	-	Всего, в том числе:					
		бюджет Пермского муниципального округа					
		бюджет Пермского муниципального округа (безвозмездные поступления) <6>					
		бюджет Пермского края					
		федеральный бюджет					
		внебюджетные источники					
Направление расходов 1.1		Всего, в том числе:					
		бюджет Пермского муниципального округа					
		бюджет Пермского муниципального округа (безвозмездные поступления) <6>					
		бюджет Пермского края					
		федеральный бюджет					
		внебюджетные источники					

Руководитель _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

<1> Наименование программы из Перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального округа.

<2> В рамках данной формы под ФО (ФП) понимается функциональный орган (подразделение) администрации Пермского муниципального округа, ответственный за реализацию направлений муниципальной программы, привлечение средств федерального бюджета, бюджета Пермского края, внебюджетных средств, под ТО понимается территориальный орган администрации Пермского муниципального округа, участвующий в реализации структурного элемента программы. Графа заполняется на уровне направлений расходов.

<3,4> Объемы финансового обеспечения программы, исполнение (расходы), муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий и направлений расходов указываются с точностью до двух знаков после запятой.

