



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.06.2025

№ 299-2025-01-05.С-278

**Об организации проектной
деятельности в Пермском
муниципальном округе
Пермского края**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 29 сентября 2023 г. № 746-п «О системе управления государственными программами Пермского края» и распоряжением губернатора Пермского края от 07 ноября 2023 г. № 304-р «О реализации региональных проектов в Пермском крае и признании утратившими силу некоторых распоряжений губернатора Пермского края», в целях эффективной организации проектной деятельности в Пермском муниципальном округе Пермского края

администрация Пермского муниципального округа Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации проектной деятельности в Пермском муниципальном округе Пермского края.
2. Возложить функции муниципального проектного офиса на финансово-экономическое управление администрации Пермского муниципального округа Пермского края.
3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permokrug.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании и исполнении бюджета Пермского муниципального округа



Пермского края, начиная с бюджета на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального округа Гладких Т.Н.

Глава муниципального округа



О.Н. Андрианова



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Пермского муниципального
округа Пермского края
11.06.2025 299-2025-01-05.С-278

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности
в Пермском муниципальном округе Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в Пермском муниципальном округе Пермского края (далее – Положение, Пермский муниципальный округ) устанавливает порядок организации проектной деятельности в администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – администрация Пермского муниципального округа), регламентирует процессы управления муниципальными проектами администрации Пермского муниципального округа.

1.2. Общие понятия:

1.2.1. муниципальный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий регионального проекта, направленного на достижение федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) регионального проекта, не связанного с реализацией национального проекта, и (или) муниципальной программы Пермского муниципального округа (далее – муниципальный проект):

1.2.1.1. муниципальный проект, направленный на достижение национального проекта – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта (далее – муниципальные проекты, направленные на достижение национальных проектов);

1.2.2.2. муниципальный проект, направленный на достижение регионального проекта – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) регионального проекта (далее – муниципальные проекты, направленные на достижение региональных проектов);

1.2.2.3. муниципальный проект, не связанный с реализацией регионального проекта – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) муниципальной программы Пермского муниципального округа (далее – муниципальные проекты).

Муниципальный проект включается в проектную часть муниципальной программы Пермского муниципального округа в качестве структурного



элемента;

1.2.2. проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, планированием, реализацией, контролем и завершением муниципальных проектов;

1.2.3. проектное управление – планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов муниципального проекта, направленных на эффективное достижение целей и задач муниципального проекта;

1.2.4. ответственный за организацию проектной деятельности в администрации Пермского муниципального округа – заместитель главы администрации Пермского муниципального округа, за которым распоряжением администрации Пермского муниципального округа закреплена ответственность за организацию проектной деятельности в администрации Пермского муниципального округа;

1.2.5. муниципальный проектный офис – функциональный орган администрации Пермского муниципального округа, ответственный за методологическое, информационно-технологическое, организационно-техническое обеспечение процессов инициации, разработки паспортов, реализации муниципальных проектов, осуществляющий мониторинг и оценку реализации муниципальных проектов,

1.2.6. куратор муниципального проекта – первый заместитель главы, заместитель главы администрации Пермского муниципального округа, закрепленный в Перечне муниципальных проектов Пермского муниципального округа, утвержденном распоряжением администрации Пермского муниципального округа,

1.2.7. руководитель муниципального проекта – руководитель функционального органа администрации Пермского муниципального округа, закрепленный в Перечне муниципальных проектов Пермского муниципального округа, утвержденном распоряжением администрации Пермского муниципального округа,

1.2.8. ответственный исполнитель муниципального проекта (далее – ответственный исполнитель) – функциональный орган администрации Пермского муниципального округа (далее – функциональный орган), определенный руководителем муниципального проекта и закрепленный в Перечне муниципальных проектов Пермского муниципального округа, утвержденном распоряжением администрации Пермского муниципального округа,

1.2.9. соисполнитель муниципального проекта (далее – соисполнитель) – функциональный орган, территориальный орган администрации Пермского муниципального округа (далее – территориальный орган).

Иные термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1 288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской



Федерации», Положением о проектной деятельности в Пермском крае, утвержденным распоряжением губернатора Пермского края от 07 ноября 2023 г. № 304-р (далее – Положение о проектной деятельности в Пермском крае), Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 29 сентября 2023 г. № 746-п «О системе управления государственными программами Пермского края», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пермского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального округа и иными федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами.

1.3. В рамках проектной деятельности реализуются следующие направления деятельности:

- осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Пермского муниципального округа Пермского края;

- предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам в целях осуществления капитальных вложений (за исключением субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям на содержание (текущую эксплуатацию) объектов, созданных в рамках проектной деятельности);

- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям Пермского муниципального округа Пермского края в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов;

- иные направления деятельности (мероприятия развития), отвечающие критериям проектной деятельности.

1.4. Основными задачами управления муниципальными проектами являются:

- планирование трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов;

- обеспечение достижения запланированных результатов;

- соблюдение или сокращение сроков достижения результатов;

- повышение эффективности использования ресурсов;

- прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений;

- повышение эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия за счет использования единых подходов проектного управления.

1.5. Управление муниципальными проектами в администрации Пермского муниципального округа состоит из следующих групп процессов:

- инициация муниципального проекта;

- разработка паспорта муниципального проекта;

- реализация муниципального проекта, изменение муниципального проекта;

- мониторинг и контроль за реализацией муниципального проекта,

завершение муниципального проекта.

II. Участники проектной деятельности

2.1. Участники проектной деятельности:
глава Пермского муниципального округа;
ответственный за организацию проектной деятельности в администрации
Пермского муниципального округа;
муниципальный проектный офис;
куратор;
руководитель муниципального проекта;
ответственный исполнитель;
соисполнитель.

III. Основные функции участников проектной деятельности

3.1. Глава Пермского муниципального округа:
принимает решение о возможности реализации муниципальных проектов;
утверждает паспорта муниципальных проектов;
принимает решение о внесении изменений в муниципальные проекты;
заслушивает результаты реализации проектной деятельности.

3.2. Ответственный за организацию проектной деятельности
в администрации Пермского муниципального округа координирует процессы
инициации, разработки паспорта, реализации, изменения, контроля реализации
и завершения муниципальных проектов, координирует процессы
межведомственного взаимодействия на этапе разработки паспорта и реализации
муниципальных проектов.

3.3. Муниципальный проектный офис:
внедряет и развивает методологию проектного управления
в администрации Пермского муниципального округа;
разрабатывает и внедряет правовые акты и методическую документацию
по проектному управлению;
организует и осуществляет процесс инициации, мониторинга разработки
паспортов, реализации и изменения муниципальных проектов;
осуществляет оценку реализации муниципальных проектов.

3.4. Куратор муниципального проекта:
осуществляет общее руководство реализацией муниципального проекта;
несет ответственность за эффективность и результативность реализации
и уровень достижения соответствующего муниципального проекта.

3.5. Руководитель муниципального проекта:
осуществляет оперативное управление разработкой паспорта,
реализацией, изменением муниципального проекта;
определяет ответственного исполнителя;
определяет соисполнителей;
несет ответственность за достижение общественно значимых результатов,



показателей, результатов и контрольных точек, реализацию задач, указанных в паспорте соответствующего муниципального проекта;

осуществляет взаимодействие с первым заместителем, заместителями главы администрации Пермского муниципального округа, руководителями функциональных, территориальных органов администрации Пермского муниципального округа в реализации муниципальных проектов, закрепленных за руководителем муниципального проекта.

3.6. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку паспорта, реализацию и своевременную актуализацию муниципального проекта;

обеспечивает ведение мониторинга реализации муниципального проекта и формирование отчетности по муниципальному проекту;

осуществляет взаимодействие с муниципальным проектным офисом по вопросам разработки паспорта, реализации, изменения, контроля реализации и завершения муниципального проекта;

обеспечивает координацию между соисполнителями муниципального проекта.

3.7. Соисполнитель принимает участие в реализации муниципального проекта.

IV. Инициация муниципального проекта

4.1. Инициирование муниципального проекта на территории Пермского муниципального округа Пермского края осуществляется главой Пермского муниципального округа Пермского края, в том числе по представлению первого заместителя главы, заместителей главы администрации Пермского муниципального округа, курирующих соответствующее направление.

4.2. Основанием для инициации муниципальных проектов являются национальные проекты Российской Федерации, региональные проекты Пермского края, правовые акты Российской Федерации, Пермского края, Пермского муниципального округа, в том числе документы стратегического планирования, бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, предусмотренные в бюджете Пермского муниципального округа на очередной год и плановый период.

4.3. Перечень муниципальных проектов Пермского муниципального округа утверждается распоряжением администрации Пермского муниципального округа, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.4. На основании перечня муниципальных проектов руководитель муниципального проекта обеспечивает разработку и утверждение паспорта муниципального проекта.

4.5. Паспорт муниципального проекта – документ, который включает в себя общественно значимые результаты, цели, задачи и показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения муниципального проекта за счет всех источников



финансирования, информацию о кураторе, руководителе, ответственном исполнителе и соисполнителях муниципального проекта, а также иные сведения.

4.6. Формирование, утверждение и внесение изменений в паспорт муниципального проекта осуществляется в соответствии федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и методическими рекомендациями.

Формирование паспорта муниципального проекта и внесение изменений в него осуществляется ответственным исполнителем муниципального проекта по форме установленной Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пермского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального округа.

V. Реализация муниципального проекта

Реализация муниципального проекта заключается в выполнении работ, определенных Планом реализации муниципального проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

План реализации муниципального проекта формируется после утверждения муниципального проекта, в срок, обеспечивающий своевременную реализацию муниципального проекта, но не позднее 10 февраля текущего года.

План реализации муниципального проекта формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем, подписывается руководителем и утверждается куратором муниципального проекта.

Ответственный исполнитель вправе вносить изменения в План реализации муниципального проекта по изменениям в части сроков реализации результата контрольных точек, объема финансового обеспечения.

VI. Мониторинг и контроль за реализацией муниципального проекта

6.1. Мониторинг реализации муниципального проекта осуществляется на протяжении всего периода его реализации, начиная с принятия решения об утверждении паспорта муниципального проекта, и завершается в момент принятия решения о завершении муниципального проекта.

Предметом мониторинга реализации муниципального проекта является результативность выполнения за отчетный период контрольных точек, определенных Планом реализации муниципального проекта.

Мониторинг реализации муниципального проекта, подготовленный ответственным исполнителем и согласованный с руководителем муниципального проекта, ежеквартально не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом, представляет куратору муниципального проекта.



Формирование отчета о ходе реализации муниципального проекта осуществляется ответственным исполнителем, в сроки подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы, установленные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пермского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального округа, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, отчет о ходе реализации муниципального проекта утверждается руководителем соответствующего муниципального проекта.

6.2. Контрольные мероприятия в отношении муниципального проекта могут быть осуществлены как на стадии реализации муниципального проекта, так и после завершения его реализации.

Контроль осуществляют главные распорядители бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.



Приложение 1
к Положению об организации
проектной деятельности
в Пермском муниципальном
округе

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных проектов
Пермского муниципального округа Пермского края

I. Муниципальные проекты, направленные на достижение национальных проектов

№ п/п	Наименование муниципального проекта	Руководитель муниципального проекта	Ответственный исполнитель муниципального проекта	Куратор проекта
1	2	3	4	5
1.	Национальный проект « _____ »			
1.1.				
1.2.				
2.	Национальный проект « _____ »			
2.1.				

II. Муниципальные проекты, направленные на достижение региональных проектов

№ п/п	Наименование муниципального проекта	Руководитель муниципального проекта	Ответственный исполнитель муниципального проекта	Куратор проекта
1	2	3	4	5
1.	Региональный проект « _____ »			
1.1				
2.	Региональный проект « _____ »			
2.1.				
3.	Региональный проект « _____ »			
3.1.				

III. Муниципальные проекты

№ п/п	Наименование муниципального проекта	Руководитель муниципального проекта	Ответственный исполнитель муниципального проекта	Куратор проекта
1	2	3	4	5
1.	Муниципальная программа « _____ »			



1.1.				
1.2.				
2.	Муниципальная программа « _____ »			
2.1.				
2.2.				



Приложение 2
к Положению об организации
проектной деятельности
в Пермском муниципальном округе
УТВЕРЖДЕН

_____/_____
(подпись) (ФИО куратора)

ПЛАН реализации муниципального проекта «_____»

№ п/п	Наименование результата, объекта результата, контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Адрес объекта ¹	Мощность объекта ²		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)		
		начало	окончание			Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение	Всего, в том числе:	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<i>Наименование общественно значимого результата (далее – ОЗР) / Наименование задачи</i>									
1.1.	<i>Наименование мероприятия (результата)</i>				X	X	X			
1.1.1.К.1.	Контрольная точка результата «...»	X			X	X	X	X	X	X
1.1.1.К.2.	Контрольная точка результата «...»	X			X	X	X	X	X	X
...	Контрольная точка результата «...»	X			X	X	X	X	X	X
1.2.	<i>Наименование мероприятия (результата)</i>				X	X	X			
1.2.1.	<i>Объект результата «...» (указывается объект, создаваемый (приобретаемый) в рамках результата муниципального проекта)</i>									
1.2.1.К.1.	Контрольная точка объекта результата «...»	X			X	X	X	X	X	X
1.2.1.К.2.	Контрольная точка объекта результата «...»	X			X	X	X	X	X	X

Руководитель муниципального проекта _____/_____
(подпись) (ФИО)

1 Для объектов капитального строительства

2 Для объектов капитального строительства



Приложение 3
к Положению об организации
проектной деятельности
в Пермском муниципальном округе
УТВЕРЖДЕН

_____/_____
(подпись) (ФИО куратора)

ОТЧЕТ о ходе реализации муниципального проекта «_____» за _____ год

1. Сведения о достижении показателей муниципального проекта

№ п/п	Показатели муниципального проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Источник данных	Комментарий
	<i>Наименование ОЗР</i>							
1.1.								
...								
2	<i>Наименование Задачи</i>							
2.1								
...								

2. Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей		Исполнение, тыс. рублей	Процент исполнения (5)/(4)*100	Комментарий
		Предусмотрено паспортом муниципального проекта	Сводная бюджетная роспись			
1	2	3	4	5	6	7
1	Наименование ОЗР/Задачи					
1.1	Всего, в том числе:					
	бюджет Пермского муниципального округа					
	бюджет Пермского муниципального округа (безвозмездные поступления)					
	бюджет Пермского края					
	федеральный бюджет					
	внебюджетные источники					

Руководитель муниципального проекта _____/_____
(подпись) (ФИО)

