



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2025

№ 299-2025-01-05.С-33

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Пермскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение конкурсов с целью популяризации предпринимательства округа

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, пунктом 39 части 1 статьи 5, пунктом 6 части 2 статьи 30 Устава Пермского муниципального округа Пермского края, в целях реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Пермского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района от 06 декабря 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-713, постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 13 декабря 2024 г. № 299-2024-01-05.С-986 «Об установлении расходного обязательства Пермского муниципального округа Пермского края



на реализацию мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства»

администрация Пермского муниципального округа Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Пермскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение конкурсов с целью популяризации предпринимательства округа.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permokrug.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края Гладких Т.Н.

Глава муниципального округа



В.Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пермского муниципального
округа Пермского края
от №
27.01.2025 299-2025-01-05.С-33

ПОРЯДОК

предоставления субсидии Пермскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение конкурсов с целью популяризации предпринимательства округа

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии Пермскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение конкурсов с целью популяризации предпринимательства округа (далее соответственно – Порядок, субсидия) определяет общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к представлению отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является организация и проведение конкурсов с целью популяризации предпринимательства Пермского муниципального округа Пермского края (далее – конкурсы) Пермским муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства (далее – Фонд).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе (за исключением случаев наличия неиспользованного остатка субсидии) за счет средств бюджета Пермского муниципального округа Пермского края в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Пермского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района от 06 декабря 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-713 (далее – Программа), на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение конкурсов на направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление

по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Управление).

1.5. Получателем субсидии в соответствии с решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период является Фонд.

1.6. Информация о субсидии размещается Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Фонд на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. не получать средства из бюджета Пермского муниципального округа Пермского края (далее – бюджет муниципального округа) на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка;

2.1.5. не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Пермский муниципальный округ Пермского края;

2.1.7. не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу (Фонду) другого юридического лица), ликвидации, в отношении Фонда не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.8. сведения о Фонде должны быть включены в единый реестр организаций инфраструктуры поддержки в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Условиями предоставления субсидии также являются:

2.2.1. предоставление Фондом отчетности в сроки и в порядке, установленные соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и разделом III настоящего Порядка;

2.2.2. достижение Фондом значения показателя результативности, указанного в пункте 2.15 настоящего раздела и установленного Соглашением;

2.2.3. ведение Фондом раздельного бухгалтерского учета по расходам, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2.2.4. постанова Фондом на бухгалтерский учет материальных запасов, приобретенных за счет средств субсидии;

2.2.5. использование Фондом субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и направление ее на расходы, установленные приложением 1 к настоящему Порядку и предусмотренные сметой Фонда, утвержденной Советом Фонда (далее – Смета Фонда);

2.2.6. согласие Фонда, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – поставщики), на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Фондом, поставщиками порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.7. запрет приобретения Фондом, поставщиками за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в случаях, определенных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Для получения субсидии Фонд предоставляет не позднее 15 марта текущего финансового года, в котором бюджетом муниципального округа предусмотрено предоставление субсидии, в Управление следующие документы:

2.3.1. заявку на получение субсидии Пермскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение конкурсов с целью популяризации предпринимательства округа (далее – заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3.2. копию Устава Фонда;

2.3.3. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.3.4. согласие на осуществление в отношении Фонда проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – согласие на осуществление проверок) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.3.5. копию сметы Фонда, источником финансового обеспечения расходов которой является субсидия, составленную исходя из направлений расходов, приведенных в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.4. Представленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела документы (далее – представленные документы) должны быть:

2.4.1. заверены подписью руководителя Фонда или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

2.4.2. прошиты, пронумерованы и скреплены печатью;

2.4.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.5. Фонд несет ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и информацию, содержащуюся в них.

2.6. Управление в течение 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации заявки проводит проверку на:

- соответствие Фонда требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;

- соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, на наличие в полном объеме представленных документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

- достоверность представленной Фондом информации.

2.7. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

- несоответствие Фонда требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.8. После проверки, проведенной в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела, Управление в течение 3 (трех) рабочих дней по истечении даты, указанной в пункте 2.6 настоящего раздела:

- готовит решение о предоставлении субсидии Фонду, которое оформляется в виде распоряжения начальника Управления (далее – Распоряжение), и в течение 2 (двух) рабочих дней направляет копию Распоряжения на электронный адрес Фонда (в случае отсутствия оснований для отказа Фонду в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела (далее – основания для отказа в предоставлении субсидии));

- направляет в Фонд уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и возвращает Фонду представленные документы (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии).

После устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Фонд вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Размер субсидии определяется на основании сметы Фонда, но не более объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа.

2.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней после вступления в силу Распоряжения Управление готовит проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – финансово-экономическое управление), в 2 экземплярах и направляет его Фонду нарочным на бумажном носителе для подписания.

2.11. Обязательными условиями Соглашения являются:

- согласие Фонда, поставщиков на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Фондом, поставщиками порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о запрете приобретения Фондом, поставщиками за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.12. Фонд представляет в Управление в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписанное в двух экземплярах Соглашение. В случае если Фонд в данный срок не предоставил Управлению подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках поданной заявки.

2.13. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения, не противоречащие настоящему Порядку, путем заключения

дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника финансово-экономического управления, в том числе в случае реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования – в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.14. При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа.

2.15. Результатом предоставления субсидии является достижение планового значения показателя результативности Программы «Число проведенных конкурсов, ед.», установленного на текущий финансовый год.

Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении на основании Программы.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется Управлением Фонду единовременно на расчетный счет, открытый Фондом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными в соглашении, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Соглашения.

2.17. Не использованные по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – текущий финансовый год), остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского муниципального округа Пермского края Фондом в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

III. Требования к отчетности

3.1. Фонд представляет ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – в срок до 20 января года, следующего за отчетным периодом, в Управление на бумажном носителе подписанные:

3.1.1. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным Соглашением.

3.2. Проверка отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего раздела, осуществляется Управлением в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее представления.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении Фонда Управлением осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В отношении Фонда Управлением в целях исполнения Соглашения осуществляются проверки:

- условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;
- целевого направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки Фонда в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, за достижение значений результатов предоставления субсидии, достоверность представляемой отчетности, а также за нецелевое использование субсидии.

4.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, недостижение результатов предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

4.4.1. возврат субсидии в бюджет муниципального округа в случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии в следующем порядке:

4.4.2. в случае недостижения Фондом значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением:

4.4.2.1. объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(1 - \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}}\right) \times 0,1 \times V_{\text{субсидии}}$$

где:

$X_{\text{факт}}$ – фактическое значение результата предоставления субсидии, ед.;

$X_{\text{план}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, ед.;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Фонду;

4.4.2.2. уплата пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

4.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления Фонду Управлением требования о возврате субсидии.

4.6. Неисполнение Фондом обязательств по возврату средств субсидии является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке в Арбитражном суде Пермского края.

4.7. К Фонду также могут быть применены штрафные санкции в случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

4.8. Не применяются положения пунктов 4.4–4.6 настоящего раздела в случае, если надлежащее исполнение Соглашения оказалось невозможным, включая соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии Пермскому
муниципальному фонду
поддержки малого
предпринимательства
на финансовое обеспечение
затрат на организацию
и проведение конкурсов
с целью популяризации
предпринимательства
округа

НАПРАВЛЕНИЯ

расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия Пермскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение конкурсов с целью популяризации предпринимательства округа

1. Аренда зданий, помещений, сооружений.
2. Аренда и/или приобретение в собственность офисных принадлежностей, канцелярских товаров, оборудования, оргтехники и расходных материалов к ней.
3. Представительские расходы.
4. Прочие расходы, связанные с осуществлением уставной и хозяйственной деятельности Фонда¹.

¹ К прочим расходам могут быть отнесены расходы на:
- организацию и проведение торжественной церемонии награждения победителей конкурсов, которые могут включать в себя расходы на:
а) приобретение питьевой воды, одноразовой посуды;
б) оплату услуг технического оснащения мероприятий;
в) оплату услуг ведущего мероприятий, статистов, фотографа;
г) оплату услуг по творческому сопровождению мероприятий;
д) организацию и проведение кофе-брейка (кофе-паузы);
е) оплату услуг, связанных с перевозкой грузов;
- награждение победителей конкурса, участников конкурса, которое может включать в себя расходы на:
а) приобретение букетов цветов, сувенирной продукции, ценных подарков, в том числе: подарочных сертификатов победителям конкурса;
б) выплату денежного вознаграждения победителям конкурса;
- иные расходы, не отнесенные к пунктам 1-3 настоящего приложения.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии Пермскому
муниципальному фонду
поддержки малого
предпринимательства
на финансовое обеспечение
затрат на организацию
и проведение конкурсов
с целью популяризации
предпринимательства
округа

ФОРМА

В управление по развитию
агропромышленного комплекса
и предпринимательства
администрации Пермского
муниципального округа
Пермского края (далее –
Управление)

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

**на получение субсидии Пермскому муниципальному фонду
поддержки малого предпринимательства на финансовое обеспечение
затрат на организацию и проведение конкурсов с целью популяризации
предпринимательства округа**

Прошу предоставить субсидию Пермскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение конкурсов с целью популяризации предпринимательства округа (далее – субсидия) в соответствии с Порядком предоставления субсидии Пермскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение конкурсов с целью популяризации предпринимательства округа, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от _____ № _____ (далее – Порядок), в сумме _____ (цифрами и прописью) _____ рублей _____ копеек

за счет средств бюджета Пермского муниципального округа Пермского края на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение конкурсов с целью популяризации предпринимательства округа.

Настоящим подтверждаю, что Пермский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства на дату, предшествующую дате подачи настоящей заявки не более чем на 30 календарных дней, соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II Порядка.

Я осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных мною документов и информации в них.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка:

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Заявка проверена:

(должностное лицо (подпись) (расшифровка подписи)
Управления)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии Пермскому
муниципальному фонду
поддержки малого
предпринимательства
на финансовое обеспечение
затрат на организацию
и проведение конкурсов
с целью популяризации
предпринимательства округа

ФОРМА

В управление по развитию
агропромышленного комплекса
и предпринимательства
администрации Пермского
муниципального округа
Пермского края
(далее – Оператор)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя Пермского муниципального фонда поддержки
малого предпринимательства)

в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Оператором моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, с целью их использования в рамках реализации Порядка предоставления субсидии Пермскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение конкурсов с целью популяризации предпринимательства округа, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от _____ № _____ (далее соответственно – Порядок, субсидия).

Согласен на обработку указанных персональных данных посредством информационных систем, используемых для реализации Порядка. Согласие действует в течение трех лет с момента перечисления Оператором субсидии Пермскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии Пермскому
муниципальному фонду
поддержки малого
предпринимательства
на финансовое обеспечение
затрат на организацию
и проведение конкурсов
с целью популяризации
предпринимательства округа

ФОРМА

В управление по развитию
агропромышленного комплекса
и предпринимательства
администрации Пермского
муниципального округа
Пермского края (далее –
Управление)

СОГЛАСИЕ

на осуществление в отношении Пермского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Настоящим подтверждаю, что Пермский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства (далее – Фонд) дает согласие на осуществление в отношении него проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии Пермскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение конкурсов с целью популяризации предпринимательства округа, предоставленной Фонду в соответствии с Порядком предоставления субсидии Пермскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение конкурсов с целью популяризации предпринимательства округа, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от _____ № _____ (далее – субсидия), в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(Ф.И.О. руководителя)
М.П.

(подпись)

(дата)