



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.06.2024

№ 299-2024-01-05.С-489

**Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Пермского муниципального округа Пермского края, а также руководителем муниципального учреждения Пермского муниципального округа Пермского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3.1, 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6 части 2 статьи 30 Устава Пермского муниципального округа Пермского края

администрация Пермского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Пермского муниципального округа Пермского края, а также руководителем муниципального учреждения Пермского муниципального округа Пермского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.permokrug.ru](http://www.permokrug.ru)).



3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, руководителя аппарата администрации Пермского муниципального округа Пермского края Ермакова С.В.

Глава муниципального округа



В.Ю. Цветов



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Пермского муниципального  
округа Пермского края  
от №  
24.06.2024 299-2024-01-05.С-489

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Пермского муниципального округа Пермского края, а также руководителем муниципального учреждения Пермского муниципального округа Пермского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Пермского муниципального округа Пермского края, а также руководителем муниципального учреждения Пермского муниципального округа Пермского края (далее – учреждение) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение).

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя учреждения, а также руководитель учреждения обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Лицами, поступающими на работу на должность руководителя учреждения, а также руководителями учреждений сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подаются работодателю либо лицу, уполномоченному работодателем, который проверяет правильность оформления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и осуществляет их прием под подпись (за исключением лиц, поступающих на работу на должность руководителя учреждения, а также руководителей учреждений, замещающих эти должности в учреждениях, подведомственных аппарату администрации Пермского муниципального округа Пермского края).

Лицами, поступающими на работу на должность руководителя учреждения, а также руководителями учреждений, замещающими эти



должности в учреждениях, подведомственных аппарату администрации Пермского муниципального округа Пермского края, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подаются в отдел муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

3. Руководитель учреждения ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с последующим выводом на печатное устройство и представлением на бумажном носителе.

5. В случае если руководитель учреждения (либо уполномоченное лицо) обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, а также руководителем учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителем учреждения в установленном порядке, размещаются на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.permokrug.ru](http://www.permokrug.ru)) в течение 14 рабочих дней после дня, в который истекает срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, и руководителем учреждения, ежегодно приобщаются к личному делу руководителя учреждения.

В случае если лицо, поступающее на работу на должность руководителя учреждения, не поступило на соответствующую должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

11. Непредставление лицом при поступлении на работу на должность руководителя учреждения работодателю сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме на работу.

Непредставление или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим увольнение с должности руководителя учреждения.

12. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, и руководителем учреждения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.