



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2024

№ 299-2024-01-05.С-476

**Об утверждении Положения
о рабочей группе по вопросам
оказания имущественной
поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства
в Пермском муниципальном
округе Пермского края**

В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 11 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пунктом 6 части 2 статьи 30 Устава Пермского муниципального округа Пермского края

администрация Пермского муниципального округа Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Пермском муниципальном округе Пермского края.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Пермском муниципальном округе Пермского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Пермском муниципальном округе Пермского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Пермского муниципального района от 03 апреля 2019 г. № 172 «Об утверждении Положения о рабочей группе



по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Пермском муниципальном районе»;

постановление администрации Пермского муниципального района от 30 июня 2020 г. № 360 «О внесении изменений в Состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Пермском муниципальном районе, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального района от 03.04.2019 № 172».

4. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permokrug.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края Гладких Т.Н.

Глава муниципального округа

В.Ю. Цветов



Приложение 1
к постановлению
администрации Пермского
муниципального округа
Пермского края
от №
21.06.2024 299-2024-01-05.С-476

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Пермском муниципальном округе Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Пермском муниципальном округе Пермского края (далее соответственно – Рабочая группа, округ).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Пермского муниципального округа Пермского края, нормативными правовыми актами Думы Пермского муниципального округа Пермского края, администрации Пермского муниципального округа Пермского края, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа состоит из 8 человек и утверждается постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

II. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются рассмотрение и подготовка предложений по следующим вопросам:

а) участие в осуществлении проводимой политики в области имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства в округе;

б) реализация решений Президента и Правительства Российской Федерации, губернатора Пермского края, совещательных органов при губернаторе Пермского края, профильных министерств Пермского края, главы Пермского муниципального округа Пермского края в области имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства;

в) создание комплексной системы и обеспечение общего подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в округе;

г) рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства (при необходимости);

д) совершенствование мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в округе;

е) инициирование процедуры проведения анализа реестра муниципального имущества в целях оценки эффективности его использования, а также выявления неэффективно используемых площадей и оборудования для последующей передачи такого имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

ж) определение перечня объектов недвижимости, подлежащих инвентаризации (обследованию), в целях выявления неиспользуемого или неэффективно используемого муниципального имущества;

з) инициирование проведения инвентаризации объектов недвижимости, включая земельные участки, в соответствии с перечнем, указанным в подпункте «ж» настоящего пункта;

и) расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к объектам муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц;

к) изыскание дополнительных источников для формирования и расширения перечней имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе за счет неиспользуемого и неэффективно используемого муниципального имущества;

л) выработка предложений по дополнению перечней имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), изменению порядков предоставления имущества, включенного в перечни;

м) формулирование рекомендаций об установлении льготных условий предоставления в аренду имущества для субъектов малого и среднего предпринимательства, о расширении случаев исключения имущества из перечней, приобретении субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого имущества;

н) оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

о) взаимодействие с органами власти Пермского края по вопросам деятельности Рабочей группы;

п) обобщение сведений об объектах недвижимого имущества, неиспользуемых или используемых не по назначению, анализ таких сведений и выработка предложений по вовлечению такого недвижимого имущества в хозяйственный оборот.

III. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. выявление муниципального имущества, пригодного для формирования и дополнения перечней имущества для субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.2. подготовка предложений в целях реализации задач, установленных в разделе 2 настоящего Положения, для исполнения функциональными органами администрации округа, муниципальными учреждениями округа, территориальными органами администрации округа.

IV. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.1. запрашивать необходимую для осуществления своей деятельности информацию в функциональных органах администрации округа, муниципальных учреждениях округа, территориальных органах администрации округа;

4.1.2. привлекать к участию в заседаниях Рабочей группы заинтересованных лиц, не являющихся членами Рабочей группы;

4.1.3. информировать о своей деятельности через размещение материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Пермского муниципального округа (www.permokrug.ru).

V. Порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Порядок работы Рабочей группы определяется в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Организует работу Рабочей группы и проводит ее заседания председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Рабочей группы.

5.4. Председатель Рабочей группы:

5.4.1. осуществляет общее руководство Рабочей группой;

5.4.2. утверждает повестку дня заседаний Рабочей группы;

5.4.3. дает поручения членам Рабочей группы по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы;

5.4.4. организует контроль за выполнением решений, принятых Рабочей группой.

5.5. Члены Рабочей группы:

5.5.1. принимают участие в работе Рабочей группы;

5.5.2. пользуются информацией, поступающей в Рабочую группу;

5.5.3. выполняют поручения председателя Рабочей группы;

5.5.4. участвуют в заседании Рабочей группы.

5.6. Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.7. Секретарь Рабочей группы:

5.7.1. организует проведение заседаний Рабочей группы;

5.7.2. информирует членов Рабочей группы и лиц, привлеченных к участию в работе Рабочей группы, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения не позже чем за пять дней до заседания;

5.7.3. ведет делопроизводство Рабочей группы.

5.8. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия выполняет другой член Рабочей группы по решению председателя Рабочей группы.

5.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей группы. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Рабочей группы.

5.10. Решение Рабочей группы оформляется протоколом заседания Рабочей группы (далее - протокол), в котором указываются:

5.10.1. состав Рабочей группы;

5.10.2. результаты голосования.

5.11. Срок оформления протокола составляет пять рабочих дня со дня проведения заседания Рабочей группы.

5.12. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем. В случае отсутствия председателя Рабочей группы протокол подписывается заместителем председателя Рабочей группы и секретарем.

Приложение 2
к постановлению
администрации Пермского
муниципального округа
Пермского края
от №

21.06.2024 299-2024-01-05.С-476

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Пермском муниципальном округе Пермского края

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| Гладких Татьяна
Николаевна | - | заместитель главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, председатель рабочей группы |
| Демидова Елена
Александровна | - | председатель комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа Пермского края, заместитель председателя рабочей группы |
| Голубцова Елена
Павловна | - | начальник отдела по имуществу МКУ «Управление земельно-имущественными ресурсами Пермского муниципального округа», секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: | | |
| Лекомцева Мария
Александровна | - | начальник МКУ «Управление земельно-имущественными ресурсами Пермского муниципального округа» |
| Игашев Никита
Николаевич | - | и.о. начальника управления по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края |
| Захарова Елена
Вячеславовна | - | и.о. начальника управления правового обеспечения и муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа Пермского края |



Захарченко Татьяна Николаевна - начальник отдела развития предпринимательства и экономического анализа управления по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края

Конина Анна Геннадьевна директор Пермского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства (по согласованию)