

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»  
Председатель комитета  
имущественных отношений  
администрации  
Пермского муниципального округа  
Пермского края

---

/Е.А. Демидова/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО АУКЦИОНУ**  
**на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Пермского муниципального округа Пермского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и свободное от прав третьих лиц доход**

2023 год

Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии  
- статьями 447, 448, 606, 608 Гражданского кодекса Российской Федерации;  
- Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;  
- Федеральном законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. N 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

- Положением о комитете имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа, утвержденного решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края от 29 ноября 2022 г. № 48;

- Постановлением администрации Пермского муниципального района от 10 октября 2019 г. № 672 «Об утверждении Порядка распоряжения имуществом, включенным в перечень муниципального имущества Пермского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Приглашает субъектов малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же физических лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за исключением лиц, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Участник аукциона), для участия в открытом аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества Пермского муниципального округа.

Датой официального извещения о проведении аукциона, является дата размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет (далее - официальный сайт торгов) <http://www.torgi.gov.ru/> и на сайте электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP>, а так же на сайте Пермского муниципального округа <https://www.permokrug.ru/>.

Требования к оформлению заявок, сведения о сроках и месте их подачи и рассмотрения определены настоящей Документацией об аукционе.

## **1. Организатор аукциона.**

1.1. Организатор аукциона – Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа Пермского края. (далее – Комитет).

Место нахождения: Пермский край, г. Пермь, ул. Верхне-Муллинская, 74а;

Почтовый адрес: г. Пермь, ул. Верхне-Муллинская, 74а;

Ф.И.О. и номер телефона контактного лица организатора аукциона Голубцова Елена Павловна, телефон: (342) 296-23-35;

Адрес электронной почты: [kio@permsky.permkrai.ru](mailto:kio@permsky.permkrai.ru)

## **2. Предмет аукциона.**

2.1. Предмет аукциона - 1 (один) лот, согласно Приложению 1 к настоящей Документации об аукционе.

Начальная (минимальная) цена права на заключение договора (цена лота), устанавливается в размере, соответствующем ежемесячному арендному платежу за право владения и пользования объектом, определена в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Размер арендной платы по договору устанавливается по результатам аукциона, проведенного в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

### **3. Требования к участникам аукциона.**

3.1. Участником конкурсов или аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

3.2. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, указанным в настоящей аукционной документации, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе. При этом организатор конкурса или аукциона, конкурсная или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.3. Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных требованиями, указанных в настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, указанным в настоящей аукционной документации;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным законом

б) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

3.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.3 настоящей аукционной документации, не допускается.

3.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.3 настоящей аукционной документацией, аукционная комиссия обязана отстранить такого участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

### **4. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе (в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа) и инструкция по ее заполнению**

4.1. Заявка на участие в аукционе, которую представляет заявитель в порядке, установленном Документацией об аукционе, должна быть подготовлена в соответствии с требованиями Документации об аукционе, составлена по форме в соответствии с Приложением № 2 к Документации об аукционе и должна содержать:

4.2. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

4.2.1. Опись документов (согласно Приложению № 1 к Заявке на участие в торгах);

4.2.2. полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (согласно Приложению № 2 к Заявке на участие в торгах);

4.2.3. идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

4.2.4. выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4.2.5. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

4.2.6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.2.7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

4.2.8. информацию о непроведении ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (Приложение № 3 к Документации об аукционе);

4.2.9. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического

лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо)

4.2.10. документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

4.3. Требования к форме и оформлению заявки на участие в аукционе:

4.3.1. В случае проведения аукциона в электронной форме посредством электронной площадки, документы предоставляются в форме электронного документа. При этом если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью. Федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, или соглашением между участниками электронного взаимодействия могут быть предусмотрены дополнительные требования к электронному документу в целях признания его равнозначным документу на бумажном носителе, заверенному печатью.

4.3.2. Заявка на участие в аукционе, подготовленная по форме согласно Приложению № 2 к Документации об аукционе, должна содержать описание входящих в ее состав документов. Отсутствие описи входящих в состав заявки на участие в аукционе документов, в случае представления заявителем в составе такой заявки требуемых настоящим пунктом документов, не является основанием для отказа заявителю в допуске к участию в аукционе.

4.3.3. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе: претендент заполняет места для заполнения в форме, установленной в Приложении № 2 к Документации об аукционе.

## **5. Порядок, место, срок подачи заявок на участие в аукционе, рассмотрение заявок.**

5.1. Для участия в аукционе претенденту необходимо подготовить и предоставить в порядке и сроки, установленные Документацией о закупке, заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями указанными в п. 4 Документации об аукционе. **Начало приема заявок: 28 декабря 2023 г. в 10:00 по местному времени (8:00 МСК).**

5.2. **Окончание приема заявок: 22 января 2024 г. в 17:00 по местному времени (15:00 МСК).** Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанный в Документации об аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

5.3. **Место подачи заявок:** подача заявок на участие в аукционе проводится с использованием программно-аппаратных средств Электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP>. Телефоны: +7 (495) 787-29-97(99), +7 (495) 539-59-23 и на сайте Пермского муниципального района <https://www.permokrug.ru/>.

5.4. Формирование и подача заявки производится в соответствии с требованиями и регламентом, установленными Электронной площадкой. Электронная площадка обеспечивает для лиц, зарегистрированных в качестве заявителей, функционал подачи заявок на участие в аукционе.

5.5. Если в Документации об аукционе указано, что аукцион состоит из нескольких лотов, заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

5.6. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5.7. Заявка на участие в аукционе, поданная в сроки и в порядке, установленные Документацией об аукционе, регистрируется Электронной площадкой.

5.8. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе (Приложение № 4 к Документации об аукционе) в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней со дня отзыва заявки. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в

течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5.9. Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 614065, г. Пермь, ул. Верхне-Муллинская, 74а, 2 этаж, кабинет 211.

5.10. Рассмотрение заявок осуществляется постоянно действующей аукционной (конкурсной) комиссией для проведения торгов по продаже муниципального имущества, продаже права на заключение договоров аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества (далее – Комиссия), состав которой утвержден постановлением Администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 01 декабря 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-953 «О создании постоянно действующей аукционной (конкурсной) комиссии для проведения торгов по продаже муниципального имущества, продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества, продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в Пермском муниципальном округе Пермского края».

5.11. **Дата и время определения участников – 24 января 2024 г.** Решение комиссии о признании заявителей участниками аукциона оформляется протоколом. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

## **6. Перечисление задатка для участия в аукционе и порядок его возврата.**

6.1. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 10% от начального (минимального) размера арендной платы в месяц.

Перечисление задатка для участия в аукционе и возврат задатка осуществляются с учетом особенностей, установленных регламентом электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>.

**Задаток перечисляется на реквизиты оператора электронной площадки (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>).**

6.2. Срок перечисления задатка – с **28 декабря 2023 г. по 22 января 2024 г.**

6.3. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора аукциона.

6.4. Сумма задатка подлежит возврату участникам аукциона, за исключением его победителя и участника, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся в отношении лота задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня объявления соответствующего решения.

Задаток возвращается победителю аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

6.5. Задаток не возвращается в случае, если победитель аукциона уклонился от подписания договора.

## **7. Место, дата, время проведения аукциона.**

7.1. Место проведения аукциона: аукцион проводится с использованием программно-аппаратных средств Электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP>. Телефоны: +7 (495) 787-29-97(99), +7 (495) 539-59-23.

7.2. Дата и время проведения аукциона: **«26» января 2024 г. 10:00 по местному (08:00 МСК).**

## **8. Шаг аукциона.**

8.1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной (минимальной) цены арендной платы в месяц.

8.2. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота).

8.3. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

8.4. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цене лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене

## **9. Разъяснение документации об аукционе, внесение изменений в документацию об аукционе.**

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений (Приложение № 5) Документации об аукционе по адресу электронной почты: [kio@permsky.permkrai.ru](mailto:kio@permsky.permkrai.ru), тел.: +7 (342) 296-23-35, или с использованием программно-аппаратных средств Электронной площадки.

9.2. Дата начала предоставления участникам аукциона разъяснений положений Документации об аукционе: дата размещения Документации об аукционе на Официальном сайте и на Электронной площадке.

9.3. Дата окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений Документации об аукционе: **«23» января 2024 г.**

9.4. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона вправе не направлять такие разъяснения по запросам, поступившим позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.5. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на Официальном сайте и на Электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

9.6. Разъяснение положений Документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9.7. Проект договора аренды приведен в Приложении № 8 к Документации об аукционе.

9.8. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона, указанные в Документации об аукционе, являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

9.9. Осмотр имущества осуществляется без взимания платы. Проведение осмотра Объекта осуществляется с понедельника по пятницу в рабочее время по предварительной записи, с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещения о проведении Аукциона и документации об Аукционе, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе.

## **10. Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Документацию об аукционе.**

10.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в Документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, а именно до 17:00 по местному времени (15:00 МСК) **«17» января 2024 г.** Изменение предмета аукциона не допускается. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном

сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

## **11. Отказ от проведения аукциона.**

11.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

## **12. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов.**

12.1. Аукцион проводится на Электронной площадке с использованием ее программно-аппаратных средств по правилам и в порядке, установленном Электронной площадкой, с учетом требований Правил и Документации об аукционе.

12.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

12.3. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона", установленный Приложении № 1 к Документации об аукционе.

Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, указанный в документации об аукционе, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

12.4. Победителем аукциона признаётся лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

12.5. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

12.5.1. дата и время проведения аукциона;

12.5.2. полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;

12.5.3 начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

12.5.4 полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

12.7. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

12.8. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти

рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

12.10. Организатор аукциона или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола

12.11. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

12.12. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

13.13. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

### **13. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.**

#### **Порядок пересмотра цены договора.**

13.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Заключение договора аренды по результатам Аукциона осуществляется не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте и сайте Организатора Аукциона и не позднее, чем через двадцать дней.

13.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно не позднее **20 числа** текущего месяца безналичным порядком на реквизиты указанные в договоре.

13.3. Ежемесячная арендная плата устанавливается в размере, сформировавшемся по результатам проведенных торгов.

Размер арендной платы сохраняется на весь период действия договора аренды

Размер месячной арендной платы без НДС, подлежащей ежемесячному внесению, вносится с учетом применения льготных условий в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый и пятый год аренды - 100 процентов размера арендной платы.

Арендатор самостоятельно обязан исчислить налог на добавленную стоимость (НДС) согласно статье 161 Налогового кодекса РФ. Ответственность за своевременность и полноту перечисления НДС лежит на Арендаторе.

При исполнении заключенного договора аренды изменения условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

13.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой.

Приложение № 1

к Документации об аукционе

**ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципального имущества**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Технические характеристики объекта	Площадь объекта, кв.м.	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена арендной платы (цены лота), руб. в месяц, без. учета НДС	Задаток, 10% от начальной (минимальной) цены арендной платы (цены лота), руб.	Шаг аукциона, 5% от начальной (минимальной) цены арендной платы (цены лота), руб.	Целевое использование
1	Объект Нежилое здание, кадастровый № 59:32:0100009:12202, с земельным участком, кадастровый № 59:32:0100009:4409	Пермский край, р-н Пермский, рп. Юго-Камский, ул. Калинина, дом ба	Объект представляет собой одноэтажное нежилое здание 1994 года постройки Назначение - нежилое. Наружные и внутренние капитальные стены – из прочих материалов.	58,2	5 лет	6 251	625,1	312,55	Для ведения уставной деятельности

Организатору торгов  
Комитет имущественных отношений  
администрации Пермского  
муниципального округа

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Пермь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юр. лица, место нахождения, почтовый адрес подающего заявку; ФИО физ. лица подающего заявку, паспортные данные)

именуемый далее – Претендент, в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества в отношении лота № \_\_\_\_\_ обязуется:

1) Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, установленные извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе, размещёнными на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP>, с использованием ее программно-аппаратных средств по правилам и в порядке, установленном электронной площадкой, официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

2) в случае признания победителем аукциона предоставить документы, необходимые для заключения договора аренды и заключить с Комитетом имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа договор аренды муниципального имущества через 10 (десять) дней, но не позднее 20 (двадцати) дней со дня получения подписанного протокола о результатах торгов и проекта договора.

Адрес и контактные телефоны Претендента: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента: наименование банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Претендента \_\_\_\_\_

Приложение: пакет документов, представленный заявителем, согласно описи, являющейся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Подпись Претендента  
(его полномочного представителя)

М.П. (при необходимости)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в торгах

№ п/п	наименование документа	Кол-во листов
<b>Для юридических лиц</b>		
1	платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение Претендентом установленной суммы задатка (квитанция или платежное поручение)	
2	копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц):	
2.1	устав с изменениями, если есть;	
2.2	учредительный договор;	
2.3	протокол или решение о назначении руководителя;	
2.4	свидетельство ОГРЮЛ;	
2.5	свидетельство ИНН;	
3	решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юр.лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка является крупной сделкой, либо заявление о том что сделка не является крупной	
6	доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя	
7	заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях	
<b>Для индивидуальных предпринимателей</b>		
1	Копия паспорта	
2	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе ИНН	
3	Копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ОГРИП)	
4	Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение Претендентом установленной суммы задатка (квитанция или платежное поручение)	
5	Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях	
6	Документ, подтверждающий наличие счета для возврата задатка (договор с банком)	
7	доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя	
<b>Для физических лиц («самозанятые»)</b>		
1	копия паспорта	
2	копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе ИНН	
3	платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение Претендентом установленной суммы задатка (квитанция или платежное поручение)	
4	документ, подтверждающий наличие счета для возврата задатка	
5	доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя	
6	справка о постановке на учет как «самозанятый» по форме КНД 1122035	

Подпись Претендента  
(его полномочного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Карточка контрагента

№ п/п	Наименование	Сведения о контрагенте
1	Фирменное наименование контрагента (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О.– физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2	Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)	
3	Организационно - правовая форма контрагента. (Указывается данные в соответствии с Уставом)	
4	Собственники, включая конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) и размер их вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении) В отношении контрагентов, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50, сведения должны содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров	
5	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные физического лица	
6	Основные виды деятельности в соответствии с ОКВЭД	
7	Дата регистрации (с учетом правопреемственности)	
8	ИНН	
9	КПП	
10	ОГРН	
11	ОКПО	
12	Юридический адрес (страна, адрес)	
13	Почтовый адрес (страна, адрес)	
14	Фактическое местоположение	
15	Телефоны (с указанием кода города)	
16	Факс (с указанием кода города)	
17	Адрес электронной почты	
18	Размер уставного капитала	
19	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
20	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, прочие банковские реквизиты)	
21	Фамилия, Имя и Отчество руководителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
22	Органы управления юридического лица	
23	Перечень документов, предоставленных контрагентом, подтверждающие предоставленные сведения	

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**На бланке организации**

Дата                    исх.№

Организатору аукциона: Комитет имущественных  
отношений администрации Пермского  
муниципального округа  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное  
наименование заявителя - юридического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯ**

Настоящим письмом уведомляю (ем) о том, что на день подачи заявки в отношении Заявителя

\_\_\_\_\_ *(наименование организации)*

отсутствует решение о ликвидации, а также отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**На бланке организации**

Дата            исх. №

Организатору аукциона: Комитет имущественных  
отношений администрации Пермского  
муниципального округа

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное  
наименование заявителя - юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ**

Настоящим письмом уведомляем (уведомляю) об отзыве своей заявки на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды нежилого здания, проведение которого назначено на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

**На бланке организации**

Дата            исх.№

Организатору аукциона: Комитет имущественных  
отношений администрации Пермского  
муниципального округа

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное  
наименование заявителя - юридического лица)

**ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе:

п/п	Раздел аукционной документации	Ссылка на пункт аукционной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый, электронный адрес организации, направившей запрос)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**На бланке организации**

Дата            исх. №

Организатору аукциона: Комитет имущественных  
отношений администрации Пермского  
муниципального округа  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное  
наименование заявителя - юридического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

---

*(наименование организации, тел.)*

Прошу предоставить для ознакомления аукционную документацию на право заключения договора аренды нежилого здания в соответствии с Извещением об открытом аукционе, опубликованном в сети «Интернет».

---

(должность руководителя)  
М.П.

---

(подпись)

---

(ФИО)

**На бланке организации**

Дата            исх. №

Организатору аукциона: Комитет имущественных  
отношений администрации Пермского  
муниципального округа  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное  
наименование заявителя - юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА**

Настоящим письмом уведомляю о желании заключить договор аренды на нежилое здание, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_. Мной (нашей организацией) надлежащим образом исполнялись обязанности по ранее заключенному договору аренды нежилого здания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а именно не имеется задолженности по арендной плате и коммунальным платежам.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

ДОГОВОР № \_\_\_\_

аренды нежилого здания,

находящегося в муниципальной собственности Пермского муниципального округа  
г. Пермь

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа Пермского края, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Демидовой Елены Александровны, действующей на основании Положения

и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующий(ей) на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны»,

на основании протокола об итогах аукциона (или рассмотрения заявок) от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и № \_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное владение и пользование нежилое здание, площадью 58,2 кв.м, кадастровый номер 59:32:0100009:12202, с земельным участком, кадастровый номер 59:32:01000096:4409, расположенного по адресу: Пермский край, р-н Пермский, рп. Юго-Камский, ул. Калинина, д 6 а.

1.2. Имущество передается Арендатору для ведения \_\_\_\_\_ деятельности.

1.3. Имущество, передаваемое в аренду, находится в собственности муниципального образования «Пермский муниципальный округ Пермского края» и передача его в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2029 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента передачи имущества Арендатору по акту приема-передачи.

2.3. Окончание срока договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Размер ежемесячной арендной платы за указанное в п. 1.1 имущество, сложившийся по результатам проведения аукциона (протокол \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе НДС 20 % \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

3.2. На основании раздела 4 Порядка распоряжения имуществом, включенным в перечень муниципального имущества Пермского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального района от 10.10.2019 № 672, размер арендной платы без НДС, подлежащей ежемесячному внесению, с учетом применения льготных условий устанавливается:

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (первый год) в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. 00 копеек, что составляет 40 процентов от стоимости арендной платы, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора,.

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (второй год) в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. 00 копеек, что составляет 60 процентов от стоимости арендной платы, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора.

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (третий год) в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. 00 копеек, что составляет 80 процентов от стоимости арендной платы, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора.

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (четвертый и пятый год) в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. 00 копеек, что составляет 100 процентов от стоимости арендной платы, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора.

Арендатор самостоятельно обязан исчислить налог на добавленную стоимость (НДС) согласно статье 161 Налогового кодекса РФ. Ответственность за своевременность и полноту перечисления НДС лежит на Арендаторе.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно не позднее **20 числа** текущего месяца безналичным порядком на следующие реквизиты:

Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа: ИНН 5948066481, КПП 594801001, Управление Федерального казначейства по Пермскому краю (Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа), казначейский счет 03100643000000015600, единый казначейский счет 40102810145370000048, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ // УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК 015773997, ОКТМО 57546000, КБК 54211105074140000120/

3.4. В случае порчи имущества, несвоевременного внесения арендной платы, использования имущества не по целевому назначению, передачи прав на арендуемое имущество третьим лицам, льготы по арендной плате, предусмотренные пунктом 3.2 подлежат отмене. Размер арендной платы применяется в соответствии с пунктом 3.1..

3.5. В случае если имущество не используется Арендатором, это не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА.

4.1. Арендатор обязан:

4.1.1. принять от Арендодателя имущество по акту приема-передачи (Приложение № 1). В акте отражается техническое состояние имущества на момент передачи его в аренду;

4.1.2. использовать имущество исключительно в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором;

4.1.3. использовать имущество исключительно по назначению, указанному в п. 1.2. настоящего Договора;

4.1.4. вносить арендную плату за пользование имуществом в установленные настоящим договором сроки;

4.1.5. бережно относиться к переданному имуществу, содержать имущество в полной технической исправности в течение всего периода аренды до сдачи его Арендодателю по акту приема-передачи;

4.1.6. соблюдать технические, санитарные, градостроительные, противопожарные и другие требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями. Эксплуатировать имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации. За счет собственных средств осуществлять благоустройство, освещение и уборку прилегающей территории;

4.1.7. производить своевременно за свой счет и без изменения размера и сроков уплаты арендной платы текущий ремонт имущества;

4.1.8. поддерживать фасад имущества в исправном техническом и санитарном состоянии;

4.1.9. обеспечить сохранность от разрушений и повреждений сетей водопровода, канализации, теплоснабжения и электроснабжения и производить необходимый ремонт;

4.1.10. по истечении срока договора, а также при досрочном его расторжении, освободить занимаемое имущество и передать его по акту приема-передачи Арендодателю в исправном состоянии;

4.1.11. в случае допущенного ухудшения имущества возместить в полном объеме ущерб, нанесенный имуществу и затраты на его восстановление, если не будет доказано, что эти ухудшения произошли не по его вине. При этом обязанность доказывания возлагается на Арендатора;

4.1.12. беспрепятственно допускать представителей Арендодателя для осуществления контрольных осмотров и технических обследований имущества.

Обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства аварийных и других технологических работ;

4.1.13. за два месяца письменно сообщить Арендодателю о намерении освободить имущество как в случае истечения срока договора, так и при досрочном его расторжении, либо о намерении заключить договор на новый срок;

4.1.14. самостоятельно, в течение 10 дней после заключения настоящего договора заключить договоры на оплату коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных и других услуг, необходимых для содержания имущества и использования его по назначению на срок, указанный в пункте 2.1. договора;

4.1.15. незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на имущество со стороны третьих лиц;

4.1.16. уведомить Арендодателя об изменении местонахождения, почтового адреса, организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов и т.п. в десятидневный срок со дня соответствующего изменения.

4.2. Арендатор вправе:

4.2.1 производить за счет собственных средств, не подлежащих возмещению, переустройство, перепланировку, иные изменения, затрагивающие конструкцию имущества, а также неотделимые

улучшения имущества с письменного согласия Арендодателя и по согласованию с уполномоченными органами в случаях, когда такое согласие необходимо;

4.2.2. по окончании срока договора либо при его досрочном расторжении изъять произведенные им улучшения имущества, которые могут быть отделены без нанесения вреда конструкциям помещения и внешнему виду помещения. Неотделимые улучшения имущества безвозмездно переходят в муниципальную собственность.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

5.1. Арендодатель, как собственник имущества, вправе:

5.1.1. беспрепятственно производить периодический осмотр имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. письменно уведомить Арендатора об изменениях арендной платы в соответствии с п. 3.4. настоящего договора;

5.2.2. осуществлять постоянный контроль за своевременным внесением Арендатором арендной платы в бюджет Управления Федерального казначейства по Пермскому краю (Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа) и за выполнением обязательств Арендатором по заключению договоров на коммунальное обслуживание арендуемого имущества;

5.2.3. после заключения договора аренды передать Арендатору имущество по акту приема-передачи (Приложение № 1). В акте отражается техническое состояние имущества на момент передачи его в аренду;

5.2.4. по окончании срока договора или при его досрочном расторжении принять от Арендатора имущество по акту приема-передачи;

5.2.5. в случае продажи имущества либо ином изменении собственника уведомить об этом Арендатора не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого изменения.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы Арендатор обязан перечислить в бюджет Управления Федерального казначейства по Пермскому краю (Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа) пеню, установленную в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. Началом применения данной санкции считается следующий день после срока внесения арендного платежа, установленного п. 3.3 настоящего договора.

6.2. Уплата штрафных санкций не освобождает Арендатора от возмещения убытков и недополученных Арендодателем доходов, а также выполнения обязательств по настоящему договору.

6.4. При расторжении договора по окончании его срока, либо при досрочном его расторжении несвоевременное освобождение Арендатором и Субарендатором имущества в порядке, установленном пунктом 4.1.10. настоящего Договора, влечет за собой взыскание с него арендной платы за весь период фактического использования по день передачи имущества Арендодателю.

Если Арендатор, фактически используя имущество после окончания срока действия договора, своевременно не заключил договор аренды на новый срок, то сумма арендной платы взимается за период фактического пользования имуществом до момента подписания нового договора либо освобождения имущества.

## 7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон, за исключением случаев установленных действующим законодательством и настоящим договором.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

7.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут в судебном порядке по следующим основаниям:

7.3.1. при использовании предоставленного имущества не по назначению, указанному в п. 1.2. настоящего договора;

7.3.2. в случае несвоевременного внесения арендных платежей более двух раз по истечении установленного настоящим договором срока внесения платежа;

7.3.3. если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшил состояние имущества;

7.3.4. в случае нарушения Арендатором п. 4.2.1. настоящего договора;

7.3.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих из договора. Споры, не урегулированные сторонами непосредственно, разрешаются арбитражным судом.

8.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение сторонами настоящего пункта лишает их права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомления, претензии или платежи были направлены или произведены ими надлежащим образом.

8.3 Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, либо посредством системы защищенного электронного документооборота или доставлены лично по юридическим адресам сторон. Признается официальным уведомлением публикация соответствующего объявления в местном печатном издании и на сайте Пермского муниципального округа [www.permokrug.ru](http://www.permokrug.ru).

8.4. При приватизации имущества, сданного в аренду, правопреемником Арендодателя является лицо, ставшее собственником имущества.

8.5. Если какое-либо из положений договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений.

8.6. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

8.7. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон и один экземпляр для регистрирующего органа.

## 9. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель: Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа: ИНН 5948066481, КПП 594801001, Управление Федерального казначейства по Пермскому краю (Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа), казначейский счет 03100643000000015600, единый казначейский счет 40102810145370000048, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ // УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК 015773997, ОКТМО 57546000, КБК 54211105074140000120/  
Телефон: (342) 296-23-35

Арендатор:

\_\_\_\_\_  
(подпись) м. п.

\_\_\_\_\_  
(подпись) м.п.