



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

03.03.2023

СЭД-2023-299-01-01-02-05С-20
№

**Об организации
антитеррористической
деятельности в Пермском
муниципальном округе
Пермского края**

В соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением председателя антитеррористической комиссии в Пермском крае от 29 августа 2018 г. № СЭД-10-02.1-16-1, пунктом 9 части 1 статьи 5, пунктом 3 части 1, пунктом 24 части 2 статьи 30 Устава Пермского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. персональный состав антитеррористической комиссии в Пермском муниципальном округе Пермского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. персональный состав рабочей группы при антитеррористической комиссии в Пермском муниципальном округе Пермского края по противодействию идеологии терроризма и экстремизма и проведению адресных профилактических мероприятий согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. персональный состав рабочей группы при антитеррористической комиссии в Пермском муниципальном округе Пермского края по вопросам антитеррористической защищенности объектов согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности антитеррористической комиссии в Пермском муниципальном округе Пермского края возложить на муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения безопасности Пермского муниципального округа Пермского края».



3. Признать утратившими силу постановления главы Пермского муниципального района:

от 08 июня 2020 г. № СЭД-2020-299-01-01-02-05С-41 «Об организации антитеррористической деятельности в Пермском муниципальном районе»;

от 03 февраля 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-02-05С-19 «О внесении изменений в персональные составы антитеррористической комиссии в Пермском муниципальном районе и рабочей группы, утвержденные постановлением главы Пермского муниципального района от 08 июня 2020 г. № СЭД-2020-299-01-01-02-05С-41»;

от 20 апреля 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-02-05С-47 «О внесении изменений в персональные составы антитеррористической комиссии в Пермском муниципальном районе и рабочей группы, утвержденные постановлением главы Пермского муниципального района от 03 февраля 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-02-05С-19»;

от 30 сентября 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-02-05С-128 «О внесении изменений в персональные составы антитеррористической комиссии в Пермском муниципальном районе и рабочей группы, утвержденные постановлением главы Пермского муниципального района от 03 февраля 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-02-05С-19»;

от 04 февраля 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-02-05С-13 «О внесении изменений в постановление главы Пермского муниципального района от 08 июня 2020 г. № СЭД-2020-01-01-02-05С-41 «Об организации антитеррористической деятельности в Пермском муниципальном районе»;

от 05 июля 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-02-05С-67 «О внесении изменений в постановление главы Пермского муниципального района от 08 июня 2020 г. № СЭД-2020-01-01-02-05С-41 «Об организации антитеррористической деятельности в Пермском муниципальном районе».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, начальника управления территориальной безопасности администрации Пермского муниципального округа Пермского края Чернятьева А.В.



В.Ю. Цветов



03.03.2023

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ

антитеррористической комиссии в Пермском муниципальном округе Пермского края

Председатель комиссии:

Цветов Владимир Юрьевич – глава муниципального округа – глава администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

Заместители председателя комиссии:

Чернятьев Андрей Викторович – заместитель главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, начальник управления территориальной безопасности администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Хлебалов Андрей Иванович – сотрудник УФСБ России по Пермскому краю (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Шадрина Ольга Сергеевна – главный специалист муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности Пермского муниципального округа Пермского края».

Члены комиссии:

Салтыков Алексей Николаевич – начальник отдела МВД России по Пермскому району полковник полиции (по согласованию);

Юнусов Сергей Русланович – командир 2 роты (дислокация Индустриальный район) полка полиции управления вневедомственной охраны по г. Перми – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Пермскому краю» капитан полиции (по согласованию);

Васильев Валерий Викторович – начальник 6 отряда противопожарной службы государственного казенного учреждения Пермского края «Управление государственной противопожарной службы Пермского края» (по согласованию);

Бессонов Данил Андреевич – начальник отдела по гражданской обороне и мобилизационной работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Пермская центральная районная больница» (по согласованию);

Глумова Людмила Алексеевна – начальник управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Коцофан Николай Леонидович – начальник муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности Пермского муниципального округа Пермского края»;

Самойленко Елена Борисовна – начальник отдела внутренней политики аппарата администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Соснина Наталья Александровна – начальник управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Тетенова Наталья Алексеевна – директор муниципального казенного учреждения «Управление благоустройством Пермского муниципального округа Пермского края»;

Фролов Сергей Александрович – директор муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба Пермского муниципального округа Пермского края»;

Чередниченко Александр Лукьянович – заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности Пермского муниципального округа Пермского края»;

Алдаров Марсель Мугатасимович – начальник Гамовского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Тетерина Елена Ивановна – начальник Кондратовского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Гладких Марина Сергеевна – начальник Кукуштанского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Хмыз Виктор Владимирович – начальник Култаевского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Кочкин Андрей Сергеевич – начальник Лобановского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Ведерников Владимир Евгеньевич – начальник Сылвенского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Строганов Денис Александрович – начальник Усть-Качкинского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Чекменев Сергей Николаевич – начальник Фроловского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Левин Юрий Валерьевич – начальник Юговского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Фоминых Людмила Юрьевна – начальник Юго-Камского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

03.03.2023

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ

рабочей группы при антитеррористической комиссии в Пермском муниципальном округе Пермского края по противодействию идеологии терроризма и экстремизма и проведению адресных профилактических мероприятий

Руководитель рабочей группы: Самойленко Елена Борисовна – начальник отдела внутренней политики аппарата администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

Заместитель руководителя рабочей группы: Грищук Валерий Вадимович – заместитель начальника отдела уголовного розыска отдела МВД России по Пермскому району подполковник полиции (по согласованию).

Члены рабочей группы:

Михальчук Ирина Леонидовна – заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Пермскому району подполковник полиции (по согласованию);

Рахматуллина Надежда Ивановна – начальник отдела обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Хабибьянова Дарья Сергеевна – заместитель директора муниципального автономного учреждения «Центр развития культуры, молодежи и спорта Пермского муниципального округа Пермского края»;

Кетова Ольга Павловна – специалист отдела воспитания и дополнительного образования управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Шабардина Анна Геннадьевна – ведущий специалист управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Козлов Павел Анатольевич – начальник единой дежурно-диспетчерской службы Пермского муниципального округа Пермского края.

03.03.2023

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ

рабочей группы при антитеррористической комиссии в Пермском муниципальном округе Пермского края по вопросам антитеррористической защищенности объектов

Руководитель рабочей группы: Фролов Сергей Александрович – директор муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба Пермского муниципального округа Пермского края».

Заместитель руководителя рабочей группы: Юнусов Сергей Русланович – командир 2 роты (дислокация Индустриальный район) полка полиции управления вневедомственной охраны по г. Перми филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Пермскому краю» капитан полиции (по согласованию).

Члены рабочей группы:

Бессонов Данил Андреевич – начальник отдела по гражданской обороне и мобилизационной работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Пермская центральная районная больница» (по согласованию);

Бакланов Николай Павлович – консультант муниципального казенного учреждения «Управление благоустройством Пермского муниципального округа Пермского края»;

Шабардина Анна Геннадьевна – ведущий специалист управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**к проекту постановления главы Пермского муниципального округа
Пермского края «Об организации антитеррористической деятельности в
Пермском муниципальном округе Пермского края»**

Настоящий проект постановления подготовлен согласно решению председателя антитеррористической комиссии в Пермском крае от 29 августа 2018 г. № СЭД-10-02.1-16-1.

В соответствии с пунктом 3 положения об антитеррористической комиссии в муниципальном районе (городском округе) Пермского края, утвержденным решением председателя антитеррористической комиссии в Пермском крае от 29 августа 2018 г. № СЭД-10-02.1-16-1, руководителем антитеррористической комиссии является глава муниципального образования.

Принятие данного постановления не повлечет расходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, в связи с чем финансово-экономическое обоснование не требуется.

Данное постановление не затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проведение оценки регулирующего воздействия не требуется.



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
В ПЕРМСКОМ КРАЕ**

РЕШЕНИЕ

10-02.1-16-1

29.08.2018

г. Пермь

Во исполнение п. 4.1 ст. 5 Федерального закона от 06 марта 2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»:

1. образовать антитеррористические комиссии в муниципальных районах (городских округах) Пермского края;

2. утвердить положение об антитеррористической комиссии в муниципальном районе (городском округе) Пермского края, согласно приложению 1;

3. утвердить состав антитеррористической комиссии в муниципальном районе (городском округе) Пермского края, согласно приложению 2;

4. утвердить регламент антитеррористической комиссии в муниципальном районе (городском округе) Пермского края, согласно приложению 3.

5. главам муниципальных районов (городских округов) Пермского края организовать работу в соответствии с положением и регламентом антитеррористической комиссии в муниципальном районе (городском округе) Пермского края.

Председатель антитеррористической
комиссии в Пермском крае

М.Г. Решетников



Положение об антитеррористической комиссии в муниципальном районе (городском округе) Пермского края

1. Антитеррористическая комиссия в муниципальном районе (городском округе) Пермского края¹ является коллегиальным органом, сформированным для организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пермского края и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и для реализации решений антитеррористической комиссии в Пермском крае².

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Пермском крае, а также настоящим Положением.

3. Руководителем Комиссии по должности является глава муниципального района (городского округа) (председатель Комиссии).

4. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пермского края и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и реализация решений АТК в Пермском крае на территории муниципального района (городского округа).

5. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) выработка мер по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального района (городского округа).

б) обеспечение согласованности действий подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пермского края и органов местного самоуправления в ходе:

разработки и реализации муниципальных программ в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

проведения информационно-пропагандистских мероприятий п.з

¹ Далее – Комиссия.

² Далее – АТК в Пермском крае.

разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

участия органов местного самоуправления в мероприятиях по профилактике терроризма, а также в минимизации (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Пермского края;

в) выработка мер по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

г) участие в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, осуществляемом АТК в Пермском крае;

д) контроль за исполнением решений Комиссии;

е) организация исполнения органами местного самоуправления решений АТК в Пермском крае.

6. Комиссия для решения возложенной на нее задачи имеет право:

а) принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения АТК в Пермском крае.

7. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в муниципальном районе (городском округе), сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального района (городского округа).

8. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным председателем АТК в Пермском крае.

9. Комиссия информирует аппарат АТК в Пермском крае по итогам своей деятельности не реже одного раза в полугодие, а также по итогам проведенных заседаний.

10. Для реализации решений Комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты.

11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется путем определения структурного подразделения местной администрации или подведомственного учреждения (аппарата Комиссии) и (или) должностного лица (секретаря (руководства аппарата) Комиссии), ответственного за эту работу.

12. Секретарь (аппарат) Комиссии:

а) разрабатывает проекты планов работы Комиссии, решений Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;

б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

в) осуществляет контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;

г) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах на территории муниципального района (городского округа), оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

д) обеспечивает взаимодействие Комиссии с АТК в Пермском крае и ее аппаратом;

е) обеспечивает деятельность рабочих групп Комиссии;

ж) организует делопроизводство Комиссии.

13. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее секретарем (аппаратом).

14. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению;

голосовать на заседаниях Комиссии.

15. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

Состав антитеррористической комиссии в муниципальном районе
(городском округе) Пермского края¹

Глава (глава администрации) муниципального района (городского округа) Пермского края - председатель Комиссии;

заместитель главы (глава администрации) муниципального района (городского округа) Пермского края - заместитель председателя Комиссии;

представитель УФСБ России по Пермскому краю (руководитель территориального подразделения) (по согласованию) - заместитель председателя Комиссии;

начальник территориального органа МВД России Пермского края на районном уровне (по согласованию);

начальник отдела (отделения) вневедомственной охраны в муниципальном районе (городском округе) (при отсутствии - сотрудник центра лицензионно разрешительной работы Росгвардии по Пермскому краю) (по согласованию);

начальник местного пожарно-спасательного гарнизона (при отсутствии начальник территориальной пожарно-спасательной части) (по согласованию);

главы поселений, входящих в состав муниципального района.

<*>

<*> В состав Комиссии могут включаться иные должностные лица федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Пермского края, а также должностные лица органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального района (городского округа) по согласованию с соответствующими органами (организациями).

¹ Далее – Комиссия.

**Регламент антитеррористической комиссии в муниципальном районе
(городском округе) Пермского края**

I. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в муниципальном районе (городском округе) Пермского края¹ по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о Комиссии.

2. Основная задача и функции Комиссии установлены Положением о Комиссии.

II. Планирование и организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год .

4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах (на территории) муниципального района (городского округа) и в Пермском крае, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Пермском крае² по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя АТК в Пермском крае или председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма на территории муниципального образования могут проводиться совместные заседания Комиссии с оперативной группой в муниципальном образовании, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального района (городского округа).

7. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме председателю Комиссии не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

¹ Далее – Комиссия.

² Далее – АТК в Пермском крае.

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
перечень соисполнителей;
предполагаемую дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае, если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

8. На основе предложений, поступивших председателю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

9. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем (аппаратом) Комиссии членам Комиссии для исполнения и руководителю аппарата АТК в Пермском крае для организации оценки и внесения коррективов при необходимости.

10. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии.

11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя АТК в Пермском крае или решению председателя Комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

12. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Секретарь (аппарат) Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

14. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления, секретаря (сотрудников аппарата) Комиссии, а также экспертов.

15. Материалы к заседанию Комиссии представляются председателю Комиссии не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;
проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;
материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

16. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь (аппарат) Комиссии.

17. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании по решению председателя Комиссии.

18. Повестка предстоящего заседания, проект протокола заседания Комиссии с соответствующими материалами докладываются секретарем (аппаратом) Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

19. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 6 рабочих дней до даты проведения заседания.

20. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю (в аппарат) Комиссии.

21. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется издание муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

22. Секретарь (аппарат) Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

23. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается секретарем (аппаратом) Комиссии председателю Комиссии.

24. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и

организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

25. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем (аппаратом) Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

26. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем (руководителем аппарата) Комиссии.

27. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем (аппаратом) Комиссии.

28. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан согласовать с председателем Комиссии присутствие на заседании лица, временно исполняющего его обязанности.

29. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

30. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

31. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

участвует в голосовании, голосует последним.

32. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица, либо лица, уполномоченные членами Комиссии.

33. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (лиц, временно исполняющих их обязанности). При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

34. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением требований по защите информации.

35. Материалы, содержащие информацию ограниченного распространения, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во

время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю (в аппарат) Комиссии по окончании заседания.

36. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

37. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания дорабатывается с учетом замечаний секретарем (аппаратом) Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

38. В решении Комиссии указываются: фамилии и инициалы лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

39. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в трехдневный срок после получения секретарем (аппаратом) Комиссии подписанного решения Комиссии в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пермского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации в части, их касающейся.

40. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь (аппарат) Комиссии.

Секретарь (аппарат) Комиссии ежеквартально информирует председателя Комиссии о результатах исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, а также о несвоевременном исполнении поручений.

Основанием снятия поручения с контроля является решение председателя Комиссии, о чем секретарь (аппарат) Комиссии информирует исполнителей.