



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2021

СЭД-2021-299-01-01-05.С-522

№ _____

Об утверждении порядка работы телефона «горячей линии» для приема обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в администрации Пермского муниципального района

В соответствии с п. 6 ч. 2 ст. 47 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район» в целях осуществления мер по предупреждению коррупции,

администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы телефона «Горячей линии» для приема обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в администрации Пермского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Пермского муниципального района, руководителя аппарата администрации Пермского муниципального района.

Глава муниципального района



В.Ю. Цветов



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Пермского
муниципального района
от _____ № _____
05.10.2021 СЭД-2021-299-01-01-05.С-522

ПОРЯДОК
работы телефона «горячей линии» для приема обращений граждан и
организаций по вопросам противодействия коррупции
в администрации Пермского муниципального района

1. Настоящий Порядок работы телефона «Горячей линии» для приема обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в администрации Пермского муниципального района (далее - Порядок) определяет правила организации работы телефона «Горячей линии» для приема обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в администрации Пермского муниципального района (далее - телефон «Горячей линии»).

2. Телефон «Горячей линии» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения информации для совершенствования деятельности администрации Пермского муниципального района по вопросам противодействия коррупции, своевременного реагирования на возможные коррупционные проявления в действиях муниципальных служащих администрации Пермского муниципального района, руководителей и работников муниципальных учреждений (далее - муниципальные служащие, работники учреждений), а также защиты законных прав и интересов граждан.

3. Для работы телефона «Горячей линии» выделена линия телефонной связи с номером (342) 296 22 59.

4. По телефону «Горячей линии» принимаются и рассматриваются обращения, содержащие информацию о фактах:

коррупционных проявлений в действиях муниципальных служащих, работников учреждений;

конфликта интересов или возможности его возникновения в действиях муниципальных служащих, работников учреждений;

несоблюдения муниципальными служащими, работниками учреждений ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Информация о функционировании телефона «Горячей линии» и порядке приема обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в администрации Пермского муниципального района (далее - обращения) размещается на официальном сайте Пермского муниципального

района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

6. Телефон «Горячей линии» установлен в функциональном подразделении администрации Пермского муниципального района, полномочиями которого является организация работы по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Пермского муниципального района (далее - Функциональное подразделение).

7. Телефон «Горячей линии» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).

8. Время приема одного обращения в режиме работы «автоответчик» составляет 3 минуты.

9. Запись и обработка обращений, поступающих на телефон «Горячей линии», осуществляется по следующему графику:

с понедельника по четверг - с 08.00 час. до 17.00 час.;

в пятницу - с 08.00 час. до 16.00 час.

Обработка обращений, поступивших в выходные и праздничные дни, осуществляется в первый рабочий день, следующий за такими днями.

10. Обращения, поступающие на телефон «Горячей линии», рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

11. Обращения, поступающие на телефон «Горячей линии», оформляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и регистрируются в установленном в администрации Пермского муниципального района порядке.

12. В целях осуществления мониторинга принятых мер по поступившим на телефон «Горячей линии» обращениям все обращения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших на телефон «Горячей линии», ведение которого осуществляется муниципальными служащими Функционального подразделения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

13. Обращения, содержащие информацию, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, носящие анонимный характер (без указания фамилии гражданина, названия организации, направивших обращение, а также обращения, не содержащие почтового адреса гражданина, местонахождения организации или адреса электронной почты для обратной связи), не рассматриваются и не регистрируются.

14. Обращения, содержащие информацию, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, касающиеся муниципальных служащих администрации Пермского муниципального района, а также руководителей муниципальных учреждений Пермского муниципального района, подведомственных администрации Пермского муниципального района (за исключением руководителей и работников муниципальных учреждений, подведомственных функциональным органам администрации Пермского муниципального района), рассматриваются в Функциональном подразделении.

Обращения, содержащие информацию, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, касающиеся руководителей и работников муниципальных учреждений, подведомственных функциональным органам администрации Пермского муниципального района, рассматриваются уполномоченными лицами в соответствующем функциональном органе администрации Пермского муниципального района.

15. Обращения, в том числе анонимные, содержащие иную информацию, не относящуюся к информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и отнесенную к компетенции федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных органов местного самоуправления, функциональных органов администрации Пермского муниципального района (далее - орган), направляются в соответствующий орган в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 59-ФЗ.

16. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по телефону «Горячей линии», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку работы телефона
«Горячей линии» для приема
обращений граждан и организаций
по вопросам противодействия
коррупции в администрации
Пермского муниципального района

ОБРАЩЕНИЕ,
поступившее на телефон «Горячей линии» для приема обращений
граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции
в администрации Пермского муниципального района

Дата, время: _____

(указывается дата, время поступления обращения на телефон "Горячей линии"
(число, месяц, год, час, минуты)

Фамилия, имя, отчество гражданина, название организации: _____

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)

Почтовый адрес гражданина, местонахождение организации, адрес
электронной почты: _____

(указывается почтовый адрес, местонахождение или адрес электронной почты,
который сообщил гражданин, организация для обратной связи)

Контактный телефон: _____

(номер телефона, с которого звонили и (или) который сообщил гражданин,
организация,

либо делается запись о том, что телефон не определился и (или) гражданин,
организация не сообщил номер телефона)

Содержание обращения:

Обращение обработал:

(должность, Ф.И.О., подпись лица, обработавшего обращение)

Приложение 2
к Порядку работы телефона
«Горячей линии» для приема
обращений граждан и организаций
по вопросам противодействия
коррупции в администрации
Пермского муниципального района

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
обращений граждан и организаций, поступивших на телефон
«Горячей линии»

№	Дата, время регистрации обращения	Ф.И.О. гражданина, название организации	Почтовый адрес (местонахождение), электронный адрес, телефон гражданина, организации	Ф.И.О. муниципального служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

