

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении общественного обсуждения проекта постановления администрации
Пермского муниципального района
Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование
муниципального управления Пермского муниципального округа»

(наименование документа стратегического планирования Пермского муниципального района)

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Вид и наименование проекта документа стратегического планирования Пермского муниципального района	Проект постановления администрации Пермского муниципального района «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Пермского муниципального округа»
2	Сведения о разработчике проекта документа стратегического планирования Пермского муниципального района	Аппарат администрации Пермского муниципального района, 614065, г. Пермь, ул. Верхне-Муллинская, д.71, 296-22-27, 296-20-82, admo@permraion.ru poroshina@permraion.ru , http://permraion.ru/
3	Срок (дата), в течение которого принимаются предложения и замечания по проекту документа стратегического планирования Пермского муниципального района, а также информация о способах представления замечаний и предложений	дата начала общественного обсуждения проекта 21.12.2022 дата окончания общественного обсуждения проекта 25.12.2022
4	Телефон и адрес электронной почты лица ответственного органа администрации Пермского муниципального района, уполномоченного принимать предложения и замечания	Порошина Лариса Леонидовна, заместитель руководителя аппарата администрации Пермского муниципального района 296-20-82, poroshina@permraion.ru



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ _____

**Об утверждении
муниципальной программы
«Совершенствование
муниципального управления
Пермского муниципального
округа»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 4 Закона Пермского края от 29 апреля 2022 г. № 75-ПК «Об образовании нового муниципального образования Пермский муниципальный округ Пермского края», постановлением администрации Пермского муниципального района от 07 октября 2022г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-560 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пермского муниципального округа», постановлением администрации Пермского муниципального района от 30 июня 2022г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-356 «Об утверждении перечня муниципальных программ Пермского муниципального округа на период 2023-2030 годы», пунктом 6 части 2 статьи 47 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район»,

администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Пермского муниципального округа».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Пермского муниципального района:

2.1. от 10 декабря 2018 г. № 656 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Пермского муниципального района»;

2.2. от 21 января 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-05.С-19 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального

управления Пермского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Пермского муниципального района от 10 декабря 2018 г. № 656»;

2.3. от 27 апреля 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-05.С-190 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Пермского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Пермского муниципального района от 10 декабря 2018 г. № 656»;

2.4. от 08 июня 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-05.С-286 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Пермского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Пермского муниципального района от 10 декабря 2018 г. № 656»;

2.5. от 31 августа 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-05.С-461 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Пермского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Пермского муниципального района от 10 декабря 2018 г. № 656»;

2.6. от 19 ноября 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-05.С-615 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Пермского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Пермского муниципального района от 10 декабря 2018 г. № 656»;

2.7. 03 декабря 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-05.С-659 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Пермского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Пермского муниципального района от 10 декабря 2018 г. № 656»;

2.8. от 20 декабря 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-05.С-701 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Пермского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Пермского муниципального района от 10 декабря 2018 г. № 656»;

2.9. от 24 января 2022 г. № СЭД-2021-299-01-01-05.С-24 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Пермского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Пермского муниципального района от 10 декабря 2018 г. № 656»;

2.10. от 07 июня 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-376 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Пермского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Пермского муниципального района от 10 декабря 2018 г. № 656».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 г. и применяется, начиная с формирования бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном

сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.permraion.ru.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района, руководителя аппарата администрации Пермского муниципального района.

Глава муниципального района

В.Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации Пермского
муниципального района
от _____ № _____

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Совершенствование муниципального управления Пермского
муниципального округа»

1. ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Совершенствование муниципального управления
Пермского муниципального округа»

1	Цели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none">1. Повышение эффективности муниципального управления в Пермском муниципальном округе.2. Создание условий для совершенствования муниципального управления.3. Создание условий для участия населения в осуществлении местного самоуправления.4. Укрепление гражданского единства, гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Пермском муниципальном округе.
2	Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none">1. Повышение эффективности деятельности администрации Пермского муниципального округа по решению вопросов местного значения.2. Совершенствование и развитие системы муниципального управления с использованием современных информационных технологий.3. Повышение качества и доступности муниципальных услуг, организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде.4. Формирование высококвалифицированного кадрового состава администрации Пермского

		<p>муниципального округа, оптимальной численности и повышение эффективности его работы.</p> <p>5. Повышение открытости в деятельности администрации Пермского муниципального округа.</p> <p>6. Создание эффективного механизма взаимодействия администрации Пермского муниципального округа и населения.</p> <p>7. Создание условий для развития территориального общественного самоуправления, местных сообществ и общественных инициатив.</p> <p>8. Формирование межнационального и межконфессионального сотрудничества в Пермском муниципальном округе</p> <p>9. Профилактика и предупреждение конфликтов на почве межнациональных и межконфессиональных отношений в Пермском муниципальном округе.</p> <p>10. Создание единого IT-центра в Пермском муниципальном округе для ускорения процессов цифровизации, унификации, электронного документооборота.</p> <p>11. Создание единого центра управления транспортом для повышения эффективности и прозрачности эксплуатации муниципальных автотранспортных средств.</p>
3	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	<p>Программа рассчитана на период 2023-2030 годы.</p> <p>Программа реализуется в один этап.</p>
4	Координатор муниципальной программы	<p>Заместитель главы администрации Пермского муниципального округа, руководитель аппарата администрации Пермского муниципального округа</p>
5	Ответственный исполнитель муниципальной программы	<p>Администрация Пермского муниципального округа (далее по тексту Администрация)</p>
6	Соисполнители муниципальной программы	<p>Управление социального развития администрации Пермского</p>

		<p>муниципального округа. Управление правового обеспечения и муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа (далее по тексту УПО и МК ПМО) Территориальные управления администрации Пермского муниципального округа (далее по тексту ТУ администрации ПМО) Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства Пермского муниципального округа» (далее по тексту УКС ПМО) Муниципальное казенное учреждение «Архив Пермского муниципального округа» (далее по тексту Архив ПМО) Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности администрации и муниципальных казенных учреждений Пермского муниципального округа» (далее по тексту МКУ УОД администрации и МКУ ПМО); Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройством Пермского муниципального округа» далее по тексту УБ ПМО); Управление по развитию инфраструктуры и осуществлению муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа (далее по тексту УРИ и МК ПМО); Муниципальное автономное учреждение Пермского муниципального округа в сфере средств массовой информации «Информационный центр» далее по тексту (Инфоцентр); МКУ, подведомственные территориальным органам администрации Пермского муниципального округа (далее по тексту МКУ ТУ ПМО)</p>
7	Подпрограммы программы	<p>Подпрограмма 1 «Организация муниципального управления Пермского муниципального округа». Подпрограмма 2 «Содействие развитию институтов гражданского общества и</p>

		<p>общественных инициатив».</p> <p>Подпрограмма 3 «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Пермского муниципального округа».</p> <p>Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности администрации и муниципальных казенных учреждений Пермского муниципального округа».</p>
8	Объем финансового обеспечения по всем источникам за весь период реализации муниципальной программы	2 183 832,5 тыс. руб.

2. Цели и задачи муниципальной программы с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития Пермского муниципального округа

2.1. Муниципальное управление включает в себя систему взаимоотношений органов местного самоуправления Пермского муниципального округа между собой, с органами государственной власти Пермского края и Российской Федерации, самоорганизованным населением, бизнес-сообществом для удовлетворения потребностей населения Пермского муниципального округа за счет эффективного использования имеющихся ресурсов и обеспечения устойчивого развития местного сообщества.

Формирование эффективного муниципального управления является приоритетным направлением Стратегии социально-экономического развития Пермского муниципального округа.

В сфере муниципального управления главной целью социально-экономического развития Пермского муниципального округа является повышение эффективности муниципального управления в Пермском муниципальном округе.

Целями муниципальной программы с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития Пермского муниципального округа является:

повышение эффективности муниципального управления в Пермском муниципальном округе;

создание условий для совершенствования муниципального управления;

создание условий для участия населения в осуществлении местного самоуправления;

укрепление гражданского единства, гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Пермском муниципальном округе;

2.2. Достижение целей муниципальной программы будет осуществляться путем решения основных задач:

повышение эффективности деятельности администрации Пермского муниципального округа по решению вопросов местного значения;

совершенствование и развитие системы муниципального управления с использованием современных информационных технологий;

повышение качества и доступности муниципальных услуг, организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде;

формирование высококвалифицированного кадрового состава администрации Пермского муниципального округа, оптимальной численности и повышение эффективности его работы;

повышение открытости в деятельности администрации Пермского муниципального округа;

создание эффективного механизма взаимодействия администрации Пермского муниципального округа и населения;

создание условий для развития территориального общественного самоуправления, местных сообществ и общественных инициатив;

формирование межнационального и межконфессионального сотрудничества в Пермском муниципальном округе.

профилактика и предупреждение конфликтов на почве межнациональных и межконфессиональных отношений в Пермском муниципальном округе;

создание единого IT-центра в Пермском муниципальном округе для ускорения процессов цифровизации, унификации, электронного документооборота;

создание единого центра управления транспортом для повышения эффективности и прозрачности эксплуатации муниципальных автотранспортных средств.

Достижение целей и решение задач муниципальной программы реализуются в рамках системы подпрограмм.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществлено исходя из решаемых в рамках муниципальной программы задач.

В муниципальной программе выделены в четыре подпрограммы:

муниципальная подпрограмма 1 «Организация муниципального управления Пермского муниципального округа»;

муниципальная подпрограмма 2 «Содействие развитию институтов гражданского общества и общественных инициатив»;

муниципальная подпрограмма 3 «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Пермского муниципального округа»;

муниципальная подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности администрации и муниципальных казенных учреждений Пермского муниципального округа».

Цели и задачи в разрезе муниципальных подпрограмм представлены в паспортах муниципальных подпрограмм приложения 1-4 к настоящей муниципальной программе.

Указанные муниципальные подпрограммы по составу входящих в них программных мероприятий представляют собой основу для реализации отдельных мероприятий муниципальной программы.

3. Перечень показателей муниципальной программы (подпрограммы), источники информации показателей и расчет их фактических значений

3.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается на основе следующих показателей:

доля муниципальных служащих администрации Пермского муниципального округа, прошедших обучение, %;

количество реализованных социально значимых проектов, направленных на решение вопросов местного значения, реализованных ТОС, инициативными группами, СОНКО, старостами сельских населенных пунктов с привлечением средств из бюджетов разных уровней и (или) внебюджетных источников, ед.;

доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, %.

3.2. Перечень показателей подпрограммы 1 «Организация муниципального управления Пермского муниципального округа»:

доля посетителей официального сайта Пермского муниципального округа, %;

количество номеров муниципальной газеты «Нива», ед.;

общее количество подписчиков в официальных группах социальных сетей Пермского муниципального округа, чел.;

доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям, %;

доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки архивом Пермского муниципального округа, %;

участие в судебных заседаниях, %.

3.3. Перечень показателей подпрограммы 2 «Содействие развитию институтов гражданского общества и общественных инициатив»:

количество ТОСов на территории Пермского муниципального округа, ед.;

количество организованных администрацией совместно с СО НКО социально значимых мероприятий, ед.;

количество СО НКО, внесенных в реестр СО НКО – получателей поддержки, ед.

3.4. Перечень показателей подпрограммы 3 «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Пермского муниципального округа»:

доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в Пермском муниципальном округе, от общей численности опрошенных, %;

доля граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений в Пермском муниципальном округе, от общей численности опрошенных, %;

выпуск информационных материалов, проведение и участие в мероприятиях, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, ед.

3.5. Перечень показателей подпрограммы 4 «Обеспечение деятельности администрации и казенных учреждений Пермского муниципального округа»:

доля рабочих мест в администрации и муниципальных казенных учреждений Пермского муниципального округа, обеспеченных исправными компьютерной и оргтехникой, антивирусной защитой, %;

доля исполненных заявок на предоставление транспортных средств, %.

3.6. Подробный перечень показателей муниципальной программы (подпрограмм) представлен в приложении 5 к настоящей муниципальной программе.

3.7. Источники информации показателей муниципальной программы и расчет фактических значений показателей представлены в приложении 9 к настоящей муниципальной программе.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы и подпрограмм (по годам реализации муниципальной программы с указанием источников финансового обеспечения)

4.1. Информация по финансовому обеспечению реализации муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы представлена в паспорте

муниципальной программы, паспортах подпрограмм и приложениях к настоящей муниципальной программе:

4.1.1. Приложение 6 – Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Пермского муниципального округа;

4.1.2. Приложение 7 – Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Пермского края;

4.1.3. Приложение 8 – Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников.

4.2. Средства на реализацию муниципальной программы утверждаются решением Думы Пермского муниципального округа о бюджете Пермского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации муниципальной программы возможно перераспределение объёмов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Совершенствование
муниципального управления
Пермского муниципального
округа»

ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы 1
«Организация муниципального управления
Пермского муниципального округа»

1	Цели муниципальной подпрограммы	Повышение эффективности муниципального управления в Пермском муниципальном округе
2	Задачи муниципальной подпрограммы	1. Повышение эффективности деятельности администрации Пермского муниципального округа по решению вопросов местного значения. 2. Совершенствование и развитие системы муниципального управления с использованием современных информационных технологий. 3. Повышение качества и доступности муниципальных услуг, организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде. 4. Формирование высококвалифицированного кадрового состава администрации Пермского муниципального округа, оптимальной численности и повышение эффективности его работы. 5. Повышение открытости в деятельности администрации Пермского муниципального округа.
3	Сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период с 2023 по 2030 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
4	Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация Пермского муниципального округа
5	Соисполнители муниципальной подпрограммы	УПО и МК ПМО; ТУ администрации ПМО;

		Архив ПМО; Инфоцентр; МКУ УОД администрации и МКУ ПМО; Управление социального развития администрации Пермского муниципального округа.
6	Объем финансового обеспечения подпрограммы по всем источникам за весь период реализации муниципальной программы	1 257 469,8 тыс. руб.

Приложение 2
к муниципальной программе
«Совершенствование
муниципального управления
Пермского муниципального
округа»

ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы 2
«Содействие развитию институтов гражданского общества и общественных
инициатив в Пермском муниципальном округе»

1	Цели муниципальной подпрограммы	Создание условий для участия населения в осуществлении местного самоуправления
2	Задачи муниципальной подпрограммы	1. Создание эффективного механизма взаимодействия администрации Пермского муниципального округа и населения; 2. Создание условий для развития территориального общественного самоуправления, местных сообществ и общественных инициатив.
3	Сроки и этапы реализации Подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период с 2023 по 2030 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
4	Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация Пермского муниципального округа
5	Соисполнители Подпрограммы	УРИ и МК ПМО; УКС ПМО; УБ ПМО.
6	Объем финансового обеспечения подпрограммы по всем источникам за весь период реализации муниципальной программы	12 890,1 тыс. руб.

Приложение 3
к муниципальной программе
«Совершенствование
муниципального управления
Пермского муниципального
округа»

ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы 3
«Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений
на территории Пермского муниципального округа»

1	Цели муниципальной подпрограммы	Укрепление гражданского единства, гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Пермском муниципальном округе.
2	Задачи муниципальной подпрограммы	1.Формирование межнационального и межконфессионального сотрудничества в Пермском муниципальном округе. 2. Профилактика и предупреждение конфликтов на почве межнациональных и межконфессиональных отношений в Пермском муниципальном округе.
3	Сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период с 2023 по 2030 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
4	Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация Пермского муниципального округа
5	Соисполнители муниципальной подпрограммы	отсутствуют
6	Объем финансового обеспечения подпрограммы по всем источникам за весь период реализации муниципальной программы	3 456,9 тыс. руб.

Приложение 4
к муниципальной программе
«Совершенствование
муниципального управления
Пермского муниципального
округа»

ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы 4
«Обеспечение деятельности администрации и казенных учреждений
Пермского муниципального округа»

1	Цели муниципальной подпрограммы	Создание условий для совершенствования муниципального управления
2	Задачи муниципальной подпрограммы	1.Создание единого IT-центра в Пермском муниципальном округе для ускорения процессов цифровизации, унификации, электронного документооборота. 2. Создание единого центра управления транспортом для повышения эффективности и прозрачности эксплуатации муниципальных автотранспортных средств.
3	Сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период с 2023 по 2030 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
4	Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация Пермского муниципального округа
5	Соисполнители Подпрограммы	МКУ УОД администрации и МКУ ПМО; МКУ ТУ ПМО
6	Объем финансового обеспечения подпрограммы по всем источникам за весь период реализации муниципальной программы	910 015,7 тыс. руб.

	сельских населенных пунктов с привлечением средств из бюджетов разных уровней и (или) внебюджетных источников											
	3. Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	%	Администрация	54	56	58	60	62	64	66	68	70
Подпрограмма 1 «Организация муниципального управления Пермского муниципального округа»	1. Доля посетителей официального сайта Пермского муниципального округа, от численности жителей на 1 января отчетного года	%	Администрация	X	не менее 80							
	2. Количество номеров муниципальной газеты «Нива»	ед.	Администрация	не менее 52								
	3. Общее количество подписчиков в официальных группах социальных сетей	чел.	Администрация	10000	14000	16500	19000	21500	24000	26500	29000	31500

Приложение 7
к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального
управления Пермского
муниципального округа»

Приложение 8
к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального
управления Пермского
муниципального округа»

**Финансовое обеспечение
муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления
Пермского муниципального округа» за счет всех источников**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Расходы на реализацию Программы, тыс. руб.									
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Пермского муниципального округа»	Всего, в т.ч.:	285781,2	271195,9	271115,9	271115,9	271195,9	271115,9	271115,9	271195,9	271195,9	2183832,5
	Бюджет Пермского муниципального округа	277793,5	270146,3	270066,3	270066,3	270146,3	270066,3	270066,3	270146,3	270146,3	2168497,6
	Краевой бюджет	7987,7	1049,6	1049,6	1049,6	1049,6	1049,6	1049,6	1049,6	1049,6	15334,9
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1 «Организация муниципального управления Пермского округа»	Всего, в т.ч.:	158308,9	157068,7	156988,7	156988,7	157068,7	156988,7	156988,7	157068,7	1257469,8	
	Бюджет Пермского муниципального округа	157294,9	156019,1	155939,1	155939,1	156019,1	155939,1	155939,1	156019,1	1249108,6	

Приложение 9
к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального
управления Пермского
муниципального округа»

**Источники
информации показателей и расчета фактических значений показателей
муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления
Пермского муниципального округа»**

№	Наименование показателя	Ед. из м.	Источники информации показателей			Расчет фактических значений показателей	
			Источник исходных данных	Метод сбора исходных данных	Периодичность сбора и срок предоставления исходных данных	Формула расчета значений показателя	буквенное обозначение переменной в формуле расчета значения показателя
1	Количество муниципальных служащих администрации Пермского муниципального округа, прошедших обучение	%	Отчет отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	Мониторинг	Мониторинг исполнения показателя 1 раз в полугодие: по состоянию на 1 июля текущего года; по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 июля, - до 10 июля текущего года. Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным - до 1 декабря текущего года. Результаты мониторинга исполнения календарного плана реализации Программы докладываются	$P1 = K1 / K2 \times 100$	K1 - количество муниципальных служащих администрации Пермского муниципального округа, подлежащих обучению; K2 – количество муниципальных служащих администрации Пермского муниципального округа, прошедших обучение

					<p>координатору 1 раз в полугодие: до 20 июля, 1 декабря текущего года. Отчет по исполнению календарного плана по состоянию на 1 июля текущего года – до 30 июля текущего года. Годовой отчет по исполнению целевого показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - до 10 марта года, следующего за отчетным.</p>		
2.	<p>Количество социально значимых проектов, направленных на решение вопросов местного значения, реализованных ТОС, инициативными группами, СОНКО, старостами сельских населенных пунктов с привлечением средств из бюджетов разных уровней и (или) внебюджетных источников</p>	ед.	<p>Отчет отдела внутренней политики администрации Пермского муниципального округа</p>	Мониторинг	<p>Мониторинг исполнения показателя 1 раз в полугодие: по состоянию на 1 июля текущего года; по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 июля, - до 10 июля текущего года. Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным - до 1 декабря текущего года. Результаты мониторинга исполнения календарного плана реализации Программы докладываются координатору 1 раз в полугодие: до 20 июля, 1 декабря текущего года.</p>	$P2=K1+K2+K3+K4$	<p>K1 – количество проектов реализованных ТОС с привлечением средств из бюджетов разных уровней и (или) внебюджетных источников за отчетный год; K2 – количество проектов реализованных инициативными группами с привлечением средств из бюджетов разных уровней и (или) внебюджетных источников за отчетный год; K3 – количество проектов реализованных СОНКО с</p>

					Отчет по исполнению календарного плана по состоянию на 1 июля текущего года – до 30 июля текущего года. Годовой отчет по исполнению целевого показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - до 10 марта года, следующего за отчетным.		привлечением средств из бюджетов разных уровней и (или) внебюджетных источников за отчетный год; К4 – количество проектов реализованных старостами сельских населенных пунктов с привлечением средств из бюджетов разных уровней и (или) внебюджетных источников за отчетный год
3.	Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	%	Отчет управления социального развития администрации Пермского муниципального округа	Мониторинг	Мониторинг исполнения показателя 1 раз в полугодие: по состоянию на 1 июля текущего года; по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 июля, - до 10 июля текущего года. Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным - до 1 декабря текущего года. Результаты мониторинга исполнения календарного плана реализации Программы докладываются координатору 1 раз в	$P3 = K1 / K2 \times 100$	К1 – количество граждан, обратившихся за получением муниципальных услуг в электронной форме; К2 – общее количество граждан обратившихся за получением муниципальных услуг в отчетном году

					<p>полугодие: до 20 июля, 1 декабря текущего года. Отчет по исполнению календарного плана по состоянию на 1 июля текущего года – до 30 июля текущего года. Годовой отчет по исполнению целевого показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - до 10 марта года, следующего за отчетным.</p>		
4.	Доля посетителей официального сайта Пермского муниципального округа, от численности жителей на 1 января отчетного года	чел .	Отчет МАУ «Информационный центр»	Данные счётчика на официальном сайте	<p>Мониторинг исполнения показателя 1 раз в полугодие: по состоянию на 1 июля текущего года; по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 июля, - до 10 июля текущего года. Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным - до 1 декабря текущего года. Результаты мониторинга исполнения календарного плана реализации Программы докладываются координатору 1 раз в полугодие: до 20 июля, 1 декабря текущего года. Отчет по исполнению</p>	$P4 = K1 / K2 \times 100$	<p>K1 - количество посетителей официального сайта; K2 – численности жителей Пермского муниципального округа по состоянию на 1 января отчетного года</p>

					<p>календарного плана по состоянию на 1 июля текущего года – до 30 июля текущего года.</p> <p>Годовой отчет по исполнению целевого показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - до 10 марта года, следующего за отчетным.</p>		
5.	Количество номеров муниципальной газеты «Нива»	ед.	Отчет АНО «Редакция газеты «НИВА»	Мониторинг	<p>Мониторинг исполнения показателя 1 раз в полугодие: по состоянию на 1 июля текущего года; по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.</p> <p>Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 июля, - до 10 июля текущего года.</p> <p>Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным - до 1 декабря текущего года.</p> <p>Результаты мониторинга исполнения календарного плана реализации Программы докладываются координатору 1 раз в полугодие: до 20 июля, 1 декабря текущего года.</p> <p>Отчет по исполнению календарного плана по состоянию на 1 июля текущего года – до 30 июля</p>	П5=К1- К2	<p>К1 - номер муниципальной газеты «Нива» на отчетную дату;</p> <p>К2 - номер муниципальной газеты «Нива» на 1 января отчетного года</p>

					текущего года. Годовой отчет по исполнению целевого показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - до 10 марта года, следующего за отчетным.		
6.	Общее количество подписчиков в официальных группах социальных сетей Пермского муниципального округа	%	Отчет МАУ «Информационный центр»	Данные счётчиков в официальных группах социальных сетей Пермского муниципального округа	Мониторинг исполнения показателя 1 раз в полугодие: по состоянию на 1 июля текущего года; по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 июля, - до 10 июля текущего года. Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным - до 1 декабря текущего года. Результаты мониторинга исполнения календарного плана реализации Программы докладываются координатору 1 раз в полугодие: до 20 июля, 1 декабря текущего года. Отчет по исполнению календарного плана по состоянию на 1 июля текущего года – до 30 июля текущего года. Годовой отчет по исполнению целевого	П6 =К1+К2	К1 – количество подписчиков в официальной группе социальной сети ВКонтакте ; К2 – количество подписчиков в официальной группе социальной сети Instagram

					показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - до 10 марта года, следующего за отчетным.		
7.	Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям	%	Отчет МКУ «Архив Пермского округа»	Методика расчета доли архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям. Расчет ведется исходя из соблюдения 5 нормативных режимов хранения документов. Каждый режим составляет равную долю от общего показателя условий нормативного хранения документов	Мониторинг исполнения показателя 1 раз в полугодие: по состоянию на 1 июля текущего года; по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 июля, - до 10 июля текущего года. Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным - до 1 декабря текущего года. Результаты мониторинга исполнения календарного плана реализации Программы докладываются координатору 1 раз в полугодие: до 20 июля, 1 декабря текущего года. Отчет по исполнению календарного плана по состоянию на 1 июля текущего года – до 30 июля текущего года. Годовой отчет по исполнению целевого показателя по состоянию на 1 января года, следующего за	$П7 = \frac{\sum (Pc + P_{ТВ} + P_{пр} + P_{охр} + P_{сг})}{5}$	Pc - % соответствия световому режиму; P _{ТВ} - % соответствия температурно-влажностному режиму; P _{пр} - % соответствия противопожарному режиму; P _{охр} - % соответствия охранному режиму; P _{сг} - % соответствия санитарно-гигиеническому режиму

					отчетным, - до 10 марта года, следующего за отчетным.		
8.	Доля социально-правовых запросов исполненных в установленные сроки архивом Пермского муниципального округа	%	Отчет МКУ «Архив Пермского округа»	Мониторинг	<p>Мониторинг исполнения показателя 1 раз в полугодие: по состоянию на 1 июля текущего года; по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.</p> <p>Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 июля, - до 10 июля текущего года. Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным - до 1 декабря текущего года.</p> <p>Результаты мониторинга исполнения календарного плана реализации Программы докладываются координатору 1 раз в полугодие: до 20 июля, 1 декабря текущего года.</p> <p>Отчет по исполнению календарного плана по состоянию на 1 июля текущего года – до 30 июля текущего года.</p> <p>Годовой отчет по исполнению целевого показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - до 10 марта года, следующего за отчетным.</p>	$P8 = K1 / K2 \times 100$	K1 – количество социально-правовых запросов исполненных в установленные сроки; K2 – общее количество поступивших социально-правовых запросов

9.	Участие в судебных заседаниях	%	Отчет Управления правового обеспечения и муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа	Мониторинг	<p>Мониторинг исполнения показателя 1 раз в полугодие: по состоянию на 1 июля текущего года; по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 июля, - до 10 июля текущего года. Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным - до 1 декабря текущего года. Результаты мониторинга исполнения календарного плана реализации Программы докладываются координатору 1 раз в полугодие: до 20 июля, 1 декабря текущего года. Отчет по исполнению календарного плана по состоянию на 1 июля текущего года – до 30 июля текущего года. Годовой отчет по исполнению целевого показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - до 10 марта года, следующего за отчетным.</p>	$P9 = K1 / K2 \times 100$	<p>K1 – количество судебных заседаний в которых приняли участие представители администрации Пермского муниципального округа; K2 – общее количество судебных заседаний к участию в которых привлечена администрация Пермского муниципального округа</p>
10.	Количество ТОС на территории Пермского	ед.	Отчет отдела внутренней политики	Мониторинг	Мониторинг исполнения показателя 1 раз в полугодие:	$P10 = \sum (K1 + K2 + \dots + Kn) - \sum (Ki1 + Ki2 + \dots$	K1, K2...Kn - количество ТОС, внесенных в реестры

	муниципального округа		аппарата администрации Пермского муниципального округа		по состоянию на 1 июля текущего года; по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 июля, - до 10 июля текущего года. Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным - до 1 декабря текущего года. Результаты мониторинга исполнения календарного плана реализации Программы докладываются координатору 1 раз в полугодие: до 20 июля, 1 декабря текущего года. Отчет по исполнению календарного плана по состоянию на 1 июля текущего года – до 30 июля текущего года. Годовой отчет по исполнению целевого показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - до 10 марта года, следующего за отчетным.	+Kin)	уставов ТОС сельских поселений; Ki1, Ki2 ...Kin – количество ТОС, исключенных из реестра уставов ТОС
11.	Количество организованных администрацией совместно с СО НКО социально значимых	ед.	Отчеты СО НКО	Мониторинг	Мониторинг исполнения показателя 1 раз в полугодие: по состоянию на 1 июля текущего года; по состоянию на 1 января	$P11 = \sum (K1 + K2 + \dots + Kn)$	K1, K2...Kn –социально значимое мероприятие организованных администрацией совместно с СО НКО

	мероприятий				<p>года, следующего за отчетным.</p> <p>Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 июля, - до 10 июля текущего года.</p> <p>Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным - до 1 декабря текущего года.</p> <p>Результаты мониторинга исполнения календарного плана реализации Программы докладываются координатору 1 раз в полугодие: до 20 июля, 1 декабря текущего года.</p> <p>Отчет по исполнению календарного плана по состоянию на 1 июля текущего года – до 30 июля текущего года.</p> <p>Годовой отчет по исполнению целевого показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - до 10 марта года, следующего за отчетным.</p>		
12.	Количество ветеранов обученных компьютерной (мобильной) грамотности	чел .	Отчет отдел внутренней политики аппарата администрации Пермского муниципального округа	Мониторинг	<p>Мониторинг исполнения показателя 1 раз в полугодие: по состоянию на 1 июля текущего года; по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.</p> <p>Результаты мониторинга</p>	$P9 = \sum (K1 + K2 + \dots + Kn)$	K1, K2, Kn – ветеран обученный компьютерной (мобильной) грамотности

					<p>исполнения показателя по состоянию на 1 июля, - до 10 июля текущего года. Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным - до 1 декабря текущего года. Результаты мониторинга исполнения календарного плана реализации Программы докладываются координатору 1 раз в полугодие: до 20 июля, 1 декабря текущего года. Отчет по исполнению календарного плана по состоянию на 1 июля текущего года – до 30 июля текущего года. Годовой отчет по исполнению целевого показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - до 10 марта года, следующего за отчетным.</p>		
13.	Количество СО НКО, внесенных в реестр СО НКО – получателей поддержки	ед.	Реестр СО НКО - получателей поддержки в Пермском муниципальном округе	Мониторинг	<p>Мониторинг исполнения показателя 1 раз в полугодие: по состоянию на 1 июля текущего года; по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 июля, - до 10 июля текущего года.</p>	$П12 = \sum (Kn1 + Kn2 + \dots + Kn3)$	Kn - количество СО НКО, ежегодно внесенных в реестр СО НКО - получателей поддержки

					<p>Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным - до 1 декабря текущего года.</p> <p>Результаты мониторинга исполнения календарного плана реализации Программы докладываются координатору 1 раз в полугодие: до 20 июля, 1 декабря текущего года.</p> <p>Отчет по исполнению календарного плана по состоянию на 1 июля текущего года – до 30 июля текущего года.</p> <p>Годовой отчет по исполнению целевого показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - до 10 марта года, следующего за отчетным.</p>		
14.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в Пермском муниципальном округе, от общей численности опрошенных	%	Отчет социологической организации	Социологический опрос не менее 700 респондентов	<p>Мониторинг исполнения показателя 1 раз в полугодие: по состоянию на 1 июля текущего года; по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.</p> <p>Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 июля, - до 10 июля текущего года.</p> <p>Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 января года,</p>	$P13 = K1/K2 * 100$	<p>K1 – количество опрошенных граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений;</p> <p>K2 – общее количество опрошенных граждан</p>

					<p>следующего за отчетным - до 1 декабря текущего года. Результаты мониторинга исполнения календарного плана реализации Программы докладываются координатору 1 раз в полугодие: до 20 июля, 1 декабря текущего года. Отчет по исполнению календарного плана по состоянию на 1 июля текущего года – до 30 июля текущего года. Годовой отчет по исполнению целевого показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - до 10 марта года, следующего за отчетным.</p>		
15.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений в Пермском муниципальном округе, от общей численности опрошенных	%	Отчет социологической организации	Социологический опрос не менее 700 респондентов	<p>Мониторинг исполнения показателя 1 раз в полугодие: по состоянию на 1 июля текущего года; по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 июля, - до 10 июля текущего года. Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным - до 1 декабря текущего года. Результаты мониторинга</p>	$P14 = K1/K2 * 100$	<p>K1 – количество опрошенных граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений; K2 – общее количество опрошенных граждан</p>

					<p>исполнения календарного плана реализации Программы докладываются координатору 1 раз в полугодие: до 20 июля, 1 декабря текущего года.</p> <p>Отчет по исполнению календарного плана по состоянию на 1 июля текущего года – до 30 июля текущего года.</p> <p>Годовой отчет по исполнению целевого показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - до 10 марта года, следующего за отчетным.</p>		
16.	<p>Выпуск информационных материалов, проведение и участие в мероприятиях, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия</p>	Ед.	<p>Отчет отдела внутренней политики аппарата администрации Пермского муниципального округа</p>	Мониторинг	<p>Мониторинг исполнения показателя 1 раз в полугодие: по состоянию на 1 июля текущего года; по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.</p> <p>Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 июля, - до 10 июля текущего года.</p> <p>Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным - до 1 декабря текущего года.</p> <p>Результаты мониторинга исполнения календарного плана реализации Программы докладываются</p>	$П15 = \sum (K1 + K2 + \dots + Kn)$	<p>K1, K2, Kn – количество информационных материалов, мероприятий направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, в которых представители традиционных конфессий, этнических землячеств, диаспор, национальных объединений приняли участие</p>

					<p>координатору 1 раз в полугодие: до 20 июля, 1 декабря текущего года. Отчет по исполнению календарного плана по состоянию на 1 июля текущего года – до 30 июля текущего года. Годовой отчет по исполнению целевого показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - до 10 марта года, следующего за отчетным.</p>		
17.	Доля рабочих мест в администрации и муниципальных казенных учреждений Пермского муниципального округа, обеспеченных исправными компьютерной и оргтехникой, антивирусной защитой	%	Отчет МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации и казенных учреждений Пермского муниципального округа»	Мониторинг	<p>Мониторинг исполнения показателя 1 раз в полугодие: по состоянию на 1 июля текущего года; по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 июля, - до 10 июля текущего года. Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным - до 1 декабря текущего года. Результаты мониторинга исполнения календарного плана реализации Программы докладываются координатору 1 раз в полугодие: до 20 июля, 1 декабря текущего года.</p>	$П16 = K1 / K2 \times 100$	<p>K1- фактическое количество сотрудников администрации и казенных учреждений, обеспеченных исправными компьютерной и оргтехникой, антивирусной защитой K2 - общее количество сотрудников администрации и казенных учреждений</p>

					Отчет по исполнению календарного плана по состоянию на 1 июля текущего года – до 30 июля текущего года. Годовой отчет по исполнению целевого показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - до 10 марта года, следующего за отчетным.		
18.	Доля исполненных заявок на предоставление транспортных средств	%	Отчет МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации и казенных учреждений Пермского муниципального округа»	Мониторинг	Мониторинг исполнения показателя 1 раз в полугодие: по состоянию на 1 июля текущего года; по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 июля, - до 10 июля текущего года. Результаты мониторинга исполнения показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным - до 1 декабря текущего года. Результаты мониторинга исполнения календарного плана реализации Программы докладываются координатору 1 раз в полугодие: до 20 июля, 1 декабря текущего года. Отчет по исполнению календарного плана по состоянию на 1 июля	$П17 = K1 / K2 \times 100$	K1- фактическое количество исполненных заявок; K2 - общее количество зарегистрированных заявок администрации и казенных учреждений

					текущего года – до 30 июля текущего года. Годовой отчет по исполнению целевого показателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - до 10 марта года, следующего за отчетным.		
--	--	--	--	--	---	--	--