



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2023

СЭД-2023-299-01-01-05.С-228

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении  
административного  
регламента по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения  
на отклонение от предельных  
параметров разрешенного  
строительства, реконструкции  
объектов капитального  
строительства»**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20.5 Закона Пермского края от 14 сентября 2011 г. № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае», пунктом 29 части 1 статьи 5, пунктом 6 части 2 статьи 30 Устава Пермского муниципального округа Пермского края, постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 02 марта 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-111 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы, независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

администрация Пермского муниципального округа Пермского края  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пермского муниципального района от 09 декабря 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-05.С-670 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.permraion.ru](http://www.permraion.ru)).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, руководителя аппарата администрации Пермского муниципального округа Пермского края Ермакова С.В.

Глава муниципального округа



В.Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Пермского  
муниципального округа  
Пермского края

12.04.2023 от №  
– СЭД-2023-299-01-01-05.С-228

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**по предоставлению муниципальной услуги**  
**«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров**  
**разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального**  
**строительства»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет последовательность и сроки административных процедур (действий), осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения «утверждение генеральных планов муниципального, городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального, городского округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального, городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования

муниципального, городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального, городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального, городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального, городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных, городских округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», установленного пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## **2. Круг заявителей**

2.1. В качестве заявителей выступают заинтересованные физические или юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков,

размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки (далее – заявители).

2.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) непосредственно при личном приеме заявителя в управлении архитектуры и градостроительства администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу) или в Государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

б) по телефону органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ;

в) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

г) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу (при наличии);

на официальном сайте Пермского муниципального округа ([www.permraion.ru](http://www.permraion.ru));

д) посредством размещения информации на информационных стендах органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ.

3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

а) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) адресов органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

в) справочной информации о работе органа, предоставляющего муниципальную услугу (структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу);

г) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

е) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

ж) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах органа, предоставляющего муниципальную услугу, адресе электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещена на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, официальном сайте Пермского муниципального округа Пермского края, Едином портале.

3.4. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, адресе электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ.

3.5. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **4. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

### **5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Пермского муниципального округа Пермского края в лице управления архитектуры

и градостроительства администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу).

5.2. Органом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, является муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического развития Пермского муниципального округа» (далее – орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги).

Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства является комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссия по землепользованию и застройке) при администрации Пермского муниципального округа Пермского края, состав и порядок деятельности которой утвержден постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 26 января 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-46 «О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссии по землепользованию и застройке) при администрации Пермского муниципального округа Пермского края»).

5.3. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет взаимодействие с:

Управлением по вопросам миграции ГУ МВД России по Пермскому краю;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю;

Министерством культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края;

территориальными управлениями администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения тепло-, водоснабжения и водоотведения.

5.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

## **6. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) решения:

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – решение о предоставлении разрешения, разрешение);

об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с указанием причин принятого решения (далее – решение об отказе в предоставлении разрешения).

## **7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

7.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок не более 47 рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, включая срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений), составляющий не более одного месяца с момента опубликования оповещения о назначении публичных слушаний, до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений).

7.2. В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, документов из МФЦ.

7.3. В случае подачи документов через Единый портал срок предоставления исчисляется со дня поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, документов.

7.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

7.5. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – не позднее чем через 3 рабочих дня со дня

оформления в установленном порядке постановления о предоставлении разрешения (об отказе в предоставлении разрешения) на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

#### **8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, на официальном сайте Пермского муниципального округа, на Едином портале.

#### **9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

9.1. Документы, представляемые Заявителем лично:

9.1.1. заявление правообладателя земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

9.1.2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (в случае личного обращения либо посредством почтового отправления);

9.1.3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя;

9.1.4. документы, подтверждающие, что характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки (заключение, подтверждающее, что инженерно-геологические или иные характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки);

9.1.5. обоснование необходимости отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, подтверждающее соответствие требованиям технических регламентов, требованиям соблюдения режимов зон с особыми условиями использования территории, охраны объектов культурного наследия, необходимости эффективного использования земельного участка, соблюдения прав правообладателей земельных участков, имеющих общие границы

с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства;

9.1.6. нотариально заверенное либо заверенное секретарем комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссии по землепользованию и застройке) при администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Комиссия) согласие смежных землепользователей, чьи права могут быть нарушены;

9.1.7. схема расположения земельного участка и расположенных на нем, а также на смежных земельных участках объектов капитального строительства с указанием их основных характеристик (этажность, материал) и расстояний между указанными объектами капитального строительства;

9.1.8. заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по согласованию размещения в границах приаэродромной территории объектов капитального строительства (которые могут угрожать безопасности полетов воздушных судов, оказывать негативное воздействие на здоровье человека и окружающую среду, создавать помехи в работе радиотехнического оборудования, установленного на аэродроме, объектов радиолокации и радионавигации, предназначенных для обеспечения полетов воздушных судов) в соответствии с частями 3, 4 статьи 4 Федерального закона от 01 июля 2017 г. № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны»;

9.1.9. копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов, связанных с проведением публичных слушаний, согласно пункту 2 постановления администрации Пермского муниципального района от 29 сентября 2017 г. № 355-С «Об установлении размера платы за размещение информации, связанной с организацией и проведением публичных слушаний в области градостроительных правоотношений»;

9.1.10. правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

9.2. Исчерпывающий перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении услуги, и которые

запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу в рамках межведомственного взаимодействия:

9.2.1. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок);

9.2.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

9.2.3. документы, на основании которых сведения о земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

9.2.4. документы технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства, технический (кадастровый) паспорт (на существующие объекты, расположенные на земельном участке);

9.2.5. градостроительный план земельного участка;

9.2.6. сведения о месте регистрации правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 9.2 подраздела 9 настоящего раздела, по собственному желанию.

9.3. Документы, указанные в подпункте 9.2.1 пункта 9.2 подраздела 9 настоящего раздела, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9.4. В заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства указываются:

для заявителя – физического лица: ФИО, адрес регистрации, адрес фактического проживания, паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты;

для заявителя – индивидуального предпринимателя: ФИО, адрес регистрации, паспортные данные, ИНН, КПП, ОГРНИП, контактный телефон, адрес электронной почты;

для заявителя – юридического лица: полное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес, ИНН, КПП, ОГРН заявителя, контактный телефон, адрес электронной почты;

для представителя заявителя: ФИО, адрес регистрации, адрес фактического проживания, паспортные данные, реквизиты документа, на основании которого представитель уполномочен действовать от имени заявителя, контактный телефон, адрес электронной почты;

кадастровый номер, категория, площадь земельного участка;

способ получения результата муниципальной услуги;

перечень прилагаемых к заявлению документов;

указание должности (при наличии) лица, подписавшего заявление;

подпись заявителя либо его уполномоченного представителя.

9.5. Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме, к которым в том числе относятся:

9.5.1. отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

9.5.2. отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

9.6. Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым заявителем в электронной форме, к которым в том числе относятся:

9.6.1. соответствие запроса (заявления) и каждого прилагаемого к нему документа, направляемого в электронной форме, требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам.

9.7. Запрещено требовать от заявителя:

9.7.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

9.7.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

9.7.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

## **10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

10.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

10.1.1 заявление не соответствует требованиям, установленным подразделом 9 настоящего раздела административного регламента;

10.1.2. к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 9.1 подраздела 9 настоящего раздела;

10.1.3. отсутствие у лица полномочий по распоряжению земельным участком;

10.1.4. документы (информация), представленные заявителем, на бумажном носителе, а также в электронной форме не соответствуют установленным в регламенте требованиям либо утратили силу на момент обращения за услугой;

10.1.5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

10.1.6. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

## **11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги**

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

## **12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

12.1. Основания для отказа в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

12.1.1. несоответствие земельного участка требованиям к их характеристикам, предусмотренным частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (размер земельного участка должен быть меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики должны быть неблагоприятны для застройки);

12.1.2. несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

12.1.3. наличие рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

12.1.4. поступление уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или иного органа местного самоуправления, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

12.1.5. для объектов на приаэродромной территории – отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

12.1.6. заявитель не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

12.1.7. подача заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства с целью реконструкции объекта капитального строительства, не соответствующего требованиям части 9 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, (реконструкция земельных участков или объектов капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом

или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции);

12.1.8. заявление подано неуполномоченным лицом;

12.1.9. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

12.1.10. запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства не отвечает требованиям, предусмотренным частью 1.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (праву обращения в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов).

### **13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

### **14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Заявитель производит плату за размещение информации, связанной с организацией и проведением публичных слушаний в области градостроительных правоотношений, в порядке и размере, установленных постановлением администрации Пермского муниципального района от 29 сентября 2017 г. № 355-С «Об установлении размера платы за размещение информации, связанной с организацией и проведением публичных слушаний в области градостроительных правоотношений».

### **15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

15.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

15.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

## **16. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги**

16.1. Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством Единого портала, поданное в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, подлежит регистрации в день его поступления.

16.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

## **17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

17.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок, детских колясок.

17.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема заявителей (их представителей) должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

17.3. Информационные стенды должны содержать полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в соответствии с пунктом 3.1 подраздела 3 раздела I административного регламента, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

17.4. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов, предусмотренным статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации».

## **18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

18.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не превышает 2, продолжительность – не более 15 минут;

18.1.2. возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

18.1.3. возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

18.1.4. соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям подраздела 17 настоящего раздела административного регламента.

### **19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

19.1. Заявитель (его представитель) вправе направить документы, указанные в подразделе 9 настоящего раздела административного регламента, в электронной форме следующими способами:

19.1.1. через Единый портал;

19.1.2. по электронной почте.

19.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через Единый портал.

Обращение за услугой через Единый портал осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления.

19.3. Заявитель вправе подать документы, указанные в подразделе 9 настоящего административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Заявитель вправе получить в МФЦ документ, направленный по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

#### **20. Состав и последовательность административных процедур (действий)**

20.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется посредством выполнения следующих административных процедур:

20.1.1. прием, регистрация документов, проверка комплектности пакета документов;

20.1.2. рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

20.1.3. проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направление указанных рекомендаций главе Пермского муниципального округа Пермского края;

20.1.4. принятие и оформление решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения (включая подготовку проекта постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края о предоставлении разрешения (об отказе в предоставлении разрешения) на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства объектов капитального строительства);

20.1.5. направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

## **21. Прием, регистрация документов, проверка комплектности пакета документов**

21.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является подача Заявителем (его представителем) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены Заявителем (его представителем):

- при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;
- в электронной форме через Единый портал;
- по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- почтовым отправлением;
- при обращении в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Пермского муниципального округа Пермского края, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

21.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, ответственный за прием и регистрацию документов.

21.3. Специалист органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, ответственный за прием и регистрацию документов, выполняет следующие действия:

21.3.1. устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя правообладателя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

21.3.2. проверяет правильность и полноту заполнения заявления;

21.3.3. проверяет комплектность пакета документов, прилагаемых к заявлению.

При установлении несоответствия представленных документов требованиям регламента ответственный за прием заявления уведомляет заявителя либо его представителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

По требованию заявителя ответственный за прием заявления готовит уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения;

21.3.4. проводит регистрацию заявления в электронном журнале регистрации и Региональной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (РИСОГД ПК).

21.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в день его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

21.5. Получение заявления и документов, представляемых в форме электронных документов, подтверждается органом, предоставляющим муниципальную услугу, путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявления и документов, а также

перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

21.6. Прием заявления и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Пермского муниципального округа Пермского края.

21.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов Заявителя в установленном порядке.

21.8. Срок административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

## **22. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

22.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, зарегистрированного заявления и документов.

22.2. Специалист органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, рассматривает заявление и комплект представленных документов, проверяет полноту и содержание документов, представленных в соответствии с требованиями административного регламента.

22.3. Специалист органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, направляет межведомственные запросы о предоставлении документов (их копии или сведений, содержащиеся в них), которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, указанных в пункте 9.2 подраздела 9 раздела II настоящего административного регламента.

22.4. Специалист органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, направляет межведомственный запрос, подписанный электронной цифровой подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ). При отсутствии возможности направления межведомственного запроса по каналам СМЭВ направление межведомственного запроса осуществляется на бумажном носителе почтовым отправлением, курьером, в форме электронного документа, иными способами, не противоречащими действующему законодательству.

22.5. По результатам полученных сведений (документов) в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия специалист органа,

участвующего в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет проверку представленных документов.

22.6. После проверки сведений (документов) специалист органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги:

22.6.1. в случае соответствия документов по перечню и своему содержанию требованиям, предусмотренным пунктом 9.1 подраздела 9 раздела II настоящего административного регламента, подготавливает проект постановления главы Пермского муниципального округа Пермского края о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний, после его подписания направляет информационное сообщение о времени и дате проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствующее территориальное управление администрации Пермского муниципального округа, на территории которого будут проводиться общественные обсуждения или публичные слушания, Заявителю и правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

22.6.2. в случае несоответствия документов по своему содержанию требованиям, предусмотренным пунктом 9.1 подраздела 9 раздела II настоящего административного регламента, подготавливает письмо заявителю о невозможности предоставления муниципальной услуги по вышеперечисленным основаниям.

22.7. Результатом административной процедуры является подписанное постановление главы Пермского муниципального округа Пермского края о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо направленное заявителю письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги согласно подпункту 22.6.2 пункта 22.6 подраздела 22 раздела III настоящего административного регламента.

22.8. Срок административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

## **23. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний**

23.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое главой Пермского муниципального округа Пермского края постановление о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

23.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

23.3. После получения подписанного и зарегистрированного постановления о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний специалист органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, организует подготовку и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пермском муниципальном округе Пермского края, утвержденным решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края от 22 сентября 2022 г. № 10, Положением о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссии по землепользованию и застройке) при администрации Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 26 января 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-46 (далее – Положение о комиссии).

23.4. Комиссия, согласно постановлению о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний, проводит общественные обсуждения или публичные слушания. Протокол общественных обсуждений оформляется на следующий день после дня завершения общественных обсуждений. Протокол публичных слушаний оформляется в день проведения. Протокол общественных обсуждений и протокол публичных слушаний подписываются председательствующим общественных обсуждений или публичных слушаний.

23.5. В течение 3 дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Комиссия принимает письменные предложения и замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

23.6. По окончании приема предложений и замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства специалист органа, участвующего

в предоставлении муниципальной услуги, готовит проект заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и направляет в Комиссию для рассмотрения. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний оформляются в виде заключения и рассматриваются на заседании Комиссии в соответствии с регламентом, определенным Положением о комиссии.

23.7. После подписания Комиссией заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства специалист органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, направляет его для опубликования в муниципальную газету «НИВА», размещает на официальном сайте Пермского муниципального округа.

23.8. Результатом административной процедуры являются: оформленный протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, опубликованное в газете «НИВА», размещенное на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.permraion.ru](http://www.permraion.ru)), а также направленные главе Пермского муниципального округа рекомендации о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения.

Срок административной процедуры составляет не более 29 рабочих дней.

## **24. Принятие и оформление решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения (включая подготовку проекта постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края о предоставлении разрешения (об отказе в предоставлении разрешения) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)**

24.1. Основанием для подготовки проекта постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края о предоставлении разрешения (об отказе в предоставлении разрешения) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства являются

направленные рекомендации Комиссии о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Глава Пермского муниципального округа с учетом полученных от Комиссии рекомендацией принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

24.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является ответственный специалист органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

24.3. Ответственный специалист органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта постановления о предоставлении разрешения (об отказе в предоставлении разрешения) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и направляет его для подписания главе Пермского муниципального округа в установленном порядке.

24.4. Результатом административной процедуры является подписанное главой Пермского муниципального округа и зарегистрированное в установленном порядке постановление о предоставлении разрешения (об отказе в предоставлении разрешения) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

24.5. Срок исполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

## **25. Направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

25.1. Основанием для начала административной процедуры является оформленное в установленном порядке постановление о предоставлении разрешения (об отказе в предоставлении разрешения) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

25.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

В случае обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ, результат предоставления муниципальной услуги заявитель получает в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

В случае предоставления услуги в электронной форме информация о результате предоставления муниципальной услуги поступает в личный кабинет заявителя на Едином портале.

25.3. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней.

25.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю копии постановления о предоставлении разрешения (об отказе в предоставлении разрешения) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

## **26. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

26.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

26.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

26.2.1. заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением;

26.2.2. орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

26.2.3. орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

26.3. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дня с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **27. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

27.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу.

27.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

##### **28. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

28.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

28.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений органа, предоставляющего муниципальную услугу.

28.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

28.4. Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия

(бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

**29. Ответственность должностных лиц, органа предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

29.1. По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29.2. Должностные лица и сотрудники несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

29.3. Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**30. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

30.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

30.2. Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**31. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

31.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

31.2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу (при наличии), официального сайта Пермского муниципального округа Пермского края, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

31.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

31.3.1. нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

31.3.2. нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

31.3.3. требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

31.3.4. отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

31.3.5. отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

31.3.6. затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

31.3.7. отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

31.3.8. нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

31.3.9. приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

31.3.10. требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

31.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

31.4.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

31.4.2. фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

31.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

31.4.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

31.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней.

31.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

31.6.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

31.6.2. в удовлетворении жалобы отказывается.

31.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

## **32. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся

учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в администрацию Пермского муниципального округа Пермского края. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

### **33. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала**

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Пермского муниципального округа, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**Приложение 1**  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление разрешения  
на отклонение от предельных  
параметров разрешенного  
строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства»

В комиссию по подготовке проекта правил  
землепользования и застройки  
(комиссию по землепользованию и застройке) при  
администрации Пермского муниципального округа  
Пермского края

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. правообладателя земельного участка полностью)

Паспортные данные:  
(указываются данные заявителя)

серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
кем \_\_\_\_\_,  
действующего по доверенности от (от имени):

Почтовый адрес заявителя:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(индекс)

район \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_, квартира (офис) \_\_\_\_\_

Контактные телефоны заявителя (электронный адрес):

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального  
строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального  
строительства: \_\_\_\_\_,

(предельный параметр в соответствии с Правилами землепользования и застройки)

для земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_,

(согласно кадастровой выписке)

площадью \_\_\_\_\_,

с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: Пермский край, Пермский муниципальный округ,

\_\_\_\_\_ (местонахождение земельного участка)

с целью \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, беру на себя обязательства нести расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, копия документа об оплате прилагается.

Документы, касающиеся рассмотрения моего заявления:

- Направить электронной почтой по указанному адресу.  
 Выдать документы мне лично или моему представителю.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных.

дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление разрешения  
на отклонение от предельных  
параметров разрешенного  
строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства»

(Бланк органа, осуществляющего  
предоставление муниципальной услуги)

(фамилия, имя, отчество, место жительства – для  
физических лиц; полное наименование, место  
нахождения, ИНН – для юридических лиц)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на  
отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,  
реконструкции объектов капитального строительства и представленных  
документов \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя,  
дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги «Предоставлении разрешения на  
отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,  
реконструкции объектов капитального строительства» в связи с: \_\_\_\_\_

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

---

муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган,  
уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о  
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Приложение 3  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление разрешения  
на отклонение от предельных  
параметров разрешенного  
строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства»

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в  
выданных в результате предоставления муниципальной  
услуги документах**

кому:

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от кого: \_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, ОГРН  
юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта,  
почтовый адрес)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии), данные документа, удостоверяющего  
личность, контактный телефон, адрес  
электронной почты, адрес регистрации, адрес  
фактического проживания уполномоченного  
лица)

\_\_\_\_\_

(данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных  
в результате предоставления государственной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_ .

указываются реквизиты и название документа,  
выданного уполномоченным органом в результате  
предоставления муниципальной услуги

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_ .

прилагаются материалы, обосновывающие наличие  
опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **проекту постановления администрации Пермского муниципального округа «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»**

Проект постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» разработан в связи с предоставлением данной муниципальной услуги управлением архитектуры и градостроительства администрации Пермского муниципального округа Пермского края, образованием нового муниципального образования Пермский муниципальный округ в соответствии с Законом Пермского края от 29 апреля 2022 г. № 75-ПК.

Указанный административный регламент разработан с учетом методических рекомендаций, утвержденных протоколом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 1307-ПРМ-КМ.

Реализация проекта постановления не требует финансово-экономических затрат, в связи с чем финансово-экономическое обоснование не требуется.

Независимая экспертиза проекта административного регламента проведена с 07 марта 2023 г., заключений независимой экспертизы не поступало.

Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

1. Конституция Российской Федерации;
2. Земельный кодекс Российской Федерации;
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
6. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
7. Постановление администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 02 марта 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-111 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы, независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
8. Постановление администрации Пермского муниципального района от 29.09.2017 № 355-С «Об установлении размера платы за размещение информации, связанной с организацией и проведением публичных слушаний в области градостроительных правоотношений».
9. Правила землепользования и застройки Бершетского сельского поселения, утвержденные решением Земского Собрания Пермского муниципального района Пермского края от 31.01.2019 № 364 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Бершетское сельское поселение» Пермского муниципального района Пермского края» (в редакции решения Земского Собрания Пермского муниципального района Пермского края от 28.01.2021 № 100);
10. Правилами землепользования и застройки Гамовского сельского поселения, утвержденными решением Земского Собрания Пермского муниципального района Пермского края 25.12.2018 № 354 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Гамовское сельское поселение» Пермского муниципального района Пермского края» (в редакции постановления администрации Пермского муниципального района Пермского края от 08.09.2022 № СЭД-2022-299-01-01-05.С-514);
11. Правилами землепользования и застройки Двуреченского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Двуреченского сельского поселения от 09.04.2013 № 325 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Двуреченского сельского поселения» (в

редакции постановления администрации Пермского муниципального района Пермского края от 10.11.2022 № СЭД-2022-299-01-01-05.С-651);

12. Правилами землепользования и застройки Заболотского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Заболотского сельского поселения от 28.05.2014 № 65 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Заболотского сельского поселения» (в редакции постановления администрации Пермского муниципального района Пермского края от 19.05.2022 № СЭД-2022-299-01-01-05.С-279);

13. Правилами землепользования и застройки Кондратовского сельского поселения, утвержденными решением Земского Собрания Пермского муниципального района Пермского края от 26.10.2017 № 267 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Кондратовское сельское поселение» Пермского муниципального района Пермского края» (в редакции постановления администрации Пермского муниципального района Пермского края от 22.09.2022 № СЭД-2022-299-01-01-05.С-543);

14. Правилами землепользования и застройки Кукуштанского сельского поселения, утвержденными решением Земского Собрания Пермского муниципального района Пермского края от 25.12.2018 № 355 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Кукуштанское сельское поселение» Пермского муниципального района Пермского края» (в редакции постановления администрации Пермского муниципального района Пермского края от 01.12.2022 № СЭД-2022-299-01-01-05.С-708);

15. Правилами землепользования и застройки Култаевского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Култаевского сельского поселения от 09.06.2014 № 53 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Култаевского сельского поселения (в редакции постановления администрации Пермского муниципального района Пермского края от 22.12.2022 № СЭД-2022-299-01-01-05.С-764);

16. Правилами землепользования и застройки Лобановского сельского поселения, утвержденными решением Земского Собрания Пермского муниципального района Пермского края от 27.09.2018 № 337 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Лобановское сельское поселение» Пермского муниципального района Пермского края» (в редакции постановления администрации Пермского муниципального района Пермского края от 14.07.2022 № СЭД-2022-299-01-01-05.С-394);

17. Правилами землепользования и застройки Пальниковского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Пальниковского сельского поселения Пермского муниципального района от 28.12.2012 № 56 (в редакции решения Земского Собрания Пермского муниципального района Пермского края от 26.01.2017 № 188);

18. Правилами землепользования и застройки Платошинского сельского поселения, утвержденными решением Земского Собрания Пермского

муниципального района Пермского края от 29.06.2017 № 239 (в редакции постановления администрации Пермского муниципального района Пермского края от 21.09.2022 № СЭД-2022-299-01-01-05.С-542, от 23.09.2022 № СЭД-2022-299-01-01-05.С-546);

19. Правилами землепользования и застройки Савинского сельского поселения, утвержденными решением Земского Собрания Пермского муниципального района Пермского края от 28.09.2017 № 255 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Савинское сельское поселение» Пермского муниципального района Пермского края» (в редакции постановления администрации Пермского муниципального района Пермского края от 09.06.2022 № СЭД-2022-299-01-01-05.С-327);

20. Правилами землепользования и застройки Сылвенского сельского поселения, утвержденными решением Земского Собрания Пермского муниципального района Пермского края от 29.06.2017 № 237 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Сылвенского сельского поселения Пермского муниципального района Пермского края» (в редакции постановления администрации Пермского муниципального района Пермского края от 07.12.2022 № СЭД-2022-299-01-01-05.С-719);

21. Правилами землепользования и застройки Усть-Качкинского сельского поселения, утвержденными решением Земского Собрания Пермского муниципального района Пермского края от 28.09.2017 № 253 (в редакции постановления администрации Пермского муниципального района Пермского края от 10.11.2022 № СЭД-2022-299-01-01-05.С-652);

22. Правилами землепользования и застройки Фроловского сельского поселения, утвержденными решением Земского Собрания Пермского муниципального района Пермского края от 30.05.2019 № 399 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Фроловское сельское поселение» Пермского муниципального района Пермского края» (в редакции постановления администрации Пермского муниципального района Пермского края от 25.11.2022 № СЭД-2022-299-01-01-05.С-696);

23. Правилами землепользования и застройки Хохловского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Хохловского сельского поселения Пермского муниципального района от 30.07.2013 № 294 (в редакции постановления администрации Пермского муниципального района Пермского края от 19.08.2022 № СЭД-2022-299-01-01-05.С-482);

24. Правилами землепользования и застройки Юговского сельского поселения, утвержденными решением Земского Собрания Пермского муниципального района Пермского края от 31.05.2018 № 322 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Юговское сельское поселение» Пермского муниципального района Пермского края» (в редакции постановления администрации Пермского муниципального района Пермского края от 25.01.2023 № СЭД-2023-299-01-01-05.С-39);

25. Правилами землепользования и застройки Юго-Камского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Юго-Камского сельского поселения Пермского муниципального района от 24.12.2013 № 36 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования «Юго-Камское сельское поселение» (в редакции решения Земского собрания Пермского муниципального района Пермского края от 17.06.2021 № 149).